



കേരള സർക്കാർ

ഹയർ സെക്കന്ററി (വെറക്കേഷണൽ) പരീക്ഷ മുറച്ചു 2022

വിജ്ഞാപനം

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാ ബോർഡ്
ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിങ്ങ്

ശാന്തി നഗർ

തിരുവനന്തപുരം - 695 001

ഇ-മെയിൽ : vhsexamination@gmail.com

ഫോൺ :0471 2324015

**ഹയർ സെക്കന്ററി (വെറുക്കേഷണൽ)
പരീക്ഷ മാർച്ച് 2022**

വിജ്ഞാപനം

സൂചിക

✿ പരീക്ഷാ സ്കീമുകൾ	.....	1
✿ ടൈംടേബിളും പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങളും	.....	1
✿ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർ	.....	2
✿ രണ്ടാംവർഷ പൊതു പരീക്ഷ	.....	2
◇ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് പരീക്ഷാർത്ഥിക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട യോഗ്യതയും മറുവ്യവസ്ഥകളും	.....	2
◇ അഡീഷണൽ മാതൃമാറ്റിക്സ്	.....	8
◇ ബെൻഡ്‌മെന്റ്	.....	9
◇ ഭാഗിക രജിസ്ട്രേഷൻ	.....	9
◇ മെയിൻ ആൻസർ ബുക്ക്, അഡീഷണൽഷീറ്റ്, സി. വി. കവർ, ബാർകോഡ് ഉത്തരക്കടലാസ്	.....	10
◇ പരീക്ഷാ പീസ് ഒടുക്കൽ	.....	13-14
◇ അപേക്ഷാ ഫാറം	.....	15
◇ വിഭിന്ന ശേഷി (Differently abled) യുള്ളവർക്കുള്ള ആനുകൂല്യം	.....	15
◇ വിദ്യാർത്ഥികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ പോർട്ടലിലേയ്ക്ക് അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ	.....	18
◇ ചോദ്യപേപ്പർ വിതരണം	.....	19
◇ പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ	.....	19
◇ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ	.....	21
◇ ഉത്തരക്കടലാസ്സുകളുടെ പുനർമൂല്യനിർണ്ണയം/സൂക്ഷ്മപരിശോധന	.....	21
◇ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ	.....	22
◇ ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഡയ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഇൻവിജിലേറൻറ് എന്നിവരുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും കടമകളും	.....	25-27
◇ ഇന്റേണൽ/എക്സ്ട്രാറണൽ എക്സാമിനർമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ	.....	27
◇ പരീക്ഷാ ക്രമക്കേട് - നടപടിക്രമങ്ങൾ	.....	27-28
◇ കത്തുകൾ അയയ്ക്കേണ്ട വിലാസം	.....	29

അനുബന്ധം

1.	ടൈംടേബിൾ - (Appendix - I)	-----	30
2.	രജിസ്ട്രേഷൻ വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷാ ഫാറത്തിന്റെ മാതൃക (Appendix - II)	.....	31-32
3.	ഉത്തരകടലാസ്സുകളുടെ പുനർ മുദ്ര നിർണ്ണയം/സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കായുള്ള അപേക്ഷാഫാറത്തിന്റെ മാതൃക (Appendix - III)	.....	33
4.	പുനർ മുദ്ര നിർണ്ണയത്തിനു ഒടുക്കിയ ഫീസ് തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫാറത്തിന്റെ മാതൃക (Appendix - IV)	.....	34
5.	ഉത്തരകടലാസ്സിന്റെ പകർപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാഫാറത്തിന്റെ മാതൃക (Appendix - V)	.....	35
6.	മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനായുള്ള അപേക്ഷാഫാറത്തിന്റെ മാതൃക (Appendix - VI)	.....	36-37
7.	ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/മാർക്ചിസ്റ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷാ ഫാറത്തിന്റെ മാതൃക (Appendix - VII)	.....	38-40
8.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ (Appendix - VIII)	-----	41-42
9.	പരീക്ഷാ ക്രമക്കേടുകൾ അറിയിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാഫാറത്തിന്റെ മാതൃക (Appendix - X) Form A, B, C, D	.....	43-44
10.	വിഷയങ്ങളുടെ പേരും കോഡ് നമ്പരും (Appendix - X)	.....	45-47
11.	രണ്ടാംവർഷ പ്രായോഗിക പരീക്ഷയുടെ വിഷയങ്ങളും കോഡ് നമ്പരും (Appendix - XI)	.....	48-49
12.	Split Up of Scores of Vocational & Non Vocational Practical Evaluation (Appendix - XII)	.....	50
13.	ചോദ്യപേപ്പറുകളുടെ എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തി വിദ്യാലയത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോഫോർമയുടെ മാതൃക (Appendix - XIII)	.....	51
14.	കണ്ടിന്യൂസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ സ്കോർഷീറ്റിന്റെ(നോൺ-വാക്കേഷണൽ വിഷയം) (Appendix - XIV).....	.....	52-53
15.	തൊഴിൽ പരിശീലനത്തിനുള്ള ഇവാല്യൂവേഷൻ സ്കോർഷീറ്റിന്റെ മാതൃക (Appendix - XV)	.....	54-55
16.	CE/PP ഇവ സംബന്ധമായ പരാതി സ്കൂളിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയുടെ മാതൃക (Appendix - XVI)	.....	56
17.	CE/PP ഇവസംബന്ധമായ റീജണൽതല/സംസ്ഥാനതല പുനഃപരിശോധനയ്ക്കായുള്ള അപേക്ഷയുടെ മാതൃക (Appendix - XVII)	.....	57
18.	ഹാജർ മാപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള (Condonation) അപേക്ഷയുടെ മാതൃക (Appendix - XVIII)	.....	58
19.	പരീക്ഷയുടെ ചെലവ് സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരം (Appendix - XIX)	.....	59
20.	പരീക്ഷാ ഫീസ് ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള രജിസ്റ്ററിന്റെ മാതൃക (Appendix - XX)	.....	60
21.	പരീക്ഷാ ജോലികളുടെ പുതുക്കിയ പ്രതിഫലം (Appendix - XXI)	.....	61-62
22.	പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങളുടെ പട്ടിക (Appendix - XXII)	.....	63-71
23.	ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് സ്ക്രൈബ് (Appendix - XXIII)	.....	72
24.	പ്രധാന സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ (Appendix - XXIV)	.....	73-89
25.	പ്രധാനപ്പെട്ട ഫോൺ നമ്പരുകളും മേൽവിലാസങ്ങളും	.....	90
26.	ഓർത്തിരിക്കേണ്ട തീയതികൾ	.....	91

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഹയർ സെക്കന്ററി (വൊക്കേഷണൽ) രണ്ടാംവർഷ പൊതുപരീക്ഷ മാർച്ച് 2022 വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ. വി.എക്സ്1/1463/2021

തീയതി, 27/12/2021

വിഷയം: പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം- ഹയർ സെക്കന്ററി (വൊക്കേഷണൽ) രണ്ടാം വർഷ പൊതുപരീക്ഷ മാർച്ച് 2022 നടത്തിപ്പ്- സംബന്ധിച്ച്.

2022 മാർച്ചിൽ തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാ ബോർഡ് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന രണ്ടാംവർഷ പൊതുപരീക്ഷ നടത്തുവാൻ ഉത്തരവാകുന്നു.

- 1) രണ്ടാംവർഷ തീയതി വിഷയങ്ങളുടെ പൊതുപരീക്ഷ.
- 2) രണ്ടാംവർഷ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ പ്രായോഗിക പരീക്ഷ എൻ.എസ്. ക്യൂ.എഫ് (റഗുലർ & പ്രൈവറ്റ്), മോഡുലാർ സ്കീം (പ്രൈവറ്റ്), റിവൈസ്ഡ് സ്കീം (പ്രൈവറ്റ്) വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ.
- 3) രണ്ടാംവർഷ നോൺ-വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ പ്രായോഗിക പരീക്ഷ.

രണ്ടാംവർഷ തീയതി പരീക്ഷകൾ 30/03/2022 മുതൽ ആരംഭിക്കുന്നതാണ്. എല്ലാ സ്കീമുകളിലേയും രണ്ടാംവർഷ വൊക്കേഷണൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ 15/02/2022 മുതലും രണ്ടാംവർഷ നോൺ വൊക്കേഷണൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ 21/02/2022 മുതലും ആരംഭിക്കുന്നതാണ്.

1. കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് (എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ് ബെയ്സ്ഡ്) സ്കീം - റെഗുലർ (**Continuous Evaluation & Grading [NSQF based] Scheme - Regular**)
2. കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് (എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ് ബെയ്സ്ഡ്) സ്കീം - പ്രൈവറ്റ് (**Continuous Evaluation & Grading [NSQF based] Scheme - Private**)
3. കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് (റിവൈസ്ഡ് കം മോഡുലാർ) സ്കീം - പ്രൈവറ്റ് (**Continuous Evaluation & Grading Revised Cum Modular Scheme -Private**)
4. കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് റിവൈസ്ഡ് സ്കീം - പ്രൈവറ്റ് (**Continuous Evaluation & Grading Revised Scheme -Private**)

എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിലായാണ് പരീക്ഷകൾ നടത്തുന്നത്.

I. ടൈംടേബിളും പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളും

പരീക്ഷയുടെ വിശദമായ ടൈംടേബിളും പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങളും വിഷയങ്ങളുടെ കോഡും (അനുബന്ധം കാണുക) ഈ വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. (എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ് ട്രിക്യൂളർ മറ്റ്

Notification

സ്കീമുകളിലെ വിഷയങ്ങളുടെ കോഡുകൾ മാർച്ച് 2021 ലെ പരീക്ഷാ വിജ്ഞാപനത്തിൽ ലഭ്യമാണ്).

II. ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർ

വി.എച്ച്.എസ്.ഇ സ്കൂളുകളുടെ പ്രിൻസിപ്പാൾമാരെ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അതാത് പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാരായി നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.

വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾമാരെ ഈ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ നിന്നും യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും മാറി നിൽക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. ഒഴിച്ചുകൂടാനാവാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾമാരുടെ അഭാവം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ, ആ വിദ്യാലയത്തിലെ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പൂർണ്ണ ചുമതലയുള്ള സീനിയർ അഡ്വാപകൻ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. മേൽ സാഹചര്യങ്ങളിൽ ആയതിന് വേണ്ട ഉത്തരവ് പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ നിന്നും യഥാസമയം കൈപ്പറ്റിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

III. രണ്ടാംവർഷ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വിവിധ സ്കീമുകളും പരീക്ഷാർത്ഥിയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട യോഗ്യതകളും മറ്റു വ്യവസ്ഥകളും.

A. കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് (എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ് ബെയ്സ്ഡ്) സ്കീം (റഗുലർ)[Continuous Evaluation & Grading (NSQF based) Scheme - Regular]

യോഗ്യത:-

2020-2021 അധ്യയന വർഷം ഒന്നാംവർഷ പ്രവേശനം നേടി 2021-2022 അധ്യയന വർഷം രണ്ടാം വർഷം പഠനം തുടരുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ ഈ സ്കീമിൽപ്പെടുന്നതാണ്. ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നവരുടെ ഒന്നാംവർഷ സ്കോറുകളും രണ്ടാംവർഷ സ്കോറുകളും ചേർത്താണ് അന്തിമഫലം നിശ്ചയിക്കുന്നത്.

- (a) രണ്ടു വർഷ NSQF സ്കീം പ്രകാരമുള്ള ഹയർ സെക്കന്ററി കോഴ്സ് വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയവരും ഹാജർ, CE/PWE എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ച വിവിധ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുന്നവർക്കുമാണ് NSQF ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള യോഗ്യതയുള്ളത്.
- (b) 2021 സെപ്റ്റംബറിൽ നടന്ന ഒന്നാംവർഷ പൊതുപരീക്ഷയിലോ 2022 ജനുവരിയിൽ നടക്കുന്ന ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയിലോ എല്ലാ തിയറി വിഷയങ്ങൾക്കും, ഒന്നാം വർഷ വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടിക്കലിനും ഹാജരായിരിക്കണം.
- (c) ഒന്നാംവർഷ വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടിക്കലിന് ഹാജരാകുവാൻ കഴിയാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾ 2022 ജനുവരിയിൽ നടക്കുന്ന ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നിർബന്ധമായും ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (d) രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷയിൽ ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിന് വിദ്യാർത്ഥി ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ ആ വിഷയത്തിന് 'ആബ്സെന്റ്' ആയി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. ഒരു വിഷയത്തിന്റെ യോഗ്യത നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് ടി വിഷയത്തിന്റെ ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷയിലും, രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷയിലും ഹാജരായി പരീക്ഷ എഴുതി യോഗ്യത നേടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- (e) ആദ്യമായി പരീക്ഷ എഴുതുന്നവർ നിർബന്ധമായും പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഹാജരാകണം. ആദ്യമായി പരീക്ഷ എഴുതുന്നവർ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഹാജരാകാത്ത പക്ഷം ടേം മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഹാജരായിരുന്നാലും അവർ ആ വിഷയത്തിനു 'ആബ്സെന്റ്' ആയതായി കണക്കാക്കപ്പെടും.

Notification

- (f) ആദ്യ തവണ പരീക്ഷ എഴുതുന്നവർ (റഗുലർ) പാർട്ട് ഒന്നിലേയും രണ്ടിലേയും എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം പാർട്ട് മൂന്ന് തിരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിലെ മൂന്ന് വിഷയങ്ങൾക്കും കൂടി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഈ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാതെയുള്ള രജിസ്ട്രേഷനുകളെ ഭാഗിക രജിസ്ട്രേഷൻ (Piece Meal Registration) ആയി കണക്കാക്കി അവരുടെ അപേക്ഷകൾ വി. എച്ച്. എസ്. ഇ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ നിരസിക്കേണ്ടതാണ്.
- (g) 11/08/2006 ലെ ജി. ഒ. (ആർ. ടി.) 3541/2006 പൊ.വി.വ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ വരുന്ന ബിസിനസ് & കോമേഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അക്കൗണ്ടൻസി - അനാലിസിസ് ഓഫ് ഫിനാൻഷ്യൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്സ്, അക്കൗണ്ടൻസി - കമ്പ്യൂട്ടറൈസ്ഡ് അക്കൗണ്ടിംഗ് ഇവയിൽ എതെങ്കിലും ഹയർ സെക്കണ്ടറി കരിക്കുലത്തിലുള്ള രീതിയിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള അവസരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

B. കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് (എൻ.എസ്.കു.എഫ് ബെയ്സ്ഡ്) സ്കീം (പ്രൈവറ്റ്) [Continuous Evaluation & Grading (NSQFbased) Scheme - Private]

2018-19 അധ്യയന വർഷത്തിൽ ഒന്നാം വർഷം പ്രവേശനം നേടി 2021 മാർച്ച് മാസത്തിൽ നടന്ന രണ്ടാംവർഷ പൊതുപരീക്ഷയിലോ തുടർന്ന് 2021 ആഗസ്റ്റിൽ നടന്ന SAY പരീക്ഷയിലോ NSQF സ്കീം പ്രകാരം പരീക്ഷ എഴുതി യോഗ്യത നേടാത്ത വിദ്യാർത്ഥികളാണ് ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നത്. ഇത്തരം വിദ്യാർത്ഥികൾ അവർ യോഗ്യത നേടാത്ത വിഷയങ്ങളുടെ ഒന്നാംവർഷ തിയറി പരീക്ഷയ്ക്കും യോഗ്യത നേടാത്ത ഒന്നാംവർഷ പ്രായോഗിക പരീക്ഷയ്ക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന് 2022 ജനുവരിയിൽ നടക്കുന്ന ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയ്ക്ക് അവസരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

അപ്രകാരം 2022 ജനുവരിയിൽ നടക്കുന്ന ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഹാജരാകുന്നവർക്ക് അവർ യോഗ്യത നേടാത്ത രണ്ടാംവർഷ തിയറി വിഷയങ്ങളും പ്രായോഗിക വിഷയങ്ങളും 2022 മാർച്ചിൽ നടക്കുന്ന പൊതു പരീക്ഷയോടൊപ്പം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

2021 മാർച്ചിൽ നടന്ന രണ്ടാംവർഷ പൊതുപരീക്ഷയിൽ യോഗ്യത നേടാതിരുന്ന/ഹാജരാകാതിരുന്ന വിഷയങ്ങൾക്ക് 2022 ജനുവരിയിൽ നടക്കുന്ന ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരായിട്ടില്ലായെങ്കിൽ അത്തരം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 2022 മാർച്ചിൽ നടക്കുന്ന രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാൻ കഴിയുകയില്ല.

C. കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് (റിവൈസ്ഡ് കം മോഡുലാർ) സ്കീം പ്രൈവറ്റ് [Continuous Evaluation & Grading (Revised Cum Modular) Scheme – private]

2017 മാർച്ച് മുതൽ 2021 മാർച്ച് വരെ നടന്ന രണ്ടാംവർഷ പൊതുപരീക്ഷയിലോ തുടർന്ന് 2021 ആഗസ്റ്റിൽ നടന്ന സേവ് എ ഇയർ പരീക്ഷയിലോ മോഡുലാർ സ്കീം പ്രകാരം പരീക്ഷ എഴുതി യോഗ്യത നേടാത്ത വിദ്യാർത്ഥികളാണ് ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നത്. ഇത്തരം വിദ്യാർത്ഥികൾ അവർ യോഗ്യത നേടാത്ത വിഷയങ്ങളുടെ ഒന്നാംവർഷ തിയറി പരീക്ഷയ്ക്കും, യോഗ്യത നേടാത്ത ഒന്നാംവർഷ ഒന്നും രണ്ടും മോഡ്യൂൾ വൊക്കേഷണൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷയ്ക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും ഒന്നാംവർഷ തിയറി പരീക്ഷകൾ എഴുതുന്നതിനും 2022 ജനുവരിയിൽ നടക്കുന്ന ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ്

പരീക്ഷകളിൽ അവസരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ടി വിദ്യാർത്ഥികളുടെ യോഗ്യത നേടാത്ത ഒന്നാംവർഷ ഒന്നാം മോഡ്യൂൾ/രണ്ടാം മോഡ്യൂൾ പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ പ്രത്യേകമായി 2022 മാർച്ചിൽ നടക്കുന്ന രണ്ടാംവർഷ പൊതുപരീക്ഷയോടൊപ്പം നടക്കുന്നതാണ്.

മേൽ നിബന്ധനകൾ പാലിച്ച് 2022 ജനുവരിയിൽ നടക്കുന്ന ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയിൽ ഒന്നാംവർഷ തിയറി വിഷയങ്ങൾക്ക് ഹാജരാകുന്നവർക്ക് 2022 മാർച്ചിൽ നടക്കുന്ന രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ടി വിദ്യാർത്ഥികൾ യോഗ്യത നേടാതിരുന്ന തിയറി വിഷയങ്ങളും, യോഗ്യത നേടാതിരുന്ന മൂന്നാം മോഡ്യൂൾ/നാലാം മോഡ്യൂൾ വൊക്കേഷണൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് (റിവൈസ്ഡ് കം മോഡ്യൂലാർ) സ്കീം പ്രകാരം രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് ശേഷം യോഗ്യത നേടാതിരുന്ന/ഹാജരാകാതിരുന്ന വിഷയങ്ങൾക്ക് 2022 ജനുവരിയിൽ നടക്കുന്ന ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകാൻ സാധിച്ചില്ലായെങ്കിൽ അത്തരം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മാർച്ച് 2022 ൽ നടക്കുന്ന രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാൻ കഴിയുകയില്ല.

D. കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് റിവൈസ്ഡ് സ്കീം (പ്രൈവറ്റ്) (Continuous Evaluation & Grading Revised Scheme-Private)

യോഗ്യതകൾ:-

- (i) 2010 മാർച്ച് മുതലുള്ള പരീക്ഷകളിലോ, സെപരേറ്റുകളിലോ കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് റിവൈസ്ഡ് സ്കീമിൽ രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷ എഴുതി വിവിധ വിഷയങ്ങൾക്ക് D+ ഗ്രേഡോ അതിനു മുകളിലുള്ള ഗ്രേഡുകളോ, വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടിക്കൽ വിഷയത്തിന് C ഗ്രേഡോ അതിനു മുകളിലുള്ള ഗ്രേഡുകളോ ലഭിക്കാത്ത വിഷയങ്ങൾക്ക്/മേൽപരീക്ഷകളിൽ ഹാജരാകാത്ത വിഷയങ്ങൾക്ക് പ്രസ്തുത വിഷയങ്ങളുടെ ഒന്നാംവർഷ പേപ്പറുകൾക്കായി 2022 ജനുവരിയിൽ നടക്കുന്ന ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്നവർക്ക് 2022 മാർച്ചിൽ നടക്കുന്ന രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- (ii) ഈ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ 2022 ജനുവരിയിൽ നടക്കുന്ന ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയുടെ സ്കോറുകളോടൊപ്പം വിദ്യാർത്ഥി 2022 മാർച്ചിൽ എഴുതുന്ന രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷയുടെ സ്കോറുകളും വിദ്യാർത്ഥിയ്ക്ക് മുൻപ് ലഭിച്ചിരുന്ന നിരന്തര മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന്റേയും (CE), ഇന്റേൺഷിപ്പ് ഇവാല്യൂവേഷന്റേയും (IE), പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയുടേയും (PE) സ്കോറുകളും പരിഗണിച്ചാണ്, അന്തിമ ഫലം നിർണ്ണയിക്കുന്നത്. എന്നാൽ മുൻ പരീക്ഷകളിൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾക്ക് ഹാജരാകാത്തവർ പ്രസ്തുത പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (iii) ഗ്രേഡിംഗ് പരിഷ്കരിച്ച സ്കീം പ്രകാരം രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്കുശേഷം യോഗ്യത നേടാതിരുന്ന/ഹാജരാകാതിരുന്ന വിഷയങ്ങൾക്ക് 2022 ജനുവരിയിൽ നടക്കുന്ന ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷ എഴുതിയില്ലായെങ്കിൽ അത്തരം വിദ്യാർത്ഥികളെ 2022 മാർച്ചിലെ രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- (iv) വൊക്കേഷണൽ വിഷയത്തിന്റെ ഭേദം ഇവാല്യൂവേഷനു യോഗ്യത നേടുകയും എന്നാൽ പ്രാക്ടിക്കൽ ഇവാല്യൂവേഷന് യോഗ്യത നേടാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നവർ വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടിക്കൽ മാത്രം എഴുതിയാൽ മതിയാകുന്നതാണ്.

Notification

- (v) 5/03/2021 തീയതിയിലെ 131/2021/പൊ.വി.വ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവർ യോഗ്യത നേടാത്ത രണ്ടാം വർഷ വിഷയങ്ങൾക്ക് ഹാജരാകുന്നതിന് മാർച്ച് 2022 ൽ നടക്കുന്ന രണ്ടാം വർഷ പൊതുപരീക്ഷ അവസാന അവസരം ആയിരിക്കുന്നതാണ്. മാർച്ചിലെ അവസാന അവസരത്തിൽ യോഗ്യത നേടാത്ത വിഷയങ്ങൾക്ക് 2022 ലെ സേ പരീക്ഷയ്ക്ക് കൂടി അവസരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- (vi) മാനേജ്മെന്റ്, ഇ.ഡി, മാത്തമാറ്റിക്സ് (2020 മാർച്ചിൽ രണ്ടാം വർഷം പരീക്ഷ എഴുതിയ വിദ്യാർത്ഥികൾ) & വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾ കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് (റിവൈസ്ഡ് കം മോഡ്യൂലാർ) സ്കീം), കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് റിവൈസ്ഡ് സ്കീം (പ്രൈവറ്റ്) ഇവയ്ക്ക് വ്യത്യസ്ത ചോദ്യകടലാസ്സ് ആയിരിക്കും. മറ്റു വിഷയങ്ങളുടെ ചോദ്യപേപ്പറുകൾ രണ്ടു സ്കീമിലും ഒന്നു തന്നെയായിരിക്കും. മാത്തമാറ്റിക്സ് 2021 മാർച്ചിൽ രണ്ടാം വർഷം (റഗുലർ) പരീക്ഷ എഴുതിയ മോഡ്യൂലാർ/എൻ.എസ്. ക്യു.എഫ് സ്കീമുകളിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 60 മാർക്കിന്റെ ചോദ്യപേപ്പറുകളായിരിക്കും.

IV.a) നോൺ-വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ രണ്ടാംവർഷ പൊതുപരീക്ഷയെ കുറിച്ചുള്ള പൊതു കാര്യങ്ങൾ:-

- i. 2021- 2022 ലെ രണ്ടാം വർഷ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പാഠ്യപദ്ധതിയുടേയും പാഠപുസ്തകങ്ങളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ പരീക്ഷ.
- ii. എല്ലാ സ്കീമുകൾക്കും പൊതുവായി ഒരു ചോദ്യപേപ്പർ മാത്രമേ ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.
- iii. നോൺ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ പ്രായോഗിക മുല്യനിർണ്ണയം 2020-2021 (ഒന്നാം വർഷം), 2021-2022 (രണ്ടാം വർഷം) വർഷങ്ങളിലെ സിലബസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയിരിക്കും നടത്തുന്നത്.
- iv. ഒന്നും രണ്ടും വർഷത്തെ മൊത്തം സ്കോറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും ഈ സ്കീമിൽ അന്തിമ ഫലനിർണ്ണയം നടത്തുന്നത്.
- v. ഓരോ നോൺ വൊക്കേഷണൽ വിഷയത്തിനും യോഗ്യത നേടാൻ രണ്ടു വർഷങ്ങളുടേയും പരമാവധി സ്കോറിന്റെ (പ്രാക്ടീക്കൽ ഉള്ള വിഷയങ്ങൾ) (TE + CE + PE) or (പ്രാക്ടീക്കൽ ഇല്ലാത്ത വിഷയങ്ങൾ) (TE + CE) 30% അതായത് (D+) നേടിയിരിക്കണം. ഇതിനുപുറമെ ട്രം മുല്യനിർണ്ണയത്തിന് (TE - തിയറി പരീക്ഷ) മാത്രമായി രണ്ടു വർഷങ്ങളുടേയും കൂടി തിയറി സ്കോറുകളുടെ പരമാവധി സ്കോറിന്റെ 30% (D+) നേടിയിരിക്കണം.

പരീക്ഷയുടെ സമയ ദൈർഘ്യം:-

സ്കോർ 80 ഉള്ള വിഷയങ്ങൾ - തിയറി നോൺ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾ	15 മിനിട്ട് കൂൾ ഓഫ് സമയം ഉൾപ്പെടെ 2 മണിക്കൂർ 45 മിനിട്ട്
വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾ [Continuous Evaluation & Grading (NSQF based) Scheme – Regular & Private]	15 മിനിട്ട് കൂൾ ഓഫ് സമയം ഉൾപ്പെടെ 2 മണിക്കൂർ 45 മിനിട്ട്
വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾ [Continuous Evaluation & Grading (Revised Cum Modular) Scheme – Regular & Private]	20 മിനിട്ട് കൂൾ ഓഫ് സമയം ഉൾപ്പെടെ 2 മണിക്കൂർ 50 മിനിട്ട്
വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾ [Continuous Evaluation & Grading Revised Scheme – private]	15 മിനിട്ട് കൂൾ ഓഫ് സമയം ഉൾപ്പെടെ 2 മണിക്കൂർ 45 മിനിട്ട്

Notification

സ്കോർ 60 ഉള്ള വിഷയങ്ങൾ - തിയറി ബയോളജി ഒഴികെയുള്ള വിഷയങ്ങൾ	15 മിനിട്ട് കൂൾ ഓഫ് സമയം ഉൾപ്പെടെ 2 മണിക്കൂർ 15 മിനിട്ട്
ബയോളജി	20 മിനിട്ട് കൂൾ ഓഫ് സമയം ഉൾപ്പെടെ 2 മണിക്കൂർ 20 മിനിട്ട്
സ്കോർ 40 ഉള്ള വിഷയങ്ങൾ - (നോൺ വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടീക്കൽ)	3 മണിക്കൂർ
സ്കോർ 75 ഉള്ള വിഷയങ്ങൾ (വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടീക്കൽ)	3 മണിക്കൂർ
സ്കോർ 150 ഉള്ള വിഷയങ്ങൾ (വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടീക്കൽ)	6 മണിക്കൂർ
സ്കോർ 35 ഉള്ള വിഷയങ്ങൾ (വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടീക്കൽ)	3 മണിക്കൂർ

b) വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ രണ്ടാംവർഷ പൊതുപരീക്ഷയെ കുറിച്ചുള്ള പൊതു കാര്യങ്ങൾ:-

എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ്

- i) 2018-2019 മുതൽ നടപ്പിലാക്കിവരുന്ന എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ് അധിഷ്ഠിത പാഠ്യപദ്ധതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് വൊക്കേഷണൽ വിഷയത്തിന്റെ പരീക്ഷകൾ നടത്തപ്പെടുന്നത്.
- ii) വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ തിയറി പരീക്ഷ (TE) നിപുണതാ മൂല്യനിർണ്ണയം (SE) എന്നീ പരീക്ഷകൾ ആണ് രണ്ടാം വർഷം നടത്തപ്പെടുന്നത്.

മോഡുലാർ & ഗ്രേഡിംഗ് സ്കീമുകൾ

2021 മാർച്ചിലെ വിജ്ഞാപനം കാണുക.

പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനുള്ള മാധ്യമം:-

2022 മാർച്ചിലെ പൊതുപരീക്ഷയുടെ എല്ലാ സ്കീമുകളിലെയും ചോദ്യകടലാസുകളിൽ ചോദ്യങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും നൽകുന്നതാണ്. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഉത്തരങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷ്, മലയാളം, തമിഴ്, കന്നട എന്നീ ഭാഷകളിൽ എഴുതാവുന്നതാണ്.

മൂല്യനിർണ്ണയ രീതി (എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ് ബെയ്സ്ഡ്) സ്കീം:-

Part	Components	Marks			Maximum Marks
		Theory Evaluation (TE)	Skill Evaluation(SE)		
			Practical Evaluation (PE)	Project work/ Portfolio assessment	
A	Employability skill	10			10
B	Vocational skill	40	25 10 (Viva)	15	90
Total		50	35	15	100

വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഏകീകരിച്ച സ്കീൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ടർ സ്കീൽ കൗൺസിലിന്റെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കണം. രണ്ടാംവർഷ തിയറി വിഭാഗം സ്റ്റേറ്റ് ബോർഡും പ്രായോഗിക/സ്കീൽ വിഭാഗം ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ടർ സ്കീൽ കൗൺസിലുമാണ് വിലയിരുത്തുന്നത്.

Notification

1. തിയറി പരീക്ഷ (TE) :-

എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ് സിലബസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വൊക്കേഷണൽ സ്കിൽ പരമാവധി 40 സ്കോർ വെയിറ്റേജിലും എംപ്ലോയബിലിറ്റി സ്കിൽ പരമാവധി 10 സ്കോർ വെയിറ്റേജിലും ആകെ 50 സ്കോർ ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, തിയറി പരീക്ഷ നടത്തുന്നതാണ്.

- i. ഒന്നും രണ്ടും വർഷത്തെ മൊത്തം സ്കോറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും ഈ സ്കീമിൽ വൊക്കേഷണൽ തിയറി വിഷയങ്ങളുടെ അന്തിമ ഫല നിർണ്ണയം നടത്തുന്നത്;
- ii. വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ ടോ മുല്യനിർണ്ണയത്തിന് (TE - തിയറി പരീക്ഷ) മാത്രമായി രണ്ടു വർഷങ്ങളുടേയും തിയറി സ്കോറുകളുടെ പരമാവധി സ്കോറിന്റെ 30% (D+) നേടിയിരിക്കണം.

2. നിപുണതാ മുല്യനിർണ്ണയം (Skill Evaluation) (SE) :-

നിപുണതാ മുല്യനിർണ്ണയത്തിൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷ, പോർട്ട് ഫോളിയോ അസസ്സ്മെന്റ് എന്നീ ഉപഘടകങ്ങളുണ്ട്. നിപുണതാ മുല്യനിർണ്ണയത്തിന് യോഗ്യത നേടുന്നതിന് സ്കിൽ ഇവാല്യൂവേഷന്റെ രണ്ടാം വർഷ സ്കോറിന്റെ 50%വും ആകെ സ്കിൽ ഇവാല്യൂവേഷൻ സ്കോറിന്റെ 50%വും നേടിയിരിക്കണം.

a) പ്രായോഗിക പരീക്ഷ: (PE)-

എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ് ജോബ് റോളിന്റെ രണ്ടാം വർഷ പാവുപദ്ധതിയുടെ സിലബസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തുന്ന പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ 35 മാർക്ക് വൊക്കേഷണൽ സ്കിൽ അസസ്സ്മെന്റിന് നൽകിയിരിക്കുന്നു. അതിൽ 25 മാർക്ക് പ്രാക്ടിക്കൽ വർക്കിനും കൂടാതെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിഷയത്തിലുള്ള അറിവും നൈപുണ്യവും (Vocational Skill) പരിശോധിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി 10 മാർക്കിന് വൈവയ്ക്കുമായി നൽകിയിരിക്കുന്നു. അപ്രകാരം ആകെ 35 മാർക്കിനുള്ള പ്രായോഗിക പരീക്ഷയാണ് നടത്തുന്നത്. പ്രക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയും വൈവയും സെക്ടർ സ്കിൽ കൗൺസിലിൽ നിന്നുള്ള എക്സാമിനർ ആയിരിക്കും മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നത്. ഓരോ ജോബ് റോളിന്റെയും ക്വാളിഫിക്കേഷൻ പാക്കിലെ നാഷണൽ ഒക്കുപേഷൻ സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ പ്രൊഫോർമൻസ് ക്രെറ്റീരിയയുടെയും കോംപിറ്റൻസി ചെക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയിരിക്കും മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നത്.

b) പ്രൊജക്ട് വർക്ക്/ (പോർട്ട്ഫോളിയോ അസസ്സ്മെന്റ്):- (PWE)

വിദ്യാർത്ഥി തൊഴിൽ നൈപുണ്യം ആർജ്ജിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഉത്പന്നങ്ങൾ, റിപ്പോർട്ട്, ആൽബം, വർക്ക്ഷീറ്റ്, വർക്കിംഗ് മോഡൽ, പ്രസന്റേഷൻസ്, പ്രാക്ടിക്കൽ ഫയൽസ്, പ്രൊജക്ട് തുടങ്ങിയ പഠനപ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ആകെ തുകയാണ് ആ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പോർട്ട് ഫോളിയോ. ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിയുടെയും അറിവും നൈപുണ്യവും തെളിയിക്കുന്ന വസ്തുതാ വിവരങ്ങളുടെ സമാഹരണമായിരിക്കും പോർട്ട് ഫോളിയോയിൽ അടങ്ങിയിട്ടുള്ളത്. പോർട്ട്ഫോളിയോ അസസ്സ്മെന്റിന്റെ ഭാഗമായി വ്യക്തിഗത പ്രൊജക്ടുകളോ ഗ്രൂപ്പ് പ്രൊജക്ടുകളോ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അധ്യാപകൻ നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രൊജക്ട് വർക്കിന്റെ ഭാഗമായി ഫീൽഡ് വിസിറ്റ് നടത്താവുന്നതാണ്. ഫീൽഡ് വിസിറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രൊജക്ട് വിഷയം തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും

വിഷയത്തെപ്പറ്റി ക്ലാസ്സിൽ ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. പ്രോജക്ടിന്റെ പുരോഗതി കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ അധ്യാപകർ നിരീക്ഷിക്കുകയും വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പോർട്ട്ഫോളിയോയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രോജക്ട് വർക്ക് മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തേണ്ടതാണ്. പോർട്ട്ഫോളിയോ അസെസ്സ്മെന്റിന് പരമാവധി 15 മാർക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്.

ഓരോ ജോബ് റോളിന്റെയും നിപുണതാ മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നത് സെക്ടർ സ്കിൽ കൗൺസിൽ (SSC) നിയോഗിക്കുന്ന നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള എക്സാമിനർ ആയിരിക്കും. വിദ്യാർത്ഥികൾ തയ്യാറാക്കുന്ന സ്റ്റുഡന്റ്സ് പോർട്ട്ഫോളിയോ/പ്രോജക്ട് വർക്ക് എന്നിവ നിപുണതാ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിപുണതാ മുല്യനിർണ്ണയത്തിന്റെ ഭാഗമായി PE, PWE എന്നീ രണ്ടും ഘടകങ്ങളും SSC എക്സാമിനർമാർ വിലയിരുത്തുന്നതാണ്.

മറ്റൊല്ലാ സ്കീമുകളുടേയും മുല്യനിർണ്ണയരീതിക്കായി 2021 മാർച്ചിലെ വിജ്ഞാപനം കാണുക.

ഗ്രേഡിംഗ് രീതി:-

ഓരോ വിഷയത്തിന്റെയും ഓരോ ഘടകത്തിനും വിദ്യാർത്ഥികൾ നേടുന്ന സ്കോറുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള 9 ഗ്രേഡുകളാണ് ഗ്രേഡിംഗ് സ്കീമിലുള്ളത്.

ഗ്രേഡ്	സ്കോർ പരിധി (ശതമാനത്തിൽ)
A+	90 - 100
A	80 - 89
B+	70 - 79
B	60 - 69
C+	50 - 59
C	40 - 49
D+	30 - 39
D	20 - 29
E	20 ൽ താഴെ

V. അഡീഷണൽ മാത്തമാറ്റിക്സ്:-

തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി സെക്കന്ററി ഗ്രൂപ്പ് കോഴ്സുകളിൽ നോൺ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളായ ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, ബയോളജി വിഷയങ്ങൾ പഠിക്കുന്നവർക്ക് മാത്തമാറ്റിക്സ് വിഷയം കൂടി അധികമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. മെഡിക്കൽ എൻട്രൻസ് പരീക്ഷയോടൊപ്പം തന്നെ എഞ്ചിനീയറിംഗ് എൻട്രൻസ് പരീക്ഷയെഴുതുന്നതിന് അവസരം ലഭിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി 10/07/2003-ലെ ജി.ഒ.(ആർ.ടി) 2685/03 പൊ.വി.വ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ ഇതിനുള്ള അവസരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

വ്യവസ്ഥകൾ:-

1. സ്കോൾ കേരള, നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് സി.ഇ. ക് വിധേയരായവർ മാത്രമേ അഡീഷണൽ മാത്തമാറ്റിക്സിന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ അർഹത നേടുകയുള്ളൂ.

Notification

2. നിരന്തര മുല്യനിർണ്ണയത്തിനാവശ്യമായ മാനദണ്ഡങ്ങൾ, ബോധവൽക്കരണം, കൃഷികൾക്ക് നൽകേണ്ട പരിശീലനം തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ സ്കോൾ ഭേദിച്ചു നൽകുന്നതാണ്.
3. അഡീഷണൽ മാത്തമാറ്റിക്സിനുള്ള പരീക്ഷാ ഫീസ് 100 രൂപ, ഫീസ് സൗജന്യമുള്ള വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നവരുൾപ്പെടെയുള്ള റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളും 100 രൂപ പ്രത്യേകമായി അഡീഷണൽ മാത്തമാറ്റിക്സിനുള്ള ഫീസായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
4. അഡീഷണൽ മാത്തമാറ്റിക്സിനുള്ള പ്രത്യേക സ്കോൾ ഷീറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.
5. **അഡീഷണൽ മാത്തമാറ്റിക്സ് തിരഞ്ഞെടുത്ത് പരാജയപ്പെട്ടവർ തുടർന്ന് പരീക്ഷ യെഴുതുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ തങ്ങളുടെ ടി.സി വിദ്യാലയത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങുവാൻ പാടില്ല.**
6. മാത്തമാറ്റിക്സ് വിഷയം അധികമായി പരീക്ഷയെഴുതുന്നതിനാഗ്രഹിക്കുന്ന രണ്ടാം ഗ്രൂപ്പ് കോഴ്സുകളിലെ റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികൾ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

VI. ബെററർമെന്റ്:-

2021 മാർച്ചിൽ നടന്ന രണ്ടാംവർഷ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി പൊതു പരീക്ഷയിൽ റഗുലറായി പരീക്ഷ എഴുതിയ എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും യോഗ്യത നേടിയവർക്ക്, ആദ്യത്തെ പരീക്ഷാഫലത്തെ അസ്ഥിരപ്പെടുത്താതെ തങ്ങളുടെ സ്കോൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള അവസരം ബെററർമെന്റിലൂടെ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പരീക്ഷ മുഴുവനായോ, പാർട്ട് I & II മാത്രമായോ പാർട്ട് III മാത്രമായോ (തിയറിയും പ്രാക്ടിക്കലും ഉൾപ്പെടെ) ബെററർമെന്റ് പരീക്ഷ എഴുതാവുന്നതാണ്. 2022 ജനുവരിയിൽ നടക്കുന്ന ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയിൽ പ്രസ്തുത വിഷയത്തിന്റെ/വിഷയങ്ങളുടെ ഒന്നാംവർഷ പേപ്പറുകൾക്ക് ഹാജരാകുന്നവർക്കു മാത്രമേ 2022 മാർച്ചിൽ നടക്കുന്ന രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. പരീക്ഷയെഴുതുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

1. ആദ്യ പരീക്ഷയുടെ ഫലം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ ബെററർമെന്റ് പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. പരീക്ഷാർത്ഥികൾ വിദ്യാലയത്തിൽ നിന്നും ടി.സി വാങ്ങുവാനോ മറ്റ് കോഴ്സുകളിൽ പ്രവേശനം നേടിയിരിക്കുവാനോ പാടില്ല.
3. പരീക്ഷാർത്ഥി ആദ്യം എഴുതിയ സ്കീമും സിലബസും അനുസരിച്ചായിരിക്കണം ബെററർമെന്റ് പരീക്ഷ എഴുതേണ്ടത്.

VII. ഭാഗിക രജിസ്ട്രേഷൻ (Piece Meal Registration):-

പരീക്ഷാർത്ഥികൾ അവർ പരാജയപ്പെട്ട എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതും അല്ലാത്ത പക്ഷം അവയെ ഭാഗിക രജിസ്ട്രേഷൻ ആയി കണക്കിലെടുത്ത്, അത്തരം രജിസ്ട്രേഷനുകൾക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ നിരസിക്കേണ്ടതുമാണ്.

വി.എച്ച്.എസ്.ഇ സ്കൂളുകളുടെ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ അതാതു സ്കൂളുകളിലെ അപേക്ഷകൾ കർശനമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതും, വിദ്യാർത്ഥികൾ പരാജയപ്പെട്ട എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുവെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം വിദ്യാർത്ഥിയുടെ മുൻ പരീക്ഷകളുടെ എല്ലാ സ്കോൾ ഷീറ്റുകളുടെയും പകർപ്പുകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും ഒരു വിദ്യാർത്ഥി താൻ പരാജയപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും വിഷയം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാതിരുന്നാൽ, അക്കാദ്യം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുന്ന അവസരത്തിൽ തന്നെ അത്തരം അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കേണ്ടതാണ്.

VIII. മെയിൻ ആൻസർ ബുക്ക്, അഡീഷണൽ ഷീറ്റ്, C.V. കവർ, ബാർ കോഡ് ഉത്തരകടലാസ്:-

തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷയുടെ ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, മാത്തമാറ്റിക്സ് എന്നീ വിഷയങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള ഒന്നും രണ്ടും വർഷ പരീക്ഷകളുടെ എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ഹയർ സെക്കണ്ടറി മാതൃകയിലുള്ള എട്ട് പേജുള്ള മെയിൻ ഉത്തരകടലാസുകളും നാല് പേജുള്ള അഡീഷണൽ ഉത്തരകടലാസുകളുമാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്. മെയിൻ ഉത്തരകടലാസിന്റെയും അഡീഷണൽ ഉത്തരകടലാസിന്റെയും വലതുവശത്ത് മുകളിലായി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ മോണോഗ്രാം പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ അഡീഷണൽ ഉത്തരകടലാസിൽ ഇൻവിജിലേറ്ററുടെ തീയതിയോടുകൂടിയ ഒപ്പും പതിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ളതല്ലാതെയുള്ള ഉത്തരകടലാസുകൾ മുല്യനിർണ്ണയത്തിന് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

എന്നാൽ രണ്ടാംവർഷ ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, മാത്തമാറ്റിക്സ് എന്നീ വിഷയങ്ങൾക്ക് ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാർ കോഡോടുകൂടിയ മെയിൻ ഉത്തരകടലാസും പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന നാല് പേജുള്ള അഡീഷണൽ ഉത്തരകടലാസുകളും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. പ്രസ്തുത വിഷയങ്ങളുടെ ഉത്തരകടലാസുകളിൽ മോണോഗ്രാം യാതൊരു കാരണവശാലും പതിക്കുവാൻ പാടില്ല.

ബാർ കോഡുള്ള ഉത്തരകടലാസിന് 12 പേജുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അവയിൽ 10 പേജുകൾ എഴുതാനുള്ളവ ആയിരിക്കും. ഇവ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരിചയപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

രണ്ടാംവർഷ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷയുടെയും ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷയുടെയും ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, മാത്തമാറ്റിക്സ് എന്നീ വിഷയങ്ങളുടെ ഉത്തരകടലാസുകൾ എൻട്രൻസ് പരീക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇരട്ട മുല്യനിർണ്ണയമാണ് നടത്തുന്നത്. (സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ) നമ്പർ.653/11/പൊ.വി.വ., തീയതി: 17/02/2011). ടി ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈ വിഷയങ്ങൾക്ക് പുനർ മുല്യനിർണ്ണയത്തിനുള്ള അവസരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ഈ വിഷയങ്ങളുടെ മുല്യനിർണ്ണയം ഹയർ സെക്കണ്ടറി വകുപ്പിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ പൊതു മുല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ വെച്ചാണ് നടത്തുന്നത്

1. വിദ്യാർത്ഥികൾ അവരുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ മുൻവശത്തെ ഷീറ്റിൽ താഴെ പ്രത്യേകം കൊടുത്തിട്ടുള്ള സ്ഥലത്ത് മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തുക. അതല്ലാതെ രജിസ്റ്റർ നമ്പരോ, മറ്റൊരതെകിലും അടയാളങ്ങളോ ഉത്തരകടലാസിലോ, അഡീഷണൽ കടലാസിലോ രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല. യാതൊരു കാരണവശാലും രജിസ്റ്റർ നമ്പർ അഡീഷണൽ ഷീറ്റിൽ എഴുതാൻ പാടില്ല.
2. പുതുക്കിയ ഉത്തരകടലാസിന്റെ മുൻ പേജിൽ തന്നെ ബാർ കോഡ് ഉള്ളതിനാൽ വളരെ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം മാത്രമേ ഉത്തരകടലാസ് കൈകാര്യം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളൂ. കൈകാര്യം ചെയ്യുമ്പോൾ ബാർ കോഡിന് നാശം സംഭവിക്കരുത്.
3. ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാകുന്നതിന്, അവ നൽകിയ ഉത്തരവ്, വൈകല്യം, ആനുകൂല്യങ്ങൾ ഇവ ബാർ കോഡുള്ള ഉത്തരകടലാസിന്റെ ഏറ്റവും മുകളിൽ തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
4. രണ്ടാം വർഷ ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, മാത്തമാറ്റിക്സ് എന്നീ വിഷയങ്ങളുടെ വ്യത്യസ്ത സ്കീമുകൾ പ്രത്യേകമായി തന്നെ പായ്ക്ക് ചെയ്ത് 'Plus Two' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി ഹയർ സെക്കണ്ടറിയുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള മുല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ഉത്തരകടലാസിനോടൊപ്പം പരീക്ഷാസെന്റർ, പരീക്ഷ എഴുതിയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പരുകൾ, ആബ്സെന്റ് ആയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ലേബൽ എന്നിവ

Notification

നിർബന്ധമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും പ്രസ്തുത ലേബൽ ഉത്തരകടലാസ്സുകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന സി.വി. കവറിനുള്ളിൽ വെയ്ക്കരുത്. പരീക്ഷാ ദിവസങ്ങളിൽ തന്നെ അതാത് ദിവസത്തെ വിഷയം തിരിച്ചുള്ള ആബ്സെൻ്റ്സ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കി നിശ്ചിത മുഖ്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിലേയ്ക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

5. ഉത്തരകടലാസ്സുകൾ പായ്ക്ക് ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപ് ഓരോ ദിവസവും പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകാതിരുന്നവരുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പറുകൾ പോർട്ടലിൽ എന്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഉത്തരകടലാസ്സുകൾ പായ്ക്ക് ചെയ്യേണ്ട വിധം:-

1. മുഖ്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിലേയ്ക്ക് ഉത്തരകടലാസ്സുകൾ പായ്ക്ക് ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപ് ഓരോ പരീക്ഷയ്ക്കും ഹാജരാകാതിരുന്നവരുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പറുകൾ പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
2. അതിനു ശേഷം മാത്രമേ ലേബൽ, സ്കോർ ഷീറ്റ് എന്നിവ പോർട്ടലിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളൂ.
3. ഉത്തരകടലാസ്സുകൾ പായ്ക്ക് ചെയ്യേണ്ടത് സ്കോർഷീറ്റിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ നമ്പറുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമായിരിക്കണം.
4. സ്കോർ ഷീറ്റിലും ലേബലിലും നൽകിയിരിക്കുന്ന കോഡ് നമ്പർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
5. ഓരോ സ്കോർ ഷീറ്റിലും ഉൾപ്പെടുന്ന രജിസ്റ്റർ നമ്പരിലുള്ള ഉത്തരകടലാസ്സുകൾ സി.വി. കവറിനുള്ളിൽ ഇട്ട ശേഷം അതാത് സ്കോർ ഷീറ്റും അതിനുള്ളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സി.വി.കവറിന്റെ അകത്തോ പുറത്തോ സ്കൂളുകൾ തിരിച്ചറിയുന്ന തരത്തിലുള്ള അടയാളങ്ങളോ, സ്വീലുകളോ ഒപ്പുകളോ ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല. ഇതിനു വിരുദ്ധമായി വരുന്ന ഉത്തരകടലാസുകൾ മുഖ്യനിർണ്ണയത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ പേരിൽ കർശന ശിക്ഷണ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.
6. ഒരേ സ്കീമിലും ചോദ്യപേപ്പർ കോഡിലുമുള്ള ഉത്തരകടലാസ്സുകളടങ്ങിയ സി.വി. കവറുകൾ ഒന്നിച്ച് വച്ച് അതിനു മുകളിലായി പോർട്ടലിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന അതാത് സ്കീമിലും ചോദ്യപേപ്പർ കോഡിലുമുള്ള ലേബലുകൾ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും പ്രസ്തുത ലേബൽ, ഉത്തരകടലാസ്സുകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന സി.വി. കവറിനുള്ളിൽ വയ്ക്കാതെ സി.വി. കവറിനു പുറത്ത് ഒട്ടിക്കാനോ പാടില്ല. ലേബലിൽ പരീക്ഷാ വിഷയം, സ്കീം, തീയതി, കവറിനുള്ളിൽ ഉള്ള ഉത്തരകടലാസുകളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പറുകൾ എന്നിവ നിർദിഷ്ട കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. മുഖ്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിൽ ലേബൽ ഒത്തു നോക്കുന്നതിനായി ഓഫീസ് സീൽ പതിയ്ക്കേണ്ടതും ചീഫ് സൂപ്രണ്ടും ഡപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടും ഒപ്പുവെയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. അതിനു ശേഷം സി. വി. കവർ ബണ്ടിലിനെ (ലേബൽ ഉൾപ്പെടെ) ബ്രൗൺ പേപ്പർ കൊണ്ട് ഒന്നിച്ച് പൊതിയുകയും ആയതിനെ ക്ലോത്ത്കവർ കൊണ്ട് പായ്ക്ക് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. തുണി കവറിനു പുറത്ത് മാത്രം മുകളിൽ ഇടത്തു ഭാഗത്ത് താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

8.

Name of Centre :
Centre No :
Name of Subject :
Subject Code :
Scheme :
Date of Examination :

Notification

ചീഫ് സൂപ്രണ്ടും ഡപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടും ഉത്തരകടലാസ് തുണി പായ്കാറിനു പുറത്ത് ഒപ്പിടുകയും ഓഫീസ് സീൽ പതിയ്ക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പ്രത്യേക ശ്രദ്ധയ്ക്ക്:-

- i) അധ്യാപകർക്കും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ഉത്തരകടലാസ് പരിചിതമാക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക.
- ii) രണ്ടാം വർഷ ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, മാത്തമാറ്റിക്സ് എന്നീ ഉത്തരകടലാസ്സുകളിൽ മോണോഗ്രാം പതിക്കുവാൻ പാടില്ല. അഡീഷണൽ ജീററുകളിൽ വിദ്യാർത്ഥി ഉത്തരങ്ങൾ എഴുതി അവസാനിക്കുന്ന ഭാഗത്തും അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ട് (ഇൻവിജിലേറർ) തീയതിയോടുകൂടിയ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ കോഡ്, പേജുകളുടെ എണ്ണം ഇവയും മുൻ പേജിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- iii) ഈ ഉത്തരകടലാസ്സുകൾക്ക് പ്രത്യേകമായി ഒരു സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി ഓരോ ദിവസവും വിതരണം ചെയ്യുന്നവ (ഓരോ വിഷയത്തിന്റേയും) പ്രത്യേകം കാണിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും വിധത്തിലുള്ള കുറവോ, അല്ലെങ്കിൽ മോശമായ ഉത്തരകടലാസോ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- iv) പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് നൽകുന്ന സി. വി. കവറുകളിലായിരിക്കണം ഉത്തരകടലാസ്സുകൾ 13 എണ്ണം വീതം പായ്ക്ക് ചെയ്യേണ്ടത്. മെയിൻ ആൻസർ ബുക്കും അഡീഷണൽ ജീററുകളും തമ്മിൽ കൂട്ടിക്കെട്ടുന്നതിന് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വെള്ള നൂൽ മാത്രമേ നൽകുവാൻ പാടുള്ളൂ.

മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്:-

26-11-2014 ലെ 5002/13/പൊ.വി.വ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2015 മാർച്ച് മുതൽ റഗുലറായി രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷ എഴുതുന്ന എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളും പരീക്ഷാ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫിസിക്കലിനോടൊപ്പം മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനായി 30 രൂപ ഫീസ് അധികമായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഉപരിപഠനത്തിന് യോഗ്യത നേടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ലഭിക്കുന്നതാണ്. യോഗ്യത നേടാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവർ യോഗ്യത നേടുന്ന മുറയ്ക്ക് മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. 2014 മാർച്ച് വരെ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവർക്ക് നിലവിലുള്ള നിയമ പ്രകാരം പ്രത്യേക അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിശ്ചിത ഫീസ് ഒടുക്കി മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

രണ്ടാംവർഷ റഗുലർ (എൻ.എസ്.ക്യു.എഫ്) വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള ഫീസ് ഘടന

റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികൾ (ഫുൾ കോഴ്സ്)	:	200/-+30/- (Fee for Migration Certificate)
സ്കോർ ജീററ്/സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	:	40/-
സ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	:	20/-
യഥാസമയം ഫീസ് ഒടുക്കാത്തതിനുള്ള ഫൈൻ	:	20/-
അഡീഷണൽ മാത്സിനുള്ള ഫീസ്	:	100/-

രണ്ടാംവർഷ പ്രൈവറ്റ് (എൻ.എസ്.ക്യു.എഫ്) വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള ഫീസ് ഘടന

പേപ്പറൊന്നിന്, പ്രാക്ടിക്കൽ ഉൾപ്പെടെ	:	50/-
മുനിലധികം പേപ്പറുകൾ	:	200/-
സ്കോർ ജീററ്/സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	:	40/-

Notification

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2022

യഥാസമയം ഫീസ് ഒടുക്കാത്തതിനുള്ള ഫൈൻ : 20/-
 അഡീഷണൽ മാത്സിനുള്ള ഫീസ് : 100/-

രണ്ടാംവർഷ പ്രൈവറ്റ് (മോഡ്യൂലാർ & ഗ്രേഡിംഗ് സ്കീമുകൾ) വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള ഫീസ് ഘടന

പേപ്പറൊന്നിന്, പ്രാക്ടിക്കൽ ഉൾപ്പെടെ : 50/-
 മോഡ്യൂൾ പരീക്ഷകൾ ഓരോന്നിനും : 60/-
 മൂന്നിലധികം പേപ്പറുകൾ : 200/-
 സ്കോർ ഷീറ്റ്/സർട്ടിഫിക്കറ്റ് : 40/-
 യഥാസമയം ഫീസ് ഒടുക്കാത്തതിനുള്ള ഫൈൻ : 20/-
 അഡീഷണൽ മാത്സിനുള്ള ഫീസ് : 100/-

ഫീസ് ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള തീയതികൾ

- a) ഫൈൻ ഇല്ലാതെ പരീക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനും റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ വി. എച്ച്. എസ്. ഇ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി. 07/01/2022
- b) ഫൈൻ ഇല്ലാതെ പരീക്ഷാ ഫീസ് പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികൾ അടയ്ക്കുന്നതിനും ചെലാൻ സഹിതം അപേക്ഷ വി. എച്ച്. എസ്. ഇ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി. (ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് :0202-01-102-93 VHSE Fees) 07/01/2022
- c) റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച പരീക്ഷാ ഫീസ് വി. എച്ച്. എസ്. ഇ. പ്രിൻസിപ്പാൾ ശേഖരിച്ചതിന് ശേഷം ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി. 10/01/2022
- d) 20 രൂപ ഫൈൻ സഹിതം പരീക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനും റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷ വി. എച്ച്. എസ്. ഇ. പ്രിൻസിപ്പാളിനു സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി. 11/01/2022
- e) 20 രൂപ ഫൈൻ സഹിതം പരീക്ഷാ ഫീസ് പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിനും അപേക്ഷ വി. എച്ച്. എസ്. ഇ. സ്കൂളുകളുടെ പ്രിൻസിപ്പാളിനു സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി. 11/01/2022
- f) റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഫൈൻ സഹിതം ശേഖരിച്ച പരീക്ഷാ ഫീസ് വി. എച്ച്. എസ്. ഇ. പ്രിൻസിപ്പാൾ ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി. 12/01/2022
- g) 20 രൂപ ഫൈൻ കൂടാതെ ദിനം പ്രതി 5 രൂപ ഫൈൻ ഒടുക്കി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്ന തീയതി. 13/01/2022
- h) 600 രൂപ സൂപ്പർ ഫൈനോടു കൂടി ഫീസടച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട തീയതി. 15/01/2022
- i) പരീക്ഷാർത്ഥികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ എക്സാമിനേഷൻ മാനേജ്മെന്റ് പോർട്ടലിലേയ്ക്ക് അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട അവസാന തീയതി. (www.vhsems.kerala.gov.in) 17/01/2022

Notification

j) എല്ലാ വിഷയങ്ങളുടെയും CE, PP സ്കോർ ഷീറ്റുകൾ പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ അയക്കേണ്ടതും പരീക്ഷ ഓഫീസിന്റെ പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതുമായ തീയതി പിന്നീട് അറിയിക്കുന്നതാണ്.

25/01/2022

15/01/2022 ന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും സ്വീകരിക്കുവാൻ പാടില്ല.

കുറിപ്പ്

1. (a) രണ്ടാംവർഷ ക്ലാസിലെ റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പരീക്ഷാ ഫീസ് (അഡ്മിഷണൽ മാത്സ് തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ളവരുടെ അധിക ഫീസ് ഉൾപ്പെടെ) സ്കൂളുകളിൽ തന്നെ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ ഫീസ് രസീത് നൽകി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും "0202-01-102-93 VHSE Fees" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി ഒറിജിനൽ ചെലാൻ ആഡിറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി അപേക്ഷകളോടൊപ്പം സ്കൂളിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (b) പ്രൈവററായി പരീക്ഷ എഴുതുന്ന എല്ലാ പരീക്ഷാർത്ഥികളും പരീക്ഷാഫീസ് തങ്ങളുടെ പേരിൽ "0202-01-102-93-VHSE Fees" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ടതും ഒറിജിനൽ ചെലാൻ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം പഠനം പൂർത്തിയാക്കിയ വിദ്യാലയത്തിലെ വി. എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. അപേക്ഷകൾ രേഖകളടക്കം സ്കൂളിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. (അപേക്ഷാ ഫാറത്തോടൊപ്പം വിദ്യാർത്ഥി മുൻപ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള എല്ലാ പരീക്ഷയുടേയും സ്കോർ ഷീറ്റുകളുടെയും പകർപ്പ് നിർബന്ധമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്)
- (2) പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ, മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗം, പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും മതപരിവർത്തനം നടത്തിയവർ, കുമാരപിള്ള കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടിൽ (KPCR) സൂചിപ്പിക്കുന്ന വിഭാഗത്തിൽ പെടുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികൾ എന്നിവരെ പരീക്ഷാ ഫീസ് ഒടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇവരുടെ ഫീസ് പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വകുപ്പിൽ നിന്നും മാറിയെടുത്ത് സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ടതും ഒറിജിനൽ ചെലാൻ സ്കൂളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (3) ഒടുക്കിയ ഫീസ് തിരികെ നൽകുകയോ, പിന്നീടുള്ള പരീക്ഷകൾക്കായി കണക്കിലെടുക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല. പരീക്ഷാ വിജ്ഞാപനത്തിനു മുൻപ് ഒടുക്കിയ ഫീസ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
- (4) സ്കൂൾ മേലധികാരികൾ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിശ്ചിത തീയതികൾക്കുള്ളിൽ തന്നെ പരീക്ഷാ ഫീസ് ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഫീസ് ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിലുണ്ടാകുന്ന കാലതാമസം ഒരു വിധത്തിലും അംഗീകരിക്കുന്നതല്ല.
- (5) വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറിയുടെ വിവിധ പൊതു പരീക്ഷകൾക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന റഗുലർ, പ്രൈവററ്റ് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഫീസ് ശേഖരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രത്യേക രജിസ്റ്റർ (Register for Examination Fee Collection) തയ്യാറാക്കി സ്കൂളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, പരിശോധനയ്ക്ക് ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ രജിസ്റ്ററും, അനുബന്ധരേഖകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. രജിസ്റ്ററിന്റെ മാതൃക (അനുബന്ധം കാണുക) ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം രജിസ്റ്ററും തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

IX. അപേക്ഷാഹാരം:-

തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷകൾക്കുള്ള അപേക്ഷാഹാരത്തിന്റെ മാതൃക വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട് ആയതിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയോ പോർട്ടലിൽ നിന്നും ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്ത കോപ്പിയോ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. എല്ലാ സ്കീമുകൾക്കും പൊതു അപേക്ഷാഹാരമാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. വ്യത്യസ്ത സ്കീമുകളെപ്പറ്റിയുള്ള വിവരങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ട കോളത്തിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പരീക്ഷാർത്ഥികൾ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ മാത്രമേ അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വളരെ കൃത്യമായി അപേക്ഷ പുരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയിൽ പാസ് പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ പതിക്കേണ്ടതും അതിൽ വി. എച്ച്. എസ്. ഇ. പ്രിൻസിപ്പാൾ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും മറ്റ് രേഖകളുടെയും അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്ത പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷകർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾ തന്റെ സ്ഥാപനത്തിൽ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എല്ലാ അപേക്ഷകളും സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതും വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വൊക്കേഷണൽ കോഴ്സ്, വൊക്കേഷണൽ വിഷയത്തിന്റെ പേര് എന്നിവ ശരിയാണോയെന്നും മറ്റു വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമാണോയെന്നും അവ സ്ഥാപനത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകളുമായി ഒത്തുനോക്കി ശരിയാണോയെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്. എല്ലാ അപേക്ഷകളോടൊപ്പവും അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്ത ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും അപേക്ഷകർ എല്ലാ അർത്ഥത്തിലും പൂർണ്ണമാണെന്നും അവ അതാത് സ്കീമുകളിലെ രജിസ്ട്രേഷനെ സംബന്ധിക്കുന്ന നിയമങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുന്നുവെന്നും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. അപൂർണ്ണവും അപ്രത്യക്തവുമായ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ പാടില്ല. യാതൊരു കാരണവശാലും പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ മാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

പൊതുപരീക്ഷയുടെ അപേക്ഷ, മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് സ്കോർഷീറ്റ്/സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഉത്തരക്കടലാസ്സുകളുടെ പുനർ മുദ്രിതത്വം/സൂക്ഷ്മ പരിശോധന, ഉത്തരക്കടലാസ്സുകളുടെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ, ഹാജർ കുറവ് മാറ്റാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ഇവയ്ക്കായുള്ള നിശ്ചിത ഫോറങ്ങളുടെ മാതൃക പരീക്ഷാ വിജ്ഞാപനത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയോ, പോർട്ടലിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത കോപ്പിയോ അപേക്ഷാഹാരമായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. വിദ്യാർത്ഥികൾക്കാവശ്യമായ അപേക്ഷാഹാരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധപതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

X. വിഭിന്ന ശേഷി (Differently abled) യുള്ളവർക്കുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ:-

വിഭിന്ന ശേഷി വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ആനുകൂല്യത്തിനു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷകൾ 2022 ഫെബ്രുവരി 08 നകം പരിശോധനാവിധേയമാക്കിയതിനു ശേഷം വി. എച്ച്. എസ്. ഇ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ അവരുടെ ശുപാർശയോടെ മെഡിക്കൽ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും പരീക്ഷ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപ് ഉത്തരവ് സമ്പാദിക്കേണ്ടതുമാണ്. ലേണിംഗ് ഡിസാബിലിറ്റി ഉള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന്

Notification

മെഡിക്കൽ ബോർഡ് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് പകരം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇതിനായുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആനുകൂല്യത്തിനു വേണ്ടിയുള്ള ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ ആദ്യ പേജിൽ മുകളിലായി ചുവന്ന മഷിയിൽ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർ ഉത്തരവിന്റെ നമ്പർ, തീയതി, വൈകല്യത്തിന്റെ സ്വഭാവം (MR/Blind/Deaf/ SLD/OPH etc), അനുവദിക്കപ്പെട്ട ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

a. 2/08/2019 ലെ 106/2019/പൊ.വി.വ നമ്പറിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 100% കാഴ്ചവൈകല്യമുണ്ടെന്ന് മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉള്ള വിദ്യാർത്ഥികളെ പരീക്ഷയിൽ ചിത്രം വരയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നു. കൂടാതെ ഓരോ മണിക്കൂറിനും 15 മിനിറ്റ് വീതം അധിക സമയവും സ്ക്രൈബിന്റെ സേവനവും അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു.

i. 50% ത്തിന് മുകളിൽ കാഴ്ച വൈകല്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഓരോ മണിക്കൂറിനും 15 മിനിറ്റ് വീതം അധിക സമയവും സ്ക്രൈബിന്റെ സേവനവും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ii. 40%-49% വരെ കാഴ്ച വൈകല്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഓരോ മണിക്കൂറിനും 10 മിനിറ്റ് വീതം അധിക സമയവും സ്ക്രൈബിന്റെ സേവനവും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

iii. 20%-39% വരെ കാഴ്ച വൈകല്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഓരോ മണിക്കൂറിനും 10 മിനിറ്റ് വീതം അധിക സമയം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ബ്രെയ്ലി സമ്പ്രദായത്തിൽ ഉത്തരമെഴുതുന്നവർക്ക് ഓരോ മണിക്കൂറിനും 15 മിനിറ്റ് വീതം അധിക സമയം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സ്ക്രൈബായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക്, അവർ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന പരീക്ഷയെക്കാൾ താഴ്ന്ന യോഗ്യത മാത്രമേ ഉണ്ടായിരിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. (18/11/1969 ലെ ജി.ഒ (പി) 412/69/വിദ്യാഭ്യാസം, 09/09/1980ലെ ജി.ഒ (എം.എസ്) 142/80/പൊ.വി.വ എന്നീ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ). സ്ക്രൈബായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തിയുടെ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത പ്രിൻസിപ്പൽ ഉറപ്പുവരുത്തണം. അനുബന്ധത്തിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സ്ക്രൈബിന്റെ ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രിൻസിപ്പാൾ പൂരിപ്പിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

b. ബധിര-മൂക വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഭാഷ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കഴിവിന്റെ കുറവ് നികത്തുന്നതിലേയ്ക്കായി അവർ നേടുന്ന സ്കോറിന്റെ/മാർക്കിന്റെ 25% കൂടി അധികമായി നൽകുന്നു. (30/10/1977 ലെ ജി. ഒ.(പി) 150/72/പൊ.വി.വ എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം). ഈ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ചോദ്യങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുവാൻ ഒരു വ്യാഖ്യാതാവിന്റെ (Interpreter) സേവനം അനുവദിക്കാവുന്നതും കുട്ടികൾ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അവ നൽകുന്നതിനായി പരീക്ഷാ സമയം മുഴുവൻ ഹാളിൽ ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള വ്യാഖ്യാതാവ് DPI യുടെ IEDC പ്രകാരമുള്ള റിസോഴ്സ് അഡ്വാപകനായിരിക്കണം. (സ. ഉ. (കയ്യ) നമ്പർ. 60/06/പൊ.വി.വ, തീയതി, 06/02/2008).

c. കൈ സ്വതന്ത്രമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ടുള്ള അസ്ഥി സംബന്ധമായ വൈകല്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഓരോ മണിക്കൂറിനും 10 മിനിറ്റ് വീതം അധികമായി നൽകുന്നതാണ്. അവരെ ഗ്രാഫുകൾ, ഡയഗ്രാമുകൾ, ചിത്രങ്ങൾ ഇവ വരയ്ക്കേണ്ടതായ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകേണ്ടതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എഴുതാൻ ബുദ്ധിമുട്ടുള്ള അസ്ഥിസംബന്ധമായ വൈകല്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്ക്രൈബിന്റെ സേവനം അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

Notification

d. ബുദ്ധിപരമായ വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ (Mentally Challenged) വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷയെഴുതുന്ന ബുദ്ധിമാന്ദ്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷയ്ക്ക് വിജയിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി മെഡിക്കൽ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയും പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ശുപാർശയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെപറയുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. (ജി. ഒ. എം. എസ്.) നം.53/2006/പൊ. വി. വ. തീയതി, 03/02/2006.)

- i) ഇത്തരത്തിലുള്ള പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് ഓരോ മണിക്കൂറിനും 10 മിനിറ്റ് എന്ന ക്രമത്തിൽ അധിക സമയം പരീക്ഷയെഴുതുന്നതിന് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- ii) ഗ്രാഫുകൾ, ഡയഗ്രാമുകൾ, ചിത്രങ്ങൾ ഇവ വരയ്ക്കേണ്ടതായ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകേണ്ടതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
- iii) വിദ്യാർത്ഥി കരസ്ഥമാക്കിയ മാർക്കിന്റെ 25% വരെ പരമാവധി ഗ്രേസ് മാർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. (സർക്കാർ ഉത്തരവ് കമ്മ്യൂണിറ്റി നമ്പർ: 40/2011/പൊ.വി.വ, തീയതി, 16/02/2011)
- iv) ഈ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വ്യാഖ്യാതാവിന്റെയോ സ്ക്രൈബിന്റെയോ ആരുടെയെങ്കിലും ഒരാളുടെ സേവനം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരേ സമയം സ്ക്രൈബിന്റെയും വ്യാഖ്യാതാവിന്റെയും സേവനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല. (സർക്കാർ ഉത്തരവ് എം.എസ്) നം.08/14/പൊ.വി.വ തീയതി, 06/01/2015). വ്യഖ്യാതാവായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന അധ്യാപകർ DPI യുടെ IEDC പ്രകാരമുള്ള റിസോഴ്സ് അധ്യാപകനായിരിക്കണം. വ്യഖ്യാതാവ് പരീക്ഷ എഴുതുന്ന വിദ്യാർത്ഥിയുമായി അടുത്ത ബന്ധമുള്ള ആൾ അല്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. (സ.ഉ.കമ്മ്യൂണിറ്റി നമ്പർ. 79/2006/പൊ.വി.വി., തീയതി. 23/02/2006)

e. പഠനവൈകല്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾ (Specific Learning Disorder):-

ഈ വിഭാഗത്തിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് താഴെപറയുന്ന രീതിയിൽ വ്യാഖ്യാതാവിന്റെയോ സ്ക്രൈബിന്റെയോ ആരുടെയെങ്കിലും ഒരാളുടെ സേവനം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. (സർക്കാർ ഉത്തരവ് എം. എസ്.) നം. 08/14/പൊ.വി.വ. തീയതി: 06/01/2014)

1. ഡിസ് ലെക്സിയ (Dyslexia)

ഈ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഒരു പേപ്പറിന് മണിക്കൂറിന് 10 മിനിറ്റ് അധികമായി നൽകാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ ആവശ്യമെങ്കിൽ വ്യാഖ്യാതാവിന്റെ സേവനവും അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

2. ഡിസ് ഗ്രാഫിയ (Dysgraphia)

ഈ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഒരു പേപ്പറിന് മണിക്കൂറിന് 10 മിനിറ്റ് അധികമായി നൽകാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ ഉത്തരം കേട്ടെഴുതുന്നതിന് ഒരു സ്ക്രൈബിനേയും അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

3. ഡിസ് കാൽക്കുലിയ (Dyscalculia)

ഈ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കണക്ക് വിഷയത്തിന് മാത്രമായി വ്യാഖ്യാതാവിന്റെ സേവനം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ പേപ്പർ ഒന്നിന് മണിക്കൂറിന് 10 മിനിറ്റ് അധിക സമയവും അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

ലേണിംഗ് ഡിസ് എബിലിറ്റി ഉള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന് മെഡിക്കൽ ബോർഡ് നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് പകരം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇതിനായുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം. എസ്.) 243/09/പൊ.വി.വ., തീയതി 10/12/2009 പ്രകാരം കാഴ്ച/കേഴ്വിശക്തി ഇല്ലാത്തവർ, കാഴ്ചശക്തി കുറഞ്ഞവർ, ബുദ്ധിമാന്ദ്യം ഉള്ളവർ,

എഴുതുവാൻ പ്രയാസം ഉള്ളവർ (ഡിസ് ഗ്രാഫിയ), സെറിബ്രൽ പാൾസി, ഓട്ടിസം മുതലായ പ്രയാസങ്ങൾ ഉള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷയ്ക്കായി കമ്പ്യൂട്ടർ/ലാപ്ടോപ്പ് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. സൂചന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പരീക്ഷാ സെന്ററിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

- a) പ്രസ്തുത സ്കൂളുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ തന്നെ കമ്പ്യൂട്ടർ പരീക്ഷയ്ക്കായി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതും കെട്ടിടത്തിന്റെ താഴത്തെ നിലയിൽത്തന്നെ ഇതിനായി സൗകര്യം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
- b) ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാരുടെ അനുവാദത്തോടെ ഐ.ഇ.ഡി. വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഈ സൗകര്യം ഉപയോഗിക്കാം. അപേക്ഷയോടൊപ്പം മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ലേണിംഗ് ഡിസ്എബിലിറ്റി ഉള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സർക്കാർ സൈക്യാട്രിസ്റ്റ് ഡോക്ടറുടെ നിശ്ചിതമാതൃകയിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മതിയാകും.
- c) ഇത്തരം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷാ സമയം ദീർഘിപ്പിച്ചു കൊടുക്കുന്ന രീതി തുടരുന്നതും, കമ്പ്യൂട്ടർ സൗകര്യം ആവശ്യമില്ലാത്ത കുട്ടികൾക്ക് പഴയ രീതിയിലുള്ള സൗജന്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
- d) കാഴ്ച ശക്തിയില്ലാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് റെകണിഷൻ സൗകര്യം ഉപയോഗിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതും, ഇതിനായുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ബന്ധപ്പെട്ട സ്കൂളുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ ക്രമീകരിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- e) കമ്പ്യൂട്ടറിൽ/ലാപ്ടോപ്പുകളിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഉത്തരങ്ങൾ കണ്ടെത്താൻ സഹായകരമാകുന്ന വിവരങ്ങൾ ഇല്ലെന്ന് ഇൻവിജിലേറ്റർ പരീക്ഷ തുടങ്ങുന്നതിനു മുമ്പ് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും, പരീക്ഷയ്ക്കുശേഷം ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ പരീക്ഷാഹാളിൽ വച്ചുതന്നെ പ്രിന്റേഴ്സുത്ത് ഇൻവിജിലേറ്ററുടെയും ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെയും ഒപ്പോടുകൂടി ബന്ധപ്പെട്ട മുഖ്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.
- f) ലാപ്ടോപ്പ്/കമ്പ്യൂട്ടർ ഉപയോഗിച്ച് പരീക്ഷ നടത്തുവാൻ സാങ്കേതിക കൃത്രിമം തടയുന്നതിനുള്ള എല്ലാ വിധ മുൻകരുതലുകളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

XI. വിദ്യാർത്ഥികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ പോർട്ടലിലേയ്ക്ക് അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ:-

വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം പരീക്ഷാ പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. **ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 17/01/2022 ആണ്.** 2021 സെപ്റ്റംബറിൽ ഒന്നാം വർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് എല്ലാ വിഷയങ്ങളും എഴുതിയ വിദ്യാർത്ഥികളും 2021 സെപ്റ്റംബറിലെ ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകാതിരുന്ന വിഷയങ്ങൾക്ക് 2022 ജനുവരിയിൽ നടക്കുന്ന ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പരീക്ഷ എഴുതുകയും പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾക്ക് ഹാജരാകുകയും ചെയ്ത 5വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിവരങ്ങൾ റഗുലർ വിഭാഗത്തിൽ പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. കൂടാതെ 2022 ജനുവരിയിൽ നടക്കുന്ന ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പരീക്ഷ എഴുതിയ പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിവരങ്ങൾ പ്രൈവറ്റ് വിഭാഗത്തിലും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളും പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നുവെന്ന നിലയിലാണ് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേര് വിവരം നൽകുന്നത്. പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേരിന് മുന്നിലുള്ള ടിക്ക് മാർക്ക് ഒഴിവാക്കിയാൽ (Uncheck) മാത്രം മതിയാകുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും വിദ്യാർത്ഥികളുടെ

Notification

പേര് പട്ടികയിൽ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ അവരെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്ന പ്രൊഫോർമയിൽ രേഖപ്പെടുത്തി 20/01/2022 ന് മുമ്പ് പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങളിൽ എന്തെങ്കിലും തിരുത്തലുകൾ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ, ആയതും പ്രത്യേക പ്രൊഫോർമയിൽ പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് 20/01/2022 ന് മുമ്പ് അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ താൽക്കാലികമായിരിക്കും. നിയമവിധേയമല്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ, താമസിച്ചതും അപൂർണ്ണവും അവ്യക്തവുമായ അപേക്ഷകൾ മറ്റൊരാറിയിടവും കൂടാതെ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ നിരസിക്കേണ്ടതാണ്.

XII. ചോദ്യപേപ്പർ വിതരണം:-

വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി മാർച്ച് 2022 പരീക്ഷയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ചോദ്യപേപ്പറുകൾ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷാ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതാണ്. ആയതിലേയ്ക്കായി ഓരോ പരീക്ഷാ കേന്ദ്രത്തിലുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓരോ വിഷയത്തിനും ആവശ്യമായ ചോദ്യപേപ്പറു കളുടെ എണ്ണം പ്രൊഫോർമയിൽ (QPR) തയ്യാറാക്കി സ്കൂളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ സ്കീമിനും പ്രത്യേകം QPR തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. താഴെക്കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിഷയങ്ങളിൽ ഹയർ സെക്കന്ററിക്കും വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററിക്കും പൊതു ചോദ്യപേപ്പറായിരിക്കും.

- | | |
|--------------------|--|
| 1. ഇംഗ്ലീഷ് | 8. ഇക്കണോമിക്സ് |
| 2. ഫിസിക്സ് | 9. ബിസിനസ് സ്റ്റഡീസ് |
| 3. കെമിസ്ട്രി | 10. അക്കൗണ്ടൻസി (അനാലിസിസ് ഓഫ് ഫിനാൻഷ്യൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്) |
| 4. മാത്തമാറ്റിക്സ് | 11. അക്കൗണ്ടൻസി (കമ്പ്യൂട്ടറൈസ്ഡ് അക്കൗണ്ടിംഗ്) |
| 5. ബയോളജി | |
| 6. ഹിസ്റ്ററി | |
| 7. ജ്യോത്രഫി | |

XIII. പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ:-

1. പരീക്ഷാഹാളിൽ പൂർണ്ണമായ നിശബ്ദത പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
2. പരീക്ഷ തുടങ്ങുന്നതിനു 15 മിനിറ്റ് മുമ്പ് തന്നെ വിദ്യാർത്ഥികൾ അവരവരുടെ സ്ഥാനത്ത് എത്തിച്ചേരേണ്ടതാണ്.
3. പരീക്ഷ തുടങ്ങി അര മണിക്കൂറിനു ശേഷം എത്തുന്നവരെ പരീക്ഷ എഴുതാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
4. പരീക്ഷയുള്ള എല്ലാ ദിവസങ്ങളിലും ഹാൾടിക്കറ്റ് കൊണ്ടുവരേണ്ടതും അധികാരികൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
5. ചോദ്യപേപ്പറിലോ ഹാൾ ടിക്കറ്റിലോ ഒന്നും തന്നെ എഴുതുവാൻ പാടില്ല.
6. വിദ്യാർത്ഥികൾ ഉത്തരകടലാസിന്റെ രണ്ടാം പുറത്തിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
7. വിദ്യാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ഉത്തരകടലാസിന്റെ ആദ്യ പേജിൽ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുവാനുള്ള കോളത്തിൽ ഒഴികെ മറ്റൊരിടത്തും എഴുതുവാൻ പാടില്ല. ഇത് ലംഘിക്കുന്നവരുടെ ഉത്തരകടലാസുകൾ മുഖ്യ നിർണ്ണയത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതും, അവരുടെ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

8. വിദ്യാർത്ഥികൾ വിഷയത്തിന്റെ പേര് നിശ്ചിത സ്ഥാനത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. വൊക്കേഷണൽ വിഷയത്തെ സംബന്ധിച്ച് അതാത് വിഷയത്തിന്റെ പേര് കൃത്യമായി എഴുതേണ്ടതാണ്.
9. പരീക്ഷ അവസാനിക്കുന്നതിന് അരമണിക്കൂർ മുൻപ് വരെ ഒരു പരീക്ഷാർത്ഥിയേയും ഹാളിനു പുറത്തുപോകുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. ഒരിക്കൽ ഹാളിനു പുറത്തുപോയ വിദ്യാർത്ഥികളെ വീണ്ടും പരീക്ഷ എഴുതുവാനോ, ഹാളിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനോ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
10. തൊട്ടടുത്തിരിക്കുന്നയാളിൽ നിന്നും പെൻസിൽ, പേന പട്ടികകൾ, ഇൻസ്ട്രുമെന്റ് ബോക്സ് മുതലായവ കടം വാങ്ങുന്നതിന് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
11. ഓർഡിനറി ക്ലാർക്ക്സ് ടേബിൾ പരീക്ഷാ ഹാളിൽ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
12. പരീക്ഷാ ഹാളിൽ മൊബൈൽ ഫോൺ അനുവദിക്കുന്നതല്ല പരീക്ഷയുടെ രഹസ്യ സ്വഭാവം ലംഘിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങളോ, പാഠപുസ്തകം, നോട്ട് ബുക്ക് എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകളോ കുറിപ്പുകളോ ഹാളിൽ കൊണ്ടു വരുവാൻ പാടില്ല. പരീക്ഷാ ഹാളിൽ മറ്റു വിദ്യാർത്ഥികളുമായി സംസാരിക്കുന്നതും ഉത്തരകടലാസുകൾ പകർത്താൻ ശ്രമിക്കുന്നതും ശിക്ഷാർഹമാണ്.
13. **കാൽക്കുലേറ്റർ**
16/08/2012 തീയതിയിലെ, സ.ഉ.(സാധ) നമ്പർ 3070/12/പൊ.വി.വ. ലെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷകൾ എഴുതുന്നതിന് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സയന്റിഫിക് കാൽക്കുലേറ്റർ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ സിംഗിൾ ലൈൻ ഡിസ്പ്ലേ ഉള്ള കാൽക്കുലേറ്റർ മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
പ്രോഗ്രാമബിൾ കാൽക്കുലേറ്റർ (ഗ്രാഫിക് കാൽക്കുലേറ്റർ) പേഴ്സണൽ ഡിജിറ്റൽ അസിസ്റ്റന്റുകൾ (പി. ഡി. എ. കൾ) തുടങ്ങിയ പ്രോഗ്രാമിംഗ് സൗകര്യമുള്ള കാൽക്കുലേറ്ററുകളോ ഉപകരണങ്ങളോ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ല.
14. ഉത്തരമെഴുതുന്നതിന് മുഖ്യ ഉത്തരകടലാസിനു പുറമെ അധിക ഷീറ്റുകൾ നൽകുന്നതാണ്. ഉപയോഗിച്ച അഡീഷണൽ ഷീറ്റുകളും മുഖ്യ ഉത്തരകടലാസിന്റെ കൂടെ നൂലുപയോഗിച്ച് ശരിയായ രീതിയിൽ കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതും നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത് എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. മുഖ്യ ഉത്തരകടലാസിൽ നിന്നും പേജുകൾ കീറിമാറുവാൻ പാടില്ല. ഉത്തരകടലാസിൽ തന്നെയാവണം എല്ലാവിധ ക്രിയകളും മറ്റും നടത്തിയിരിക്കേണ്ടത്.
15. പരീക്ഷയെഴുതുന്ന എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളും തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷയെ സംബന്ധിക്കുന്ന ഇഷോൾ നിലവിലുള്ളതും പരീക്ഷ നടക്കുന്ന സമയത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായ എല്ലാ നിയമങ്ങളും അനുസരിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്.
16. പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷകൾ ടൈംടേബിൾ പ്രകാരം അതാത് വിദ്യാലയങ്ങളിൽ വച്ച് നടത്തുന്നതാണ്. അതാത് പ്രിൻസിപ്പാൾമാരുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയുടെ കൃത്യമായ സമയവും തീയതിയും മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്.
17. **പരീക്ഷാർത്ഥി ബന്ധപ്പെട്ട സ്കീമിലെ ചോദ്യപേപ്പറാണ് ലഭിച്ചതെന്ന് ഉത്തരമെഴുതുന്നതിന് മുമ്പ് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.**
18. മേൽ പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ലംഘിക്കുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

XIV. സർട്ടിഫിക്കേഷൻ:-

1. പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കു ലഭിക്കുന്ന സ്കോറുകൾ കാണിക്കുന്ന സ്കോർ ഷീറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.
2. പാർട്ട് ഒന്നും രണ്ടും വിജയിക്കുന്നവർ/യോഗ്യത നേടുന്നവർക്ക് അപ്രന്റീസ് ട്രെയിനിംഗിനും പബ്ലിക് സർവീസിനും യോഗ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
3. പാർട്ട് ഒന്നും രണ്ടും വിജയിക്കുന്ന/യോഗ്യത നേടുന്ന എല്ലാ പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കും ട്രേഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/പാസ്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ നൽകുന്നതാണ്.
4. ഉന്നത പഠനത്തിന് അർഹത നേടണമെങ്കിൽ പാർട്ട് ഒന്നും രണ്ടും മൂന്നും വിജയിച്ചിരിക്കണം/യോഗ്യത നേടിയിരിക്കണം. അത്തരത്തിലുള്ളവരുടെ സ്കോർ ഷീറ്റിൽ '**Eligible for Higher Studies**' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. ഇത് സൂചിപ്പിക്കുന്നതിനായി പ്രത്യേക സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതല്ല. ഗ്രേഡിങ് സ്കീമിൽ ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിൽ യോഗ്യത നേടാത്തവരുടെ മാർക്ക്ലിസ്റ്റിൽ '**Not Eligible for Higher Studies**' എന്നു രേഖപ്പെടുത്തുന്നതായിരിക്കും.
5. പ്രൈവറായി പരീക്ഷയെഴുതുന്നവരുടെ സ്കോർ ഷീറ്റിൽ അത്തരമില്ലാത്ത പരീക്ഷയ്ക്ക് എഴുതിയ വിഷയങ്ങളുടെ സ്കോറുകൾ മാത്രമേ രേഖപ്പെടുത്തുകയുള്ളൂ.
6. വ്യത്യസ്ത അവസരങ്ങളിലൂടെ ഒന്നിലധികം പരീക്ഷകൾക്ക് നേടിയ മാർക്കുകൾ/സ്കോറുകൾ ചേർത്ത് ഒറ്റ സ്കോർ ഷീറ്റ് നൽകുന്നതല്ല.
7. അഡീഷണൽ മാത്സിനു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രത്യേക സ്കോർ ഷീറ്റ് നൽകുന്നതായിരിക്കും.

XV. (1) ഉത്തരകടലാസ്സുകളുടെ പുനർ മുല്യനിർണ്ണയം/ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന:-

രണ്ടാംവർഷ ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, മാത്തമാറ്റിക്സ് വിഷയങ്ങൾക്ക് ഇരുട്ട മുല്യനിർണ്ണയം ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിനാൽ പ്രസ്തുത വിഷയങ്ങൾക്ക് പുനർ മുല്യനിർണ്ണയം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

മറ്റു വിഷയങ്ങളുടെ ഉത്തരകടലാസുകളുടെ പുനർ മുല്യനിർണ്ണയം/സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ഫലപ്രഖ്യാപനത്തിനു ശേഷം 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരീക്ഷാ പോർട്ടലിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫോമിന്റെ പകർപ്പ് എടുത്ത് പുരിപ്പിച്ച് പുനർമുല്യനിർണ്ണയത്തിനു പേപ്പർ ഒന്നിനു 500 രൂപ നിരക്കിലും ഉത്തരകടലാസ്സുകളുടെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കു പേപ്പർ ഒന്നിനു 100 രൂപ നിരക്കിലും ഫീസ് '**0202-01-102-93-VHSE Fees**' എന്ന ശീർഷകത്തിൽ സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി ചെലാൻ സഹിതം വിദ്യാർത്ഥി പഠനം പൂർത്തിയാക്കിയ വിദ്യാലയത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സകൂൾ അധികൃതർ ഉത്തരകടലാസ്സുകളുടെ പുനർ മുല്യനിർണ്ണയം/സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കായി ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി പരീക്ഷാ പോർട്ടലിലേയ്ക്ക് നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കും അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഇത്തരത്തിൽ ഓൺലൈനായി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിന്മേൽ മാത്രമേ ഈ ഓഫീസ് തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ട് അപേക്ഷകൾ ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതില്ല. അപേക്ഷകൾ സ്കൂളിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഉത്തരകടലാസിന്റെ പകർപ്പ് (സ.ഉ.(സാധാ.) നമ്പർ 3989/2012/പൊ.വി.വ., തീയതി 17/08/2012)

ഉത്തരകടലാസിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാകുന്നതിന് പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച തീയതി മുതൽ മൂന്നു മാസത്തിനുള്ളിൽ നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷിക്കേണ്ട താണ്. അപേക്ഷാ ഫോറത്തിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധത്തിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അപേക്ഷാ ഫീസ് പേപ്പറൊന്നിന് 300 രൂപ **'0202-01-102-93-VHSE Fees'** എന്ന ശീർഷകത്തിൽ സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കിയ ചെലാൻ സഹിതം അപേക്ഷ പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

XVI. ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ:-

1. അതത് പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ വി. എച്ച്. എസ്. ഇ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാരാണ് തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷ നടത്തിപ്പിനുള്ള ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാരായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്. തങ്ങളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്ന ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ നിന്ന് വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾമാരെ ഒഴിഞ്ഞു നിൽക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ അഭാവത്തിൽ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ സ്കൂളുകളുടെ ഭരണ ചുമതലയുള്ള സീനിയർ അധ്യാപകൻ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെയുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ യഥാസമയം മേലധികാരികളിൽ നിന്നും മുൻകൂർ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.
2. ഏതെങ്കിലും പരീക്ഷാ കേന്ദ്രത്തിൽ ആകസ്മികമായി ഡപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ പരീക്ഷാ ജോലികൾക്കായി സ്കൂളിൽ എത്തിയിരിക്കുന്നവരിൽ (ഇൻവിജിലേറ്റർമാർ) ഏറ്റവും സീനിയറായ അധ്യാപകനെ/അധ്യാപികയെ ഡപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടായി താൽക്കാലികമായി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, അതാത് മേഖല അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ അറിവോടുകൂടി നിയമിക്കേണ്ടതും ആ നടപടി പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ സ്ഥിരീകരണത്തിന് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഡപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഇൻവിജിലേറ്ററിനു പകരം അതേ സ്കൂളിലെയോ തൊട്ടടുത്ത വിദ്യാലയത്തിലെയോ അധ്യാപകനെ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.
3. പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ നിന്നും എത്തിച്ചു തരുന്ന ചോദ്യപേപ്പർ പായ്ക്കറുകളുടെ പുറത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ വളരെ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം പരിശോധിക്കേണ്ട താണ്. നേരത്തെ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ടൈംടേബിളുമായി ഒത്തു നോക്കി, ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ പുറത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന പരീക്ഷാ തീയതി, സമയം, സബ്ജക്ട് കോഡ്, വിഷയം എന്നിവ ശരിയാണോയെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. നൽകിയിരിക്കുന്ന ചോദ്യപേപ്പറുകളുടെ എണ്ണം (ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ കവറിന്റെ പുറത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്), വിദ്യാലയത്തിൽ നിന്നും ഓരോ വിഷയത്തിനും രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഹാൾടിക്കറ്റ് നൽകിയിരിക്കുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ അത്രയും എണ്ണവുമായി ഒത്തുചേരുന്നുണ്ടോയെന്നും ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും എണ്ണത്തിൽ വ്യതിയാനം ഉണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം മേൽ നടപടികൾക്കായി ടൈംഫോൺ മുഖേനയോ ഫാക്സ് മുഖേനയോ ഇ-മെയിൽ മുഖേനയോ പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
4. പരീക്ഷ തുടങ്ങുന്നതിന് 10 മിനിറ്റ് ശേഷിക്കുമ്പോൾ മാത്രമേ ചോദ്യപേപ്പർ പായ്ക്കറ്റ് തുറക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ചോദ്യപേപ്പർ പായ്ക്കറ്റ് തുറക്കുന്നതിനു മുമ്പ് ചീഫ് സൂപ്രണ്ടും ഡപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടും രണ്ട് ഇൻവിജിലേറ്റർമാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ സീൽ ചെയ്ത പാക്കറ്റിന് അപാകതകളൊന്നും സംഭവിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും അവർ രണ്ടുപേരും ഒരു ഇൻവിജിലേറ്ററും പായ്ക്കറ്റിനു പുറത്ത് ഒപ്പുവെയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ

Notification

ചോദ്യപേപ്പർ പായ്ക്കറ്റ് തുറക്കുന്നതിനു മുൻപ് മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ അതത് ദിവസങ്ങളിൽ ടൈംടേബിൾ പ്രകാരം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള സബ്ജക്ട്, സബ്ജക്ട് കോഡ് ഇവ ശരിയാണോയെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. അതിനു ശേഷം മാത്രമേ പായ്ക്കറ്റ് തുറക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.

5. ചീഫ് സൂപ്രണ്ടോ ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടോ ആയിരിക്കണം പരീക്ഷാ ഹാളിൽ ഇൻവിജിലേറ്റർമാർക്ക് ചോദ്യപേപ്പറുകൾ നൽകേണ്ടത്.
6. ചോദ്യപേപ്പർ പായ്ക്കറുകളും ഉത്തരകടലാസുകളും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിൽ ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് വളരെ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്. അവ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിനായിരിക്കും. വിദ്യാലയത്തിൽ ഉത്തരകടലാസുകളോ ചോദ്യപേപ്പറുകളോ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന അത്രയും കാലം ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ആവശ്യമായ സുരക്ഷിതത്വത്തിനായി ലോക്കൽ പോലീസിന്റെ സഹായം തേടേണ്ടതാണ്. ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ചോദ്യപേപ്പറുകളും ഉത്തരകടലാസുകളും സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന സേഫ് പൂട്ടി സീൽ ചെയ്ത് ഭദ്രമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ചോദ്യപേപ്പർ സൂക്ഷിക്കുന്ന സേഫിൽ ഡബിൾ ലോക്ക് സംവിധാനം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
7. ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിന് ആരും തന്നെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത വിഷയത്തിന്റെ ചോദ്യകടലാസുകൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പായ്ക്കറിനു പുറത്ത് ആ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അത്തരം ചോദ്യപേപ്പർ പായ്ക്കറുകൾ തുറക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
8. ഹാൾടിക്കറിലും നോമിനൽ റോളിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേര്, ജനനത്തീയതി എന്നിവ എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കുമായി ഒത്തുനോക്കി എന്തെങ്കിലും വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ അകാര്യം അടിയന്തിരമായി പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. രണ്ടാംവർഷ ഹാൾടിക്കറുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് ഫോട്ടോ ഒത്തുനോക്കേണ്ടതും അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
10. ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ ഓഫീസിനു സമീപത്ത് തന്നെയായിരിക്കണം കഴിയുന്നതും പരീക്ഷാ ഹാളുകൾ ക്രമീകരിക്കേണ്ടത്.
11. പരീക്ഷ കൃത്യമായും സുഗമമായും നടത്തേണ്ടതിനു ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഇൻവിജിലേറ്റർമാർ എന്നിവർക്ക് തുല്യ ഉത്തരവാദിത്വമാണുള്ളത്.
12. എല്ലാ രീതിയിലുമുള്ള പരീക്ഷാ ക്രമക്കേടുകളും തടയേണ്ടതാണ്.
13. ഉത്തരകടലാസ്സിൽ വിഷയത്തിന്റെ പേര് എഴുതുന്നതിനുള്ള സ്ഥലത്ത്, അത് എഴുതുന്നതിന് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. **വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ പേര് "Vocational Theory" എന്നതിനു പകരം അതാതു വിഷയങ്ങളുടെ പേര് എഴുതിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.**
14. ഓരോ പരീക്ഷാ ദിവസവും പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകാതിരുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പരുകൾ പരീക്ഷാ പോർട്ടലിലേയ്ക്ക് അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
15. ആബ്സെന്റീസ് ഡീറ്റെയിൽസ് പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്തതിന് ശേഷം മാത്രമേ സി.വി. കവറിനുള്ളിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ട സ്കോർഷീറ്റ് ലേബലും പോർട്ടലിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളൂ.
16. ഓരോ സ്കീമിലും ഓരോ കോഡിലുമുള്ള സ്കോർ ഷീറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം ഉത്തരകടലാസ്സുകൾ സി.വി. കവറിനുള്ളിൽ പായ്ക്ക് ചെയ്യേണ്ടത്.
17. തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷയ്ക്ക് മാത്രമായി ചുവടെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
 - (a) ചോദ്യപേപ്പർ അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ.

- (b) സേഫ് തുറക്കുന്നതിനെയും അടയ്ക്കുന്നതിനെയും സംബന്ധിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ.
 - (c) പരീക്ഷാ ജോലിക്ക് ഹാജരാകുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ഹാജർ ബുക്ക്.
 - (d) സീററിംഗ് അറേഞ്ച്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ.
 - (e) മെയിൻ ആൻസർ ബുക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്കും വിതരണവും ബാലൻസും കാണിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ.
 - (f) അഡീഷണൽ ഷീറ്റുകളുടെ സ്റ്റോക്കും വിതരണവും ബാലൻസും കാണിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ.
 - (g) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്റർ (അവരവരുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പരിനു നേരെ പൂർണ്ണമായ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്).
 - (h) ആബ്സെൻ്റ്സ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ.
 - (i) നിരന്തര മുല്യനിർണ്ണയ രജിസ്റ്റർ.
 - (j) തൊഴിൽ പരിശീലനത്തിനുള്ള മുല്യനിർണ്ണയ രജിസ്റ്റർ.
 - (k) മാർക്ക്ലിസ്റ്റ്/സ്കോർ ഷീറ്റ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇവയുടെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് രജിസ്റ്റർ.
18. തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പരിശോധനയ്ക്ക് എത്തിച്ചേരുന്ന പരീക്ഷാ സ്ക്വാഡിന് ഡ്യൂട്ടി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ചെയ്തു കൊടുക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിനായിരിക്കും.
19. പരീക്ഷാ ജോലികൾക്കെത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള യാത്രാബത്ത, ദിനബത്ത, മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ, സ്റ്റാമ്പിനാവശ്യമായ തുക, മറ്റ് ചെലവുകൾക്ക് വേണ്ടുന്ന തുക എന്നിവയെ സംബന്ധിക്കുന്ന ആകെ ചെലവ് എന്നിവ വളരെ നേരത്തെ കണക്കാക്കി ആവശ്യപ്പെടുന്ന മുറയ്ക്ക് പരീക്ഷാ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും നൽകുന്ന ലിമിറ്റേഡ് അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാലുടൻ ആ തുക മാറി ചെലവു കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം അതിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ചെലവ് കണക്ക് പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന രസീതുകൾ വൗച്ചറുകൾ, പണം കൈപ്പറിയതിനുള്ള രേഖകൾ എന്നിവ ആഡിറ്റ് ആവശ്യത്തിനായി സ്കൂൾ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
20. ഏത് സാഹചര്യത്തിലായിരുന്നാലും പരീക്ഷാ ഹാളിൽ വിദ്യാർത്ഥികളോ അധ്യാപകരോ മൊബൈൽ ഫോൺ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ല എന്ന നിർദ്ദേശം കർശനമായി നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. സയന്റിഫിക് കാൽക്കുലേറ്ററിന്റെ ഉപയോഗം സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക നിർദ്ദേശം കൊടുത്തിട്ടുള്ളത് കാണുക. ക്ലാർക്ക്സ് ടേബിൾ കുട്ടികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
21. പരീക്ഷ തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് ചോദ്യപേപ്പറുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന റൂമിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന അധ്യാപകരും ജീവനക്കാരും മൊബൈൽ ഫോൺ കൊണ്ടുവരുന്നില്ലെന്ന് ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷാഹാളിലും മൊബൈൽ ഫോൺ അനുവദനീയമല്ല.
22. ആവശ്യമായ ചോദ്യപേപ്പറുകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരം നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിൽ പ്രിൻസിപ്പാൾ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന ചോദ്യപേപ്പറുകളുടെ എണ്ണത്തിൽ കുറവുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേയ്ക്കും ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിലേയ്ക്കും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
23. വി.എച്ച്.എസ്.ഇ. പൊതുപരീക്ഷ വരവ്/ചെലവുകൾ ഇവ സംബന്ധിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് അനുബന്ധത്തിൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട് പ്രസ്തുത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം പരീക്ഷ അവസാനിച്ചതിന് ശേഷം രജിസ്റ്ററുകളും അനുബന്ധ രേഖകളും കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

XVII. ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഇൻവിജിലേറ്റർ എന്നിവരുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും കടമകളും:-

തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഇൻവിജിലേറ്റർ എന്നിവരുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും കടമകളും ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും കടമകളും

1. തിയറി പരീക്ഷ:-

- (a) ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെയും ഇൻവിജിലേറ്റർമാരുടെയും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളെയും കടമകളെയും കുറിച്ച് പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ പകർപ്പ് അവർക്കിടയിൽ വിതരണം ചെയ്ത് അവരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- (b) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട സ്കീമിലെ ചോദ്യപേപ്പറുകൾ തന്നെ വിതരണം ചെയ്യുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
- (c) ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെയും ഇൻവിജിലേറ്റർമാരുടെയും പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മേൽനോട്ടം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- (d) ദിവസേന ഉപയോഗിക്കുന്ന മെയിൻ ഉത്തരകടലാസുകളുടെയും അഡീഷണൽ ഷീറ്റുകളുടെയും കണക്ക് കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- (e) ആബ്സന്റായ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ വിവരങ്ങൾ ഓൺലൈനായി പരീക്ഷാ പോർട്ടലിലേക്ക് എൻ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (f) പരീക്ഷ പൂർത്തിയായതിന് ശേഷം ഉത്തരകടലാസുകളുടെ പാക്കറ്റിൽ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നതിനായി രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ഉൾപ്പെടുത്തിയ സ്കോർഷീറ്റ്, ലേബൽ എന്നിവയുടെ പ്രിന്റൗട്ട് ഉത്തരകടലാസുകൾ പായ്ക്ക് ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് പോർട്ടലിൽ നിന്നും എടുക്കേണ്ടതാണ്.
- (g) നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ ഉത്തരകടലാസുകൾ പായ്ക്ക് ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞാലുടൻ തന്നെ അവ രജിസ്റ്റേർഡ് പാർസലായി നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന മുഖ്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും കടമകളും

- (a) ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന് മുമ്പാകെ പരീക്ഷ തുടങ്ങുന്നതിനു അര മണിക്കൂർ മുമ്പ് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.
- (b) നൽകിയിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശാനുസരണം ചോദ്യപേപ്പർ പായ്ക്കറ്റുകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതും തുറക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (c) ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ സഹായത്തോടെ ഇൻവിജിലേറ്റർമാർക്ക് ചോദ്യപേപ്പർ കൈമാറ്റം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (d) വിദ്യാർത്ഥികൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട സ്കീമിലെ ചോദ്യപേപ്പറുകൾ തന്നെ വിതരണം ചെയ്യുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
- (e) സുഗമമായ രീതിയിൽ പരീക്ഷ നടത്തുന്നതിനായി ഇൻവിജിലേറ്റർമാരുടെ മേൽനോട്ടം നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- (f) പരീക്ഷാ ക്രമക്കേടുകൾ കണ്ടെത്തിയാൽ, അവയെ സംബന്ധിക്കുന്ന ഒരു റിപ്പോർട്ട് പരീക്ഷയ്ക്ക് ശേഷം പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷാ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ ഭാഗത്തു നിന്നും ബോധപൂർവ്വമായ വീഴ്ചയോ, ക്രമക്കേടുകളോ കണ്ടെത്തിയാൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിക്ക് നേരിട്ട് അയയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

Notification

- (g) തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷയുടെ സത്യസന്ധവും സുഗമവുമായ നടത്തിപ്പിന് ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന് ആവശ്യമായ സഹായസഹകരണങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.
- (h) ഉത്തരകടലാസുകളുടെ പായ്ക്കിങ്ങിന് മേൽനോട്ടം വഹിക്കേണ്ടതും എല്ലാ ഉത്തരകടലാസ് പായ്ക്കററിനു പുറത്തും തീയതി വെച്ച് ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (i) ഉത്തരകടലാസ് പായ്ക്കററുകൾ നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ പായ്ക്ക് ചെയ്ത് യഥാസമയം അയച്ചുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിനെ ഇക്കാര്യത്തിൽ സഹായിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (j) പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

ഇൻവിജിലേറ്റർമാരുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും

- (a) പരീക്ഷാർത്ഥികളെ പരീക്ഷാ ഹാളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ നമ്പർ പ്രകാരം ഇരുത്തുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
- (b) ആൻസർ ബുക്കുകൾ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു വിതരണം ചെയ്യുക.
- (c) വിദ്യാർത്ഥികൾ ഉത്തരകടലാസിൽ എഴുതുന്ന രജിസ്റ്റർ നമ്പർ പരിശോധിച്ച് ഹാൾടിക്കറിലേതു തന്നെയാണോയെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- (d) ചോദ്യപേപ്പറുകൾ വിതരണം ചെയ്യുമ്പോൾ വിദ്യാർത്ഥികൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സ്കീമിലെ ചോദ്യപേപ്പർ തന്നെ വിതരണം ചെയ്യുക.
- (e) വിദ്യാർത്ഥികൾ സത്യസന്ധമായും സമാധാനപരവുമായാണോ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക.
- (f) വിദ്യാർത്ഥികൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് അവർക്ക് ആവശ്യമായ അഡീഷണൽ ഷീറ്റുകൾ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതും അവയെ സംബന്ധിക്കുന്ന ഒരു കണക്ക് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. അഡീഷണൽ ഷീറ്റിലും ഉത്തരകടലാസിന്റെ അവസാന പേജിലും ഇൻവിജിലേറ്റർ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- (g) വിദ്യാർത്ഥികൾ പരീക്ഷാ ക്രമക്കേടുകൾ നടത്തുന്നുണ്ടോയെന്ന് നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. തന്നിരിക്കുന്ന നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട്, പരീക്ഷാ ക്രമക്കേടുകൾ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- (h) വിഷയത്തിനനുസരിച്ച് ഉത്തരകടലാസ്സുകൾ, മെയിൻ ആൻസർ ബുക്കുകളുടെയും അഡീഷണൽ ഷീറ്റുകളുടെയും കണക്ക്, ബാക്കിവന്ന പരീക്ഷാ സാമഗ്രികൾ എന്നിവ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന് കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- (i) പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- (j) പരീക്ഷാ ഹാളിൽ പരീക്ഷ ആരംഭിച്ച് 30 മിനിറ്റിന് ശേഷം വിദ്യാർത്ഥികളെ പ്രവേശിപ്പിക്കാനോ പരീക്ഷ അവസാനിക്കുന്നതിന് 30 മിനിറ്റിന് മുമ്പ് വിദ്യാർത്ഥികളെ ഹാളിൽ നിന്ന് പുറത്തിറങ്ങാനോ അനുവദിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷകൾ ക്രമക്കേടുകളില്ലാതെ സുഗമമായി നടത്തുന്നതിന് പരീക്ഷാ ജോലികൾക്കായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും കൃത്യമായി പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

2. പ്രാക്ടീക്കൽ പരീക്ഷ:-

വിജ്ഞാപനത്തിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന നിശ്ചിത തീയതികളിൽ പ്രാക്ടീക്കൽ പരീക്ഷ നടത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

എൻ.എസ്.കു.എഫ് സ്കീം:-

സെക്ടർ സ്കിൽ കൗൺസിൽ നിയമിക്കുന്ന എക്സ്പെണൽ എക്സാമിനർമാരുടെ മേൽനോട്ടത്തിലാണ് പ്രാക്ടീക്കൽ പരീക്ഷ നടത്തുന്നത്.

മോഡ്യൂലാർ സ്കീം/ഗ്രേഡിംഗ് സ്കീം:-
2021 ലെ പൊതുപരീക്ഷാ വിജ്ഞാപനം കാണുക.

XVIII. ഇന്റേണൽ/എക്സ്റ്റേണൽ എക്സാമിനർമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ(മോഡ്യൂലാർ & ഗ്രേഡിംഗ് സ്കീമുകൾ):-

1. പ്രാക്ടീകൽ പരീക്ഷകൾ നടത്തേണ്ടതും ഓരോ വിഷയങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ച് തന്നിരിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായി മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തേണ്ടതും ഇന്റേണൽ എക്സാമിനറും എക്സ്റ്റേണൽ എക്സാമിനറും ചേർന്നാണ്. പ്രാക്ടീകൽ പരീക്ഷയുടെ സ്കോർ ഷീറ്റിന്റെ മൂന്ന് പകർപ്പുകൾ എക്സാമിനർമാർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഓരോ വിഷയത്തിന്റെയും പ്രാക്ടീകൽ പരീക്ഷയ്ക്കു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള വരുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പറുകൾ ക്രമമായി ടാബുലേഷൻ ഷീറ്റിൽ എഴുതേണ്ടതും തന്നിരിക്കുന്ന മുല്യനിർണ്ണയ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം ഓരോ ഘടകത്തിനും വെവ്വേറെ സ്കോറുകൾ നൽകേണ്ടതുമാണ്. മുല്യനിർണ്ണയ ഷീറ്റിന്റെ അവസാന കോളത്തിൽ ഓരോ ഘടകത്തിനും ലഭിച്ച സ്കോർ കൂട്ടി ആകെ സ്കോർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
3. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ടാബുലേഷൻ പ്രകാരം ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിക്കും ലഭിച്ച സ്കോർ തന്നിരിക്കുന്ന സ്കോർ ഷീറ്റിൽ അതാത് രജിസ്റ്റർ നമ്പരിനു നേരെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രാക്ടീകൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകാത്ത വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പരിനു നേരെ ABSENT എന്ന് എഴുതേണ്ടതാണ്.
4. ഓരോ സ്കോർ ഷീറ്റിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സ്കോറുകൾ തമ്മിൽ കൂട്ടി അവയുടെ ആകെ സ്കോർ ഓരോ സ്കോർ ഷീറ്റിന്റെയും അവസാന കോളത്തിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്.
5. വിദ്യാർത്ഥികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന റെക്കോർഡ് ബുക്കുകൾ ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ഒപ്പ് വെച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ റെക്കോർഡ് ബുക്കിന്റെ സ്കോർ നൽകേണ്ടതുളളൂ. റെക്കോർഡ് ബുക്കിനു നൽകുന്ന സ്കോർ അവയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല.
6. സ്കോർ ഷീറ്റിന്റെ എല്ലാ പേജുകളിലും ഇരുവരുടെയും ഒപ്പ്, പേര്, ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം, ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. മുല്യനിർണ്ണയത്തിനുപയോഗിച്ച എല്ലാ രേഖകളും സ്കോർ ഷീറ്റുകളുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതവും സീൽ ചെയ്ത് പ്രത്യേകം കവറുകളിൽ പ്രാക്ടീകൽ പരീക്ഷ കഴിഞ്ഞ ഉടനെ തന്നെ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന് കൈമാറേണ്ടതും സ്കോറുകൾ പരീക്ഷാ പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. സ്കോർ ഷീറ്റിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് എക്സ്റ്റേണൽ എക്സാമിനർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

XIX. പരീക്ഷാ ക്രമക്കേട് - നടപടിക്രമങ്ങൾ:-

വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാസമയത്ത് ക്രമക്കേടുകൾ കാണുന്ന പക്ഷം ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

ഏതെങ്കിലും വിദ്യാർത്ഥി പരീക്ഷാ ക്രമക്കേടുകൾ നടത്തുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ഉത്തരക്കടലാസും പകർത്തിയെഴുതാനുപയോഗിച്ച രേഖകളും വിദ്യാർത്ഥിയിൽ നിന്നും വാങ്ങി കവറിലിട്ട് സീൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിദ്യാർത്ഥിയിൽ നിന്നും അനുബന്ധത്തിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിലുള്ള പ്രസ്താവന (Form A) എഴുതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് പരീക്ഷയെഴുതുന്നതിന് വിദ്യാർത്ഥി തയ്യാറാണെങ്കിൽ പ്രസ്താവന എഴുതി വാങ്ങിയശേഷം പുതിയ മെയിൻ ആൻസർ ബുക്ക് നൽകേണ്ടതും ആയത് പരീക്ഷയ്ക്കു ശേഷം മുല്യനിർണ്ണയത്തിന് അയയ്ക്കുന്ന രീതിയിൽ പായ്ക്ക് ചെയ്ത് പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രസ്താവന നൽകുവാൻ തയ്യാറാവാത്ത വിദ്യാർത്ഥികളെ

Notification

തുടർന്നുള്ള പരീക്ഷകൾ എഴുതാൻ അനുവദിക്കേണ്ടതില്ല. ഇൻവിജിലേററർ, ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് എന്നിവർ Form-D, Form-C എന്നീ പ്രസ്താവനകൾ എഴുതി തയ്യാറാക്കി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിനു നൽകേണ്ടതും ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് B Form ൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രസ്താവന, വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ സഹിതം അവ സെക്രട്ടറി, തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർസെക്കന്ററി പരീക്ഷാബോർഡ്, അഞ്ചാംനില, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്, ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം-1 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ രജിസ്റ്റേർഡ് അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം.

- 1. വിദ്യാർത്ഥിയിൽ നിന്നുള്ള പ്രസ്താവന - A Form
- 2. ഇൻവിജിലേറററുടെ പ്രസ്താവന - D Form
- 3. ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ടിന്റെ പ്രസ്താവന - C Form
- 4. ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ പ്രസ്താവന - B Form
- 5. പകർത്തിയെഴുതിയ ഉത്തരകടലാസ് (സീൽ ചെയ്ത കവർ)
- 6. രണ്ടാമത് നൽകിയ മെയിൻ ഉത്തരകടലാസ് (സീൽ ചെയ്ത കവർ)
- 7. കോപ്പി ചെയ്യാനുപയോഗിച്ച പുസ്തകം/കുറിപ്പ്/നോട്ട്, ഇത്യാദി.

വൊക്കേഷണൽ പരീക്ഷാ വിഭാഗം വിജിലൻസ് സ്ക്വാഡ് ക്രമക്കേട് കണ്ടെത്തുന്ന പക്ഷം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരകടലാസ്, ക്രമക്കേടിനു സഹായിക്കുന്ന വസ്തുക്കൾ എന്നിവ ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ഫോം ബി യിൽ ഓരോ സംഭവത്തിനും പ്രത്യേകമായി തയ്യാറാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് സഹിതം പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അന്നേ ദിവസം തന്നെ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽമാരും ഈ പരീക്ഷാ വിജിലൻസിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ചാവണം പരീക്ഷ നടത്തേണ്ടത്. ആയതിനായി മേൽപ്പറഞ്ഞ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ അന്തഃസത്ത ശരിയായ അർത്ഥത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളണമെന്നും വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ യഥാസമയം നൽകി പിന്നീടുണ്ടായേക്കാവുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾ ഒഴിവാക്കണമെന്നും അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

XX. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:-

സ്കൂൾ അധികൃതർ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റുകൾ പോർട്ടലിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതും പരീക്ഷ തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് അവ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അവ ഒത്തുനോക്കേണ്ടതും അപാകതകളുണ്ടെങ്കിൽ പരീക്ഷാ ഓഫീസിനെ ഉടൻ തന്നെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

XXI. പുനർ മുല്യനിർണ്ണയം/സൂക്ഷ്മ പരിശോധന:-

പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾക്ക് പുനർ മുല്യനിർണ്ണയം/സൂക്ഷ്മ പരിശോധന ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(1) ഉത്തരകടലാസ്സുകളുടെ പുനർ മുല്യനിർണ്ണയം/ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന:-

എല്ലാ വിഷയങ്ങളുടെയും ഉത്തരകടലാസുകളുടെ പുനർ മുല്യ നിർണ്ണയം/സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ഫലപ്രഖ്യാപനത്തിനു ശേഷം 15 ദിവസത്തിനു ഉള്ളിൽ പരീക്ഷാ പോർട്ടലിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫോമിന്റെ പകർപ്പ് എടുത്ത് പൂരിപ്പിച്ച് പുനർമുല്യനിർണ്ണയത്തിനു പേപ്പർ ഒന്നിനു 500 രൂപ നിരക്കിലും

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2022

ഉത്തരകേരളാസ്കൂളുകളുടെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കു പേപ്പർ ഒന്നിനു 100 രൂപ നിരക്കിലും ഫീസ് '0202-01-102-93-VHSE Fees' എന്ന ശീർഷകത്തിൽ സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി ചെലാൻ സഹിതം വിദ്യാർത്ഥി പഠനം പൂർത്തിയാക്കിയ വിദ്യാലയത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സ്കൂൾ അധികൃതർ ഉത്തരകേരളാ സ്കൂളുകളുടെ പുനർ മുഖ്യനിർണ്ണയം/സൂക്ഷ്മ പരിശോധന എന്നിവയ്ക്കായി ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി പരീക്ഷാ പോർട്ടലിലേയ്ക്ക് നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കും അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഇത്തരത്തിൽ ഓൺലൈനായി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിന്മേൽ മാത്രമേ ഈ ഓഫീസ് തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ട് അപേക്ഷകൾ ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതില്ല. അപേക്ഷകൾ സ്കൂളിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ഉത്തരകേരളാസ്കൂളിന്റെ പകർപ്പ് (സ.ഉ. (സാധാ) നമ്പർ 3989/2012/പൊ.വി.വ., തീയതി, 17/08/2012)

ഉത്തരകേരളാസ്കൂളിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാകുന്നതിന് പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച തീയതി മുതൽ മൂന്നു മാസത്തിനുള്ളിൽ നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാ ഫോറത്തിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധത്തിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അപേക്ഷാ ഫീസ് പേപ്പറൊന്നിന് 300 രൂപ '0202-01-102-93-VHSE Fees' എന്ന ശീർഷകത്തിൽ സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കിയ ചെലാൻ സഹിതം അപേക്ഷ പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച്:-

രണ്ടാം വർഷ പൊതു പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ, ചോദ്യപേപ്പർ വിതരണം, ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും, പരീക്ഷാ ജോലികൾക്കുള്ള പ്രതിഫല നിരക്കുകൾ തുടങ്ങിയവ 2022 മാർച്ചിലെ പൊതുപരീക്ഷാ വിജ്ഞാപനത്തിലെ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും, വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.

കത്തുകൾ അയയ്ക്കേണ്ട വിലാസം:-

പരീക്ഷാ സംബന്ധമായി രഹസ്യസ്വഭാവമുള്ള എല്ലാ രേഖകളും സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. (സെക്രട്ടറി, തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷാ ബോർഡ്, പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, അഞ്ചാം നില, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്, ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം-1) കവറിന്റെ പുറത്ത് “കോൺഫിഡൻഷ്യൽ” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്/-
ചെയർമാൻ ടി
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ
ഹയർ സെക്കണ്ടറി (വൊക്കേഷണൽ)
പരീക്ഷാ ബോർഡ്

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം (പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
അഞ്ചാം നില, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്
ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം 1.

ഫോൺ : 0471 - 2324015,
ഇ-മെയിൽ : vhsexamination@gmail.com
Web Site: <http://www.vhsems.kerala.gov.in>

Notification

Appendix – I

**SECOND YEAR HIGHER SECONDARY (VOCATIONAL)
PUBLIC EXAMINATION MARCH 2022**

[Continuous Evaluation and Grading Revised, Continuous Evaluation and Grading (Revised cum Modular) & Continuous Evaluation and Grading (NSQF based) Schemes]

TIME TABLE

Theory : 30/03/2022 to 22/04/2022

TIME OF EXAMINATION [THEORY]

Vocational Subjects (NSQF Scheme)- (FN) 9.45 am to 12.30 pm (including 15 minutes cool off time)

” (Modular Scheme) - (FN) 9.45 am to 12.35 pm (including 20 minutes cool off time)

Non-Vocational Subjects without Practical - (FN) 9.45 am to 12.30 pm (including 15 minutes cool off time)

Non-Vocational Subjects with Practicals except Biology - (FN) 9.45 am to 12.00 pm (including 15 minutes cool off time)

Biology - (FN) 9.45 am to 12.10 pm (including 20 minutes cool off time)

TIME TABLE

DATE	DAY	STARTING TIME	SUBJECTS
30/03/2022	Wednesday	FN – 9.45am	Entrepreneurship Development/GFC
01/04/2022	Friday	FN – 9.45 am	Chemistry/History/ Business studies
05/04/2022	Tuesday	FN – 9.45 am	Mathematics
07/04/2022	Thursday	FN – 9.45 am	Vocational Theory
11/04/2022	Monday	FN – 9.45 am	Geography/Accountancy
13/04/2022	Wednesday	FN – 9.45 am	Biology
18/04/2022	Monday	FN – 9.45 am	English
20/04/2022	Wednesday	FN – 9.45 am	Physics/Economics
22/04/2022	Friday	FN – 9.45 am	Management

**Sd/-
CHAIRMAN &
Director of General Education
Board of Higher Secondary
(Vocational) Examinations
Department of General Education**

Notification

Appendix – II**GOVERNMENT OF KERALA****DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION
Board of Vocational Higher Secondary Examination**Exam Year: Month of Exam:

II Year March	II Year SAY	I Year March	I Year Improvement
---------------	-------------	--------------	--------------------

Regular	Private
---------	---------

APPLICATION FORM

1.	Examination Centre [Name]		Passport size photograph attested by the Principal
2.	Centre No.		
3.	Name of Candidate [Block letters as in SSLC]		
4.	Permanent Address (in Block letters with Pin Code)		
5.	Male / Female / Transgender	6.	Date of Birth
7.	Religion & Caste		
8.	Whether belongs to SC/ST/OBC/OEC [Please Specify]		
9.	Admission number at the time of admission in the institution	Year of Admission	Name of Vocational Course
10.	Scheme of Examination		
11.	Reg. No. in the previous VHS Examination		
12.	Whether the candidate has opted for Part III [Write 'Yes' or 'No'] NB: 4 th Group candidate under grading scheme should specify the optional paper for Accountancy, ie., Computerised Accounting / Analysis of Financial Statements		
13.	Whether the candidate has opted Additional Mathematics in Part III [Write 'Yes' or 'No']		
14.	State whether first appearance or subsequent appearances		
15.	If for subsequent appearance, furnish the name(s) of subject(s) in which the candidate intends to appear now. Specify Theory , Practical separately		

Notification

16. Details of Last appearance

Subjects	Register Number	Month & Year	Pass/Fail
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

17. Details of Examination Fee remitted

Details of Examination fee amount	Date of Remittance	If fee is remitted in Treasury**		If remitted in office, Receipt Number*
		Chalan Number	Name of Treasury	

18. Details of Examination fees remitted for Additional Mathematics

Details of Examination fee amount	Date of Remittance	If fee is remitted in Treasury**		If remitted in office, Receipt Number*
		Chalan Number	Name of Treasury	
20.	Whether the candidate has been granted education concession by the SC/ST Development Department [Write 'Yes' or 'No']			
21.	In the case of SC/ST and OBC students state whether this is the first or second appearance Also state whether the second appearance is within a continuous period of two years [Write 'Yes' or 'No']			

DECLARATION

I affirm that the details furnished above are correct.

Place:

Date:

Name and signature of candidate

CERTIFICATE

Certified that the entries made by the candidate in this application have been verified with the records and found correct. Also certified that the candidate is eligible for appearing for the Vocational Higher Secondary Examination as per the conditions laid down in G.O.(Rt) No.2018/93/G.Edn. dated, 04/06/1993 and G.O.(Rt) 590/2007/G. Edn. dated, 09/02/2007.

Name and Signature of the Head of Institution

Place:

Date :

[Seal of the Institution]

* For Regular candidates only

** For Private candidates only

Notification

Appendix- III

Department of Vocational Higher Secondary Education
4th Floor, Housing Board Building,
Santhi Nagar, Thiruvananthapuram - 1.
Ph: 0471-2324318 ... e-mail: vhseducation@gmail.com

Reg No:

Write the Register Number in this Exam

Examination Details: II Year March SAT I Year March Improvement

Year of Examination

Application form for Revaluation/Scrutiny of Answer Script

Name											
Address											
	Pincode										
Mobile No:						E-mail:					
School in which the Applicant Studied											
	School Code										

Details of Revaluation/Scrutiny of Answer Script

English <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny	Part I	GFC <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny
Part II		
Vocational Theory <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny		

Biology <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny Geography <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny Business Studies <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny Accountancy (CA) <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny	Part III	History <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny Economics <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny Accountancy (AFS) <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny Management <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny
Physics <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny Chemistry <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny Mathematics <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny		
<small>First Year ONLY</small>		

Amount Remitted for Scrutiny of Answer Scripts (Rs. 100/ per paper)

(1) Amount Rs (2) Head of Account 02/02 01 102 93 VHSE fees

(3) Date of remittance (4) Name of Treasury

(5) Chalan No Attach chalan with this Application

Amount Remitted for Revaluation of Answer Scripts (Rs. 500/ per paper)

(1) Amount Rs (2) Fees Receipt No (3) Date

Place: _____ Date: _____ Signature of Candidate: _____

Office Use Only

Reg No: _____ **Name:** _____

Examination Details: II Year March SAT I Year March Improvement

Year of Examination

Details of Revaluation/Scrutiny of Answer Script

English <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny	Part I	GFC <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny
Part II		
Vocational Theory <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny		

Biology <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny Geography <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny Business Studies <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny Accountancy (CA) <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny	Part III	History <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny Economics <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny Accountancy (AFS) <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny Management <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny
Physics <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny Chemistry <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny Mathematics <input type="checkbox"/> Revaluation <input type="checkbox"/> Scrutiny		
<small>First Year ONLY</small>		

Signature of Principal

Notification

Appendix- IV
Department of General Education
Board of Vocational Higher Secondary Examination

Application for Refund of Fees for Revaluation

<input type="checkbox"/> First Year	<input type="checkbox"/> March	Year of Examination <input style="width: 50px;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Second Year	<input type="checkbox"/> SAY	
	<input type="checkbox"/> Improvement	
Register No <input style="width: 50px;" type="text"/>		

Name

Address

Pincode

E-mail Mobile No

School School Code

Name of Subjects for Revaluation/Scrutiny **SUBJECTS**

<input type="checkbox"/> English	<input type="checkbox"/> Chemistry	<input type="checkbox"/> Geography	<input type="checkbox"/> Accountancy (AFS)
<input type="checkbox"/> ED/GFC	<input type="checkbox"/> Mathematics	<input type="checkbox"/> Economics	<input type="checkbox"/> Management
<input type="checkbox"/> Vocational Theory	<input type="checkbox"/> Biology	<input type="checkbox"/> Business Studies	
<input type="checkbox"/> Physics	<input type="checkbox"/> History	<input type="checkbox"/> Accountancy (CA)	

Score Details

Maximum Score Score Obtained Score after Revaluation

Memo Reference No Memo Date

Fee Remittance Details

Chalan No Amount ₹

Name of Treasury

Certificate
 I am eligible to get refund of fee for revaluation/Scrutiny and I enclose herewith the copies of relevant documents for Scrutiny.

Place: _____ Date: _____ Name & Signature of Candidate _____

The above information has been verified as per the records in the school and the candidate is eligible to get the refund as per the G. O. No: MS/163/2015/Gen. Edn. Dated: 18/06/2015.

Place: _____ Date: _____ (Office Seal) _____ Name & Signature of Principal _____

Office Use Only **Register No**

SUBJECTS

<input type="checkbox"/> English	<input type="checkbox"/> Chemistry	<input type="checkbox"/> Geography	<input type="checkbox"/> Accountancy (AFS)
<input type="checkbox"/> ED/GFC	<input type="checkbox"/> Mathematics	<input type="checkbox"/> Economics	<input type="checkbox"/> Management
<input type="checkbox"/> Vocational Theory	<input type="checkbox"/> Biology	<input type="checkbox"/> Business Studies	
<input type="checkbox"/> Physics	<input type="checkbox"/> History	<input type="checkbox"/> Accountancy (CA)	

C. V. Camp

Amount Refunded ₹ Name of Treasury

School School Code

Appendix- V

Department of General Education

PHOTOCOPY OF ANSWER SCRIPTS OF VOCATIONAL HIGHER SECONDARY EXAMINATIONS

Examination			
<input type="checkbox"/> II Year March	<input type="checkbox"/> II Year SAY	<input type="checkbox"/> I Year March	<input type="checkbox"/> I Year Improvement
Month		Year	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

① Name of Candidate (in BLOCK Letters)

② Register Number

③ Name of School School Code

④ Name of School Centre No

⑤ Revenue District

⑥ Subject(s) and Paper(s) for which Photocopy is required

Sl. No.	Register No.	Month and Year of Examination	Name of Subject(s)

⑦ Fee Remittance Amount ₹ Chalan No: Chalan Date
Name of Treasury

⑧ Whether applied for Revaluation/Scrutiny? Yes No

⑨ Address for Communication

 Pincode

E-mail Mobile No:

Place:

Date:

Signature of the Candidate

- + Application Fee for '300/- per paper should be remitted under the Head of Account "0202-01-102 93-VHSE Fees" at the concerned Treasury.
- + Applications should be submitted to the Secretary, Board of Vocational Higher Secondary Examinations, Housing Board Building, Santhi Nagar, Thiruvananthapuram - 1 before the last date stipulated.
- + Applications should be submitted within 3 months from the date of publication of result.

Appendix – VI



GOVERNMENT OF KERALA

BOARD OF VOCATIONAL HIGHER SECONDARY EXAMINATIONS

APPLICATION FOR MIGRATION CERTIFICATE

(Form should be filled in Block letters in English)

Instructions

1. All columns should be duly filled up. Incomplete applicant will be rejected.
2. The application should be forwarded through the Head of the V. H. S. Institution where the student had studied.
3. Fees for Migration Certificate is Rs.35/- (for Duplicate Migration Certificate Rs.200/- and for Triplicate Rs.300/-) and the same should be remitted under the Head of Account "0202-01-102-93-VHSE Fees" in a Government Treasury.
4. The application should be duly attested by two Gazetted Officers for Duplicate/Triplicate certificates.

1. Name of Applicant

2. Address

e mail Mobile No.....

3. Name of Institution
(in which applicant has studied in VHS Course)

4. Name of Vocational Course

5. Years of study

6. Details of first appearance for the V.H.S. Examination:-

Register No	Month/ Year	Whether passed or not	Whether EHS or Not

7. Register No., Month and Year of passing the Vocational Higher Secondary Examination (Attach copy of the Certificate and Marklist duly attested)

Register No	Month/ Year

8. Name of the Board/University in which the candidate intend for higher studies

9. Type of Migration Certificate applied for Original Duplicate Triplicate

10. Details of Remittance of Fee (See instruction 3)

Chalan- 1	
(1) Amount Rs <input type="text"/>	(2) Head of Account 0202 01 102 93 VHSE fees
(3) Date of remittance <input type="text"/>	(4) Name of Treasury <input type="text"/>
(5) Chalan No <input type="text"/>	Attach chalan with this Application

11. DECLARATION OF THE APPLICANT

I _____ hereby declare that the facts stated above are true and correct and the Original certificate will not be misused and that if it is recovered here after, it will be surrendered before the Secretary, Board of Vocational Higher Secondary Examinations, Kerala

Date of Application submitted by the Applicant

Signature of the Applicant

12. ATTESTATION OF TWO GAZETTED OFFICERS
For Duplicate/Triplicate certificates

1) Signature & Designation Seal

2) Signature & Designation Seal

13. For the use of Office of the Principal

File No. _____ Dated _____

CERTIFICATE

Certified that the details mentioned above are correct as per School records. There is no objection to a migration certificate being issued to the applicant. Transfer certificate No _____ dated _____ has already been issued to him/her. The conduct and character of the applicant has been _____ Original/ Duplicate/ Triplicate Migration certificate has not been issued to the applicant previously

Office seal

Signature & Designation Seal of Principal

14. For the Use of Office of the Secretary, BVHSE

File No. _____ Dated _____

Verified the details with attached documents The documents applied as per Column 9 may be issued

Remarks : _____

Secretary

15. Details of New Certificate

Reg No :	Month :	Year :	Certificate No	Date

Appendix – VII



GOVERNMENT OF KERALA

BOARD OF VOCATIONAL HIGHER SECONDARY EXAMINATIONS

APPLICATION FOR DUPLICATE MARK LIST/ CERTIFICATE - VHSE

Instructions

- 1) Application for duplicate copy of the Marklist/certificate should be complete in all respects.
- 2) In the case of lost documents an affidavit in the prescribed format typed in stamp paper worth Rs. 25/- and attested by a I Class Judicial Magistrate/Commanding Officer in the case of Jawans /Embassy officer authorised to sign if the document is lost in foreign country, to be furnished.
- 3) Remnants of Mark list or Certificate if any in which details of candidate are available should be attached with the application. In such cases affidavit is not required.
- 4) The rate of fees for issue of duplicate Trade certificate/ Skill certificate / Mark list with eligibility certificate is Rs. 300/- each and Rs-400/- each for triplicate certificates/ Mark list.
- 5) The amount should be credited in a government treasury in the name of the applicant under the Head of account **"0202-01-102-93 VHSE Fees"** and original chalan to be attached with the application.

1. Name of Applicant :

2. Address of the Applicant :

.....

3. Mobile phone No. of the Applicant :

4. Date of birth of the applicant :

5. Duplicate document required : Marklist Trade Certificate Skill Certificate

6. Circumstances under which Duplicate Certificate/ Mark list is applied for :

7. Details of lost / Damaged document :

Whether Mark list or Certificate	Reg.No	Month&year	Course	VE No (If available)	Name of School

8. If the Original Certificate is Lost, whether an Affidavit of candidate (in the Prescribed format - Attested by the I Class Judicial magistrate under the Seal of Court or the Authority as per Instruction 2) has been submitted ? Yes No
If yes, attach Affidavit with this application

9. If the Original Certificate is damaged, whether remaining part of damaged certificate attached ? Yes No
If yes, attach Damaged certificates with this application

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2022

10. Details of fee remitted (Please see instruction 4)

Chalan- 1	
(1) Amount Rs <input type="text"/>	(2) Head of Account <input type="text" value="0202"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="102"/> <input type="text" value="93"/> VHSE fees
(3) Date of remittance <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	(4) Name of Treasury <input type="text"/>
(5) Chalan No <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Attach chalan with this Application

Chalan- 2 (If not applicable, no need to fill)	
(1) Amount Rs <input type="text"/>	(2) Head of Account <input type="text" value="0202"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="102"/> <input type="text" value="93"/> VHSE fees
(3) Date of remittance <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	(4) Name of Treasury <input type="text"/>
(5) Chalan No <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Attach chalan with this Application

11. **DECLARATION OF THE APPLICANT**

I _____ hereby declare that the facts stated above are true and correct and the Original certificate/ Marklist will not be misused and that if it is recovered hereafter, it will be surrendered before the Secretary, Board of Vocational Higher Secondary Examinations, Kerala

12. Date of Application submitted by the Applicant

13. Signature of the Applicant

14. **For the Use of Office of the Secretary, BVHSE**

File No _____ Dated _____

Verified the details with attached documents The documents applied as per Column 7 may be issued

Remarks : _____

Secretary

15. Details of New Mark list / Certificate

Reg No :	Month :	Year :	Mark list VE No	Date

FORMAT OF AFFIDAVIT (for Duplicate Copy of Marklist/Certificate)

I,
son/daughter of
aged years
..... (full address) do hereby affirm and states
as follows:

- (1) That I was a student in the (Name of School with Place) for the Vocational Higher Secondary Course during the academic years
- (2) That I have appeared for the I Year/II Year Examination in vide Register No: and passed in Class.
- (3) That the Vocational Higher Secondary Certificate/Marklist with eligibility certificate, Sl. No: Dated issued (Certificate), Sl. No: Dated issued (Marklist) by the Secretary, Board of Vocational Higher Secondary Examinations, Thiruvananthapuram has been irrecoverably lost/damaged leaving no remnants of it due to (state circumstances).
- (4) That I have not misused the said Vocational Higher Secondary Certificate/Marklist for any purpose.
- (5) That I will not misuse the said Certificate/Marklist and nobody will be allowed to do so an,
- (6) That the Certificate/Marklist would be surrendered to the Secretary, Board of Vocational Higher Secondary Examinations, Thiruvananthapuram if it is recovered hereafter.

All the facts state above are true and correct to the best of my knowledge and belief.

Place:

Date:

Signature of Applicant

Notification

Appendix - VIII



GOVERNMENT OF KERALA

BOARD OF VOCATIONAL HIGHER SECONDARY EXAMINATIONS
APPLICATION FOR CORRECTIONS IN VOCATIONAL HIGHER SECONDARY CERTIFICATES
 (Form should be filled in Block letters in English)

Name of School

Instructions

1. Application for all corrections should be routed through the School Principal in which the applicant last studied. The completed applications shall be duly recommended and submitted to the Secretary, Board of Vocational Higher Secondary Examinations, Housing Board Buildings (4th Floor), Santhiagar, Thiruvananthapuram - 1
2. Corrections shall be made only in accordance with the School Records.
3. Fee for issuing new certificate: Rs 40/-, remitted to Treasury in the Head of Account 0202- 01- 102- 93 - VHSE fees
4. **The following documents are to be submitted in general for all corrections.**
 (i) VHSE Mark list/ Certificate (Original) (ii) Attested copy of SSLC or equivalent.
 (iii) Original Chalan receipt of Sub Treasury or District Treasury for Rs 40/-
5. Incomplete applications will be rejected.

1	Name of Applicant	
2	Address for Communication (With PIN Code)	
3	Register No. , Month & Year	
4	Mobile No. of the Applicant	

5 CORRECTIONS REQUIRED: (Put ✓ mark in appropriate columns)

a) NAME OF APPLICANT	<input type="checkbox"/>	b) DATE OF BIRTH	<input type="checkbox"/>
c) NAME OF FATHER	<input type="checkbox"/>	d) NAME OF MOTHER	<input type="checkbox"/>

6 Details of Corrections Required

Sl. No	Corrections Required in	Existing			To be Corrected as (Attach documentary evidence)		
1	Name						
2	Date of Birth	Date	Month	Year	Date	Month	Year
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Failure Name						
4	Recovery Name						

7 Reason for Correction

.....

8 Details of fee remitted (Please see Instruction 3)

(1) Amount Rs	<input type="text"/>	(2) Head of Account	<input type="text" value="0202"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="102"/> <input type="text" value="93"/>	VHSE fees
(3) Date of remittance	<input type="text"/>	(4) Name of Treasury	<input type="text"/>	
(5) Chalan No	<input type="text"/>			Attach chalan with this Application

DECLARATION

I do hereby declare that the details furnished above are true to the best of my knowledge and belief. I am fully aware that, in case any false information is detected in future at any stage, my application is liable to be rejected and that it is open to the Department to take appropriate action against me including cancellation of certificate.

Place :
Date :

Name and Signature of Applicant

For the use of Office of the Principal

File No

Dated

CERTIFICATE

Certified that the details furnished by the candidate have been verified with the school records and found correct. Hence I recommend for the correction of

The required documents for correction are attached

Date :
Place:

Office Seal

Signature of the Principal

For the Use of Office of the Secretary, BVHSE

File No

Dated

Verified the details with attached documents

Remarks :

.....
.....
.....

Secretary

Appendix IX

FORM - A

Name of School School Code

DECLARATION BY THE CANDIDATE WHO DID MALPRACTICE

I, _____
..... (Register No:) hereby state that the
Invigilator/Deputy Chief Superintendent/Chief Superintendent/Vigilance Squad has taken
.....
from me when I was writing the Examination March/SAY/Improvement
..... for the subject
on at
further I am to state that I am willing/not willing to continue to write the Examination.

Signature of Candidate

Name of Invigilator:

Designation:

Place:

Date:

FORM - B

Name of School School Code

DECLARATION BY THE CHIEF SUPERINTENDENT REGARDING THE MALPRACTICE

I am forwarding herewith the answer books and other manuscripts used by
Sri
(Register No:) reported by Invigilator/Deputy Chief
Superintendent for malpractice along with the declaration given by the candidate. Necessary steps may be taken in
his regard.

Yours faithfully,

Name :

Designation:

Name of School:

Place:

Date:

Notification

FORM - C

Name of School School Code

I am forwarding the consolidated list of malpractice candidates for necessary action. All the documents are serially/numbered separately and handed over to the Chief Superintendent to forward in your personal address.

Name	Reg. No	Subject	Number of pages submitted to Head of Institution

Signature of Deputy Chief Superintendent/
Head of Vigilance Squad

Name of Deputy Chief Superintendent:.....

Official Designation:.....

FORM - D

Name of School School Code

DECLARATION BY THE INVIGILATOR REGARDING THE MALPRACTICE

I am forwarding the list of malpractice case reported by me to the Chief Superintendent. The details are as under

Name	Reg. No	Subject	Number of pages submitted to Head of Institution

Signature of Invigilator

Name of Invigilator:.....

Designation:.....

Official Address:.....

Appendix – X
Name of Subjects & Code Numbers (Second Year)

A. CONTINUOUS EVALUATION & GRADING (NSQF BASED) SCHEME

No.	Name of Subject	Code No
1	English	*
2	Entrepreneurship Development	VM 7501
3	Physics	*
4	Chemistry	*
5	Mathematics	*
6	Biology	*
7	History	*
8	Geography	*
9	Economics	*
10	Business Studies	*
11	Accountancy (Analysis of Financial Statements)	*
12	Accountancy (Computerised Accounting)	*
13	Management	VM 7502

*Code of Non-Vocational Subjects excluding Entrepreneurship Development and Management will be issued later.

VOCATIONAL SUBJECTS (THEORY)

I Group

No.	Name of Subject	Code No.
1	Cable Jointer Electrical Power System	N 4101
2	Domestic Biometric Data Operator	N 4102
3	Distribution Lineman	N 4103
4	Field Technician Computing & Peripherals	N 4104
5	Optical Fiber Technician	N 4105
6	Auto Service Technician	N 4106
7	Plumber General II	N 4107
8	Agriculture Machinery Operator	N 4108
9	Assistant Offset Printing Operator	N 4109
10	Draughtsman	N 4110
11	Electrician Domestic Solutions	N 4111
12	Fabric Checker	N 4112
13	Field Technician Air Conditioner	N 4113
14	Graphic Designer	N 4114
15	Inline Checker	N 4115
16	Junior Software Developer	N 4116
17	Machine Operator Assistant - Plastics Processing	N 4117
18	Solar & LED Technician (Electronics)	N 4118

Notification

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2022**II Group**

19	Floriculturist Open Cultivation	N 4201
20	General Duty Assistant	N 4202
21	Gardener	N 4203
22	Micro Irrigation Technician	N 4204
23	Floriculturist Protected Cultivation	N 4205
24	Beauty Therapist	N 4206
25	Dairy Farmer Entrepreneur	N 4207
26	Self Employed Tailor	N 4208
27	Assistant Fashion Designer	N 4209
28	Assistant Physiotherapist	N 4210
29	Baby Caregiver	N 4211
30	Dairy Processing Equipment Operator	N 4212
31	Dental Assistant	N 4213
32	Diet Assistant	N 4214
33	Fish and Seafood Processing Technician	N 4215
34	Fishing Boat Mechanic	N 4216
35	Fitness Trainer	N 4217
36	Frontline Health Worker	N 4218
37	Medical Equipment Technician	N 4219
38	Organic Grower	N 4220
39	Ornamental Fish Technician	N 4221
40	Shrimp Farmer	N 4222
41	Small Poultry Farmer	N 4223
42	Speech & Audio Therapy Assistant	N 4224

III Group

43	Tour Guide	N 4301
44	Customer Service Executive (Meet & Greet)	N 4303

IV Group

45	Business Correspondent and Business Facilitator	N 4401
46	Computer Application Accounting and Publishing	N 4402
47	Sales Associate	N 4403
48	Craft Baker	N 4404
49	Office Operations Executive	N 4405

Notification

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2022

B. CONTINUOUS EVALUATION & GRADING REVISED SCHEME &

C. CONTINUOUS EVALUATION & GRADING (REVISED CUM MODULAR) SCHEME

No.	Name of Subject	Code No
1	English	*
2	General Foundation Course	VG 9901
3	Physics	*
4	Chemistry	*
5	Mathematics	*
6	Biology	*
7	History	*
8	Geography	*
9	Economics	*
10	Business Studies	*
11	Management	VG 9902
12	Accountancy - Analysis of Financial Statements	*
13	Accountancy - Computerised Accounting	*

* Code of non vocational subjects excluding GFC and Management will be issued later

- Name of Vocational Subjects and Subject code available in March 2020 Public Examination Notification (No.VX1/1665/2019 dated, 30/10/2019).

Appendix – XI**Name of Subjects & Code Numbers (Practical - Second Year)**

No.	Name of Subject	Code No.
1	Cable Joints Electrical Power System	NP 4101
2	Domestic Biometric Data Operator	NP 4102
3	Distribution Lineman	NP 4103
4	Field Technician Computing & Peripherals	NP 4104
5	Optical Fiber Technician	NP 4105
6	Auto Service Technician	NP 4106
7	Plumber General II	NP 4107
8	Agriculture Machinery Operator	NP 4108
9	Assistant Offset Printing Operator	NP 4109
10	Draughtsman	NP 4110
11	Electrician Domestic Solutions	NP 4111
12	Fabric Checker	NP 4112
13	Field Technician Air Conditioner	NP 4113
14	Graphic Designer	NP 4114
15	Inline Checker	NP 4115
16	Junior Software Developer	NP 4116
17	Machine Operator Assistant - Plastics Processing	NP 4117
18	Solar & LED Technician (Electronics)	NP 4118
19	Floriculturist Open Cultivation	NP 4201
20	General Duty Assistant	NP 4202
21	Gardener	NP 4203
22	Micro Irrigation Technician	NP 4204
23	Floriculturist Protected Cultivation	NP 4205
24	Beauty Therapist	NP 4206
25	Dairy Farmer Entrepreneur	NP 4207
26	Self Employed Tailor	NP 4208
27	Assistant Fashion Designer	NP 4209
28	Assistant Physiotherapist	NP 4210
29	Baby Caregiver	NP 4211
30	Dairy Processing Equipment Operator	NP 4212
31	Dental Assistant	NP 4213
32	Diet Assistant	NP 4214
33	Fish and Seafood Processing Technician	NP 4215
34	Fishing Boat Mechanic	NP 4216
35	Fitness Trainer	NP 4217
36	Frontline Health Worker	NP 4218
37	Medical Equipment Technician	NP 4219

Notification

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2022

38	Organic Grower	NP 4220
39	Ornamental Fish Technician	NP 4221
40	Shrimp Farmer	NP 4222
41	Small Poultry Farmer	NP 4223
42	Speech & Audio Therapy Assistant	NP 4224
43	Tour Guide	NP 4301
44	Customer Service Executive (Meet & Greet)	NP 4303
45	Business Correspondent and Business Facilitator	NP 4401
46	Computer Application Accounting and Publishing	NP 4402
47	Sales Associate	NP 4403
48	Craft Baker	NP 4404
49	Office Operations Executive	NP 4405

Appendix – XII**Split Up of Scores of Vocational & Non-Vocational Practical Evaluation****Continuous Evaluation & Grading (NSQF Based) Scheme**

Subject	Duration	Max: Score
Physics	3 Hrs	40
Chemistry	3 Hrs	40
Biology	3 Hrs	40
Geography	3 Hrs	40
Accountancy (Computerised Accounting)	3 Hrs	40
Vocational Subject	3 Hrs	35

VOCATIONAL SUBJECTS:-

Part	Components	Marks			Maximum Marks
		Theory Evaluation (TE)	Skill Evaluation(SE)		
			Practical Evaluation (PE)	Project work/ Portfolio assessment	
A	Employability skill	10			10
B	Vocational skill	40	25 10 (Viva)	15	90
Total		50	35	15	100

Appendix – XIII

Vocational Higher Secondary Examinations			
Examination Year	<input type="text"/>	March <input type="checkbox"/>	SAY <input type="checkbox"/>
			Improvement <input type="checkbox"/>
Examination Scheme	Continuous Evaluation & Grading (Revised Cum Modular) Scheme	Regular <input type="checkbox"/>	Private <input type="checkbox"/>
	Continuous Evaluation & Grading Revised Scheme	Regular <input type="checkbox"/>	Private <input type="checkbox"/>

Question Paper Requirement

Name of Centre: Centre No.

Telephone No: Mobile No: e-mail:

Name of Paper	Code No	No. required	Remarks
English			
Entrepreneurship Development/General Foundation Course			
Physics			
Chemistry			
Mathematics			
Biology			
History			
Geography			
Economics			
Business Studies			
Accountancy (Analysis of Financial Services)			
Accountancy (Compulsory Accounting)			
Management			

Vocational Subjects (Specify Name & Code)

Name of Paper	Code No	No. required	Remarks

I hereby declare that the details in QPR statement as above is furnished after verifying all the applications received this office for registration of Examination

Place :

Date :

Signature of Head of Institution

Appendix – XIV

Maximum Score 20

School Code

VOCATIONAL HIGHER SECONDARY EXAMINATION - MARCH 2022
CONTINUOUS EVALUATION SCORE

(For Non-Vocational Subjects)

Name of School

Vocational Course

Name of Subject

Sl. No.	Register Number	Name of Candidate	Scores Awarded	Remarks
		Total		

Signature of Teacher _____

Signature of Head of Institution
Notification

School Code

VOCATIONAL HIGHER SECONDARY EXAMINATION - MARCH 2022
CONTINUOUS EVALUATION SCORE

Name of School

Vocational Course

Name of Subject

CERTIFICATE

- (i) Certified that I have strictly followed the guidelines issued by the Secretary, Board of Vocational Higher Secondary Examinations in awarding the score.
- (ii) All the relevant records are handed over to the Chief Superintendent.
- (iii) I am aware that Continuous Evaluation score once forwarded is final and no change will be allowed in future by any reason.

Place:

Date:

Signature,

Name and Designation of Teacher

CERTIFICATE

I have personally examined the records relating to the award of **Continuous Evaluation Score** and do hereby certify that:

- (i) The guidelines by the Secretary, Vocational Higher Secondary Education Examinations have been followed in finalising the scores..
- (ii)
- (iii) The scores awarded to the candidates as per records are correctly entered in this list.
- (iv) The entire records are kept under safe custody.

I am aware that the **Continuous Evaluation Score** once forwarded is final and no change will be allowable in future by any reason.

Place:

Date:

(Seal)

Signature,

Name of Head of Institution

Note

- (i) Use separate Score Sheets for each subjects of each Vocational Course.
- (ii) Publish the **Continuous Evaluation Score Sheets** in the notice board and give opportunity to the candidates for filing appeal.
- (iii) Enter the scores according to the serial order as per the nominal roll.
- (iv) The **Continuous Evaluation Score Sheets** should reach the Office of the Secretary, Board of Vocational Higher Secondary Examinations, Housing Board Building, Fourth Floor, Santhi Nagar, Thiruvananthapuram on or before the stipulated date.
- (v) Report rectification, if any, in scores already awarded after finalising appeals.
- (vi) **Removal** from the roll or **Appeal**, if any filed against **Continuous Evaluation Score** has to be recorded in the remarks column against the candidate concerned.

Notification

School Code: _____

Name of School : _____

Vocational Course : _____

CERTIFICATE

- i) Certified that I have strictly followed the guidelines issued by the Secretary, Board of Vocational Higher Secondary Examinations in awarding the score.
- ii) All the relevant records are handed over to the Chief Superintendent.
- iii) I am aware that Project Work/Portfolio Evaluation Score once forwarded is final and no change will be allowed in future by any reason.

Place:

Date:

Signature,

Name and Designation of Teacher

CERTIFICATE

I have personally examined the records relating to the award of Project Work/Portfolio Evaluation Score and do hereby certify that:

- i) The guidelines by the Secretary, Vocational Higher Secondary Education Examinations have been followed in finalising the scores.
- ii) The scores awarded to the candidates as per records are correctly entered in this list.
- iv) The entire records are kept under safe custody.

I am aware that the Project Work/Portfolio Evaluation Score once forwarded is final and no change will be allowed in future by any reason.

Place:

Date:

(Seal)

Signature,

Name of Head of Institution

Note:-

- i) Use separate Score Sheets for each subjects of each Vocational Course.
- ii) Publish the Project Work/Portfolio Evaluation Score Sheets in the notice board and give opportunity to the candidates for filing appeal.
- iii) Enter the scores according to the serial order as per the nominal roll.
- iv) The Project Work/Portfolio Evaluation Score Sheets should reach the office of the Secretary, Board of Vocational Higher Secondary Examinations, Housing Board Building, Fourth Floor, Santhi Nagar, Thiruvananthapuram on or before the stipulated date.
- v) Report rectification, if any, in scores already awarded after finalising appeals.
 - vi) Removal from the roll or Appeal, if any filed against Project Work/Portfolio Evaluation Score has to be recorded in the remarks column against the candidate concerned.

Notification

Appendix - XVI

Application for Review of CE/PP (at School Level)

School	<input type="text"/>	School Code	<input type="text"/>
Course	<input type="text"/>		
Year	<input type="text"/>	Admission No:	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>	Register No:	<input type="text"/>
Name & Address of Parent	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
Subjects	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
CE/PP Items for Review	<input type="text"/>		
Details of Complaint	<input type="text"/>		
Reasons for Complaint	<input type="text"/>		

Signature of Parent Signature of Student

For Office Use Only
Received on

Investigation & findings

Final Decision

Name & Signature of Head of Institution

----- Cut here and return to the student -----

Acknowledgement
Received a complaint from
of year
course on regarding CE/PP items
and filed with number
Signature of Head of Institution

Notification

Appendix – XVII

Application for Review of CE/PP (at Regional/State Level)

School											School Code		
Course													
Year			Admission No:				Register No:						
Name													
Name & Address of Parent													
Subjects													
CE/PP Items for Review													
Details of Complaint													
Reasons for Complaint													

Signature of Parent _____ Signature of Student _____

For Office Use Only
Received on _____

Investigation & findings _____

Final Decision _____

Name & Signature of Head of Institution

----- Cut here and return to the student -----

Acknowledgement	
Received a complaint from	
of year	
course on of	School
regarding CE/PP items	and filed with number
	Signature of Officer Concerned

APPENDIX – XVIII

APPLICATION FORM FOR CONDONATION OF SHORTAGE OF ATTENDANCE

I Year II Year Academic Year

1. School School Code

2. Name of Candidate (in BLOCK Letters)

3. Postal Address with Pincode Pincode

4. Total No. of Working Days

5. No. of Days Present

6. No. of Days Absent

7. Shortage of Attendance from the minimum prescribed

8. No. of Days for which condonation required

9. Details of Absence

Dates		Reason for absence	Whether leave application submitted in time		Whether leave sanctioned by the Head of Institution		Whether Medical Certificate enclosed for the days of absence	
From	To		<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No

10. Details of Fee Remittance

No. & Date of Chalan Amount ₹50/-

Name of Treasury

Head of Account 0202-01-102-93-VHSE Fees

Place:

Date: Signature of the Student

Office Use only

Recommendation of the Head of the School

Certified that timely application for leave was made and leave has been granted. Condonation was granted/not granted to the student previously.

Place:

Date: (School Seal) Signature of the Head of Institution

Note: The attendance of a candidate tracked till within 15 days can be condoned by the Assistant Director concerned. Such applications need not be forwarded to the Director of VETME.

Appendix - XIX**EXPENDITURE STATEMENT OF VOCATIONAL HIGHER SECONDARY EXAMINATIONS
Proforma**

School					Centre No				
Year of Exam		March	<input type="checkbox"/>	SAY	<input type="checkbox"/>	Improvement (I Year)	<input type="checkbox"/>	Total Registered	
Allotment Letter No & Date	1. No.		Dated		Amount Allotted				
	2. No.		Dated		Amount Allotted				
	3. No.		Dated		Amount Allotted				
Head of Account									

Theory Examination

Items	Expenditure Amount(₹)
a) Remuneration to Chief Superintendent, Deputy Chief Superintendent, Assistant Superintendent, Clerk, Peon & Night Watchman	
b) Remuneration for Sealing Arrangement	
c) Stationery	
d) Head load charges	
e) Postage Charges	
Total	

Practical Examination

A) Non-Vocational Subjects: Remuneration to internal/external Examiners (prescribing the work, supervision and valuation, Valuing Lab Records	
B) Vocational Subjects: 1. Remuneration to internal/external Examiners (prescribing the work, supervision and valuation, Valuing Lab Records 2. Vocational Instructor 3. Laboratory Technical Assistant	
Total	

TA/DA

Total	
--------------	--

Cost of Materials for Practical Examination

1. Vocational Subjects	
2. Physics	
3. Chemistry	
4. Biology	
5. Geography	
6. Accountancy (Computerised Accounting)	
Total	
Grand Total	

Advance Settlement Details

1. Total funds allotted (amount)	
2. Advance drawn	
3. Date of drawal of advance	
4. Total amount utilised	
5. Balance amount refunded, if any	
6. Chalan No. & Date	
7. Bill No. & Date of final settlement bill submitted to Treasury OR Letter No. & Date of NIL Bill forwarded to the Accountant General	

(School Seal)

Name & Signature of the
Head of Institution

Note: Supporting documents, receipts, vouchers etc. to be serially numbered and kept in safe custody and to be produced at the time of audit/inspection.

Notification

Appendix – XXI

வினாடி சீரமைப்புகள் அறிவுறுத்தல் (பொது)

THEORY EXAMINATIONS

Name of Post/Nature of Duty	Existing rate of remuneration	Enhanced rates
1. Chief Superintendent	₹65/- per day	₹84.50/- per day
2. Deputy Chief Superintendent	₹50/- per day	₹65/- per day
3. Assistant Superintendent	₹40/- per day	₹52/- per day
4. Clerk	₹30/- per day	₹39/- per day
5. Peon	₹22/- per day	₹22.50/- per day
6. Remuneration for Seating Arrangement	₹20/- for every 40 candidates or part thereof	₹26/- for every 40 candidates or part thereof
7. Stationery	₹2/- per day	₹2.80/- per candidate
8. Head load charges (including packing)	₹8/- for every 200 answer scripts or part thereof	₹10.40/- for every 200 answer scripts or part thereof
9. Night Watchman	1 DA (G. O. No: 5406/2010/G. Edn., dated Thiruvananthapuram, 01/12/2010)	

PRACTICAL EXAMINATIONS**Non-Vocational Subjects (Three Hours Practical)**

Name of Post/Nature of Duty	Existing rate of remuneration	Enhanced rates
Internal/External Examiners		
1. For prescribing the work conducting the practical supervising and judging the merit of candidates	₹50/- per batch (20 candidates or part thereof is considered as one batch)	₹65/- per batch (20 candidates or part thereof is considered as one batch)
2. For supervision and valuation	₹30/- per batch	₹39/- per batch
3. For valuing Lab Records	₹1/- per candidate	₹1.30/- per candidate

Vocational Subjects (Six Hours Practical)*

Name of Post/Nature of Duty	Existing rate of remuneration	Enhanced rates
Internal/External Examiners		
1. For prescribing the work conducting the practical supervising and judging the merit of candidates	₹25/- for a batch of 8* students subject to a minimum of ₹60/-	₹32.50/- for a batch of 8* students subject to a minimum of ₹60/-
2. For supervision and valuation	₹4/- per candidate	₹5.20/- per candidate
3. Vocational Instructor	₹1.50/- per candidate subject to a minimum of ₹40/- per day per trade	₹1.95/- per candidate subject to a minimum of ₹40/- per day per trade
4. Laboratory Technical Assistant	₹1.00/- per candidate subject to a minimum of ₹30/- per day per trade	₹1.30/- per candidate subject to a minimum of ₹30/- per day per trade

TABULATION CAMP

Name of Post/Nature of Duty	Existing rate of remuneration	Enhanced rates
For Tabulation Camp	₹3/- per candidate	₹3.90/- per candidate

CENTRALISED VALUATION CAMP

Name of Post/Nature of Duty	Existing rate of remuneration	Enhanced rates
1. Camp DA	As per existing DA rules exempting the claim operation of Rule 59 Part II KSR.	
2. Fee for scrutiny charges	₹8/- per 25 scripts	₹10.40/- per 25 scripts

REMUNERATION TO C. V. CAMP OFFICIALS

Name of Post/Nature of Duty	Existing rate of remuneration	Enhanced rates
1. Camp Officer	₹90/- per day	₹117/- per day
2. Deputy Camp Officer	₹85/- per day	₹110.50/- per day
3. Camp Co-Ordinating Officer	₹85/- per day	₹110.50/- per day
4. Camp Clerk	₹65/- per day	₹84.50/- per day
5. Camp Peon	₹50/- per day	₹65/- per day

Notification

QUESTION PAPER SETTING

Name of Post/Nature of Duty	Existing rate of remuneration	Enhanced rates
I (a) Setting Theory Question Paper	₹200/- per Question Paper	₹260/- per Question Paper
(b) Preparing answer and scheme of valuation	₹150/- per Question Paper	₹195/- per Question Paper
II (a) Setting Question Paper for Shorthand	₹100/- per Question Paper	₹130/- per Question Paper
(b) Setting Question paper for Typewriting	₹150/- per Question Paper	₹195/- per Question Paper
(c) Preparing answer and scheme of valuation for Shorthand and Typewriting	₹100/- per Question Paper	₹130/- per Question Paper

COST OF MATERIALS

Cost of Materials for Practical	Existing rate	Enhanced rates
1. Vocational	Actual Cost	Actual Cost
2. Biology		
(a) Botany under Biology	₹1.25/- per Candidate	₹1.63/- per Candidate
(b) Zoology under Biology	₹2.50/- per Candidate	₹3.25/- per Candidate
3. Chemistry	₹3.00/- per Candidate	₹3.90/- per Candidate
4. Physics	₹1.25/- per Candidate	₹1.63/- per Candidate
5. Geography	₹0.90/- per Candidate	₹1.17/- per Candidate

REMUNERATION FOR VALUATION OF ANSWER SCRIPTS

Items	Existing rate	Enhanced rates
1. Valuation of answer scripts other than Botany and Zoology	₹5.50/- per Script	₹8.00/- per Script
2. Valuation of answer scripts for Botany and Zoology	₹4.00/- per Script	₹6.00/- per Script
3. Valuation of answer scripts for Typewriting and Shorthand (for 2½ hours and above duration)	₹5.50/- per Script	₹8.00/- per Script
4. Valuation of answer scripts for Typewriting and Shorthand (for below 2½ hours duration)	₹4.00/- per Script	₹6.00/- per Script

Appendix - XXII
Name of Schools

Kollam Region**Thiruvananthapuram District**

Centre No	School Code	Name of School
1/1	901001	Govt: VHSS. Kulathur, Uchakada
1/2	901002	Govt: VHSS. Vithura
1/3	901003	Govt. VHSS. Poovar
1/4	901004	Govt: VHSS. Parassala
1/5	901005	Govt: VHSS for Boys Attingal
1/6	901006	Govt: VHSS. Vakkom
1/7	901007	Govt: VHSS. Valiathura
1/8	901008	Govt VHSS & THS for Deaf Jagathy
1/9	901009	Govt: VHSS & THS Nedumangad
1/10	901010	G. V. Raja Sports School Mylom
1/11	901011	G. Karthikeyan Smaraka Govt: VHSS. Vellanad
1/12	901012	Govt: VHSS. Malayinkeezhu
1/13	901013	Govt: City VHSS. Thiruvananthapuram
1/14	901014	Govt: VHSS. Veeranakavu
1/15	901015	Govt: VHSS. Kallara
1/16	901016	Govt: VHSS. Njekkad
1/17	901017	Govt: VHSS. Vattiyoorkavu
1/18	901018	Govt: VHSS. Kottukal
1/19	901019	Govt: VHSS. Karakulam
1/20	901020	Govt: VHSS. Pakalkuri
1/21	901021	Govt: VHSS for Girls Manacaud
1/22	901022	Govt: VHSS for Boys Mancha, Nedumangad
1/23	901023	Govt: VHSS Alamcode
1/24	901024	VHSS for Girls Thiruvallam
1/25	901025	HCHMKM VHSS. Vallakadavu
1/26	901026	Govt: VHSS. Paruthippally, Kuttichal
1/27	901027	Govt: VHSS for Girls Pettah
1/28	901028	B. N. VHSS. Thiruvallam
1/29	901029	P. T. M. VHSS. Maruthoorakonam
1/30	901030	Victory VHSS. Olathanni
1/31	901031	VHSS. Karavaram
1/32	901032	P. G. M. VHSS. For Girls Pullamala
1/33	901033	Mulamana VHSS. Anakudy, Vamanapuram
1/34	901034	Govt: Tamil VHSS. Chalai
1/35	901035	Govt: VHSS Poovachal
1/36	901036	Govt: VHSS. Aryanad
1/37	901037	Govt: VHSS. Paraniyam
1/38	901038	Govt: VHSS. Pirappancode
1/39	901039	Victory VHSS. Nemom
1/40	901040	P. H. M. K. M. VHSS. Panavoor, Nedumangad
1/41	901041	R. R. V. VHSS. For Boys Kilimanoor

Kollam Region**Kollam District**

Centre No	School Code	Name of School
2/1	902001	Govt: VHSS for Boys Kottarakkara
2/2	902002	Govt: VHSS. Anchal East
2/3	902003	Govt: VHSS for Girls Kottarakkara
2/4	902004	Govt: VHSS. Punnala
2/5	902005	Govt: VHSS. Kadakkal
2/6	902006	Govt: VHSS. Cheriazheekkal
2/7	902007	Govt: VHS & THS. Ezhukone
2/8	902008	Govt: VHSS. Muttara
2/9	902009	Govt: VHSS. Karunagappally
2/10	902010	Govt: VHSS for Boys Kollam
2/11	902011	Govt: VHSS. Kulakkada
2/12	902012	Govt: VHSS. Pattazhi
2/13	902013	Govt: VHSS. Kottankulangara
2/14	902014	Govt: VHSS. Chathannur
2/15	902015	Edamon VHSS. Edamon
2/16	902016	K. S. M. VHSS. Edavattom
2/17	902017	Govt: VHSS. Eravipuram
2/18	902018	P. M. Govt: VHSS. Peroor, Kollam
2/19	902019	St. John's VHSS. Oommannoor
2/20	902020	St. George VHSS. Chowalloor
2/21	902021	VHSS. Odanavattom
2/22	902022	VHSS. Manjappara
2/23	902023	Jaya Jyothi VHSS. Ambalathumbhagom, Kunnathur
2/24	902024	R. V. VHSS. Valakom
2/25	902025	V. VHSS. Ayathil
2/26	902026	S. V. M. M. VHSS. Vendar
2/27	902027	B. J. S. M. M. VHSS. Thazhava
2/28	902028	Thadikad VHSS. Pathanapuram
2/29	902029	M. VHSS. Vilakkupara
2/30	902030	VHSS. Poredam, Chadayamangalam
2/31	902031	VHSS. Arkannur
2/32	902032	K. N. N. M. VHSS. Pavithreswaram
2/33	902033	T. E. M. VHSS. Mylude
2/34	902034	S. V. VHSS. Thamarakudy
2/35	902035	D. V. VHSS. Thalavur, Kottarakkara
2/36	902036	K. P. S. P. M. VHSS. East Kallada
2/37	902037	V. S. VHSS. Ezhukone
2/38	902038	I. G. M. VHSS. Manjakkala
2/39	902039	J. F. Kennedy Memorial VHSS Karunagappally
2/40	902040	D. VHSS. Mylom
2/41	902041	T. K. D. M. Govt: VHSS. Uliyakovil
2/42	902042	A. K. M. VHSS. Thadikkad
2/43	902043	A. P. P. M. VHSS. Avaneeswaram
2/44	902044	VHSS. Vellimon
2/45	902045	Govt: VHSS. for Girls Valathungal
2/46	902046	Govt: VHSS. Achancoil
2/47	902047	Dr. V. V. V. A. M. GRFTHS & VHSS Karunagappally
2/48	902048	St. Michael's VHSS. Kumbalam, Mulavana

Notification

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2022

Centre No	School Code	Name of School
2/49	902049	Kuzhikkal Edavaka VHSS. Pavithreswaram
2/50	902050	Vayanakom VHSS. Oachira
2/51	902051	N. S. V. VHSS. Valacode, Punalur
2/52	902052	S. K. VHSS. Thrikkannamangal, Kottarakkara

Chengannur Region

Alappuzha District

Centre No	School Code	Name of School
3/1	903001	Govt: VHSS. for Girls Chengannur
3/2	903002	Govt: VHSS. for Boys Mavelikkara
3/3	903003	Govt. Regional Fisheries VHSS. Arthinkal
3/4	903004	Govt: VHS (THS) Krishnapuram
3/5	903005	Govt: VHSS. Chunakkara
3/6	903006	Govt: VHSS. Ambalapuzha
3/7	903007	Govt: VHSS. Pattanakkad
3/8	903008	Govt: VHSS. Aryad
3/9	903009	Govt: VHSS. Thalavady
3/10	903010	Govt: VHSS. Mulakkuzha
3/11	903011	A. T. Govt: VHSS. Mancompu
3/12	903012	Govt: VHSS. Illippakulam
3/13	903013	VHSS. Muthukulam
3/14	903014	S. N. VHSS. Sreekanteswaram, Cherthala
3/15	903015	VHSS for Boys Kanichukulangara
3/16	903016	VHSS. Kallissery
3/17	903017	Naduvattom VHSS. Pallipad
3/18	903018	Govt: VHSS. Eravankara
3/19	903019	Govt: VHSS. Perumbalam
3/20	903020	Captain N. P. M. VHSS. Kattachira
3/21	903021	VHSS Chethiyara, Thamarakulam

Chengannur Region

Pathanamthitta District

Centre No	School Code	Name of School
4/1	904001	Govt: VHSS. Nedumon, Adoor
4/2	904002	Govt: VHSS. Puramattom
4/3	904003	Govt: VHSS. Koodal
4/4	904004	Govt: VHSS. Aranmula
4/5	904005	Govt: VHSS. Keezhavaipur
4/6	904006	Govt: VHSS. Elanthoor
4/7	904007	Govt: VHSS. Vadakkedathukavu
4/8	904008	P. U. M. VHSS. Pallickal, Nooranad
4/9	904009	Govt: VHSS. Kaipattoor
4/10	904010	Elamannoor VHSS. Elamannoor
4/11	904011	VHSS. Mannadi
4/12	904012	T. T. T. M. VHSS. Vadasserikkara
4/13	904013	S. N. VHSS. Angadical South
4/14	904014	M. P. VHSS. Kumbazha
4/15	904015	T. K. R. M. VHSS. Vallana
4/16	904016	KRKPM VHSS Kadampanad
4/17	904017	St. Mary's VHSS. Valiakunnam

Notification

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2022

Centre No	School Code	Name of School
4/18	904018	Republican VHSS. Konni
4/19	904019	Govt: VHSS. Kalanjoor
4/20	904020	Govt: VHSS for Girls Pathanamthitta
4/21	904021	Amritha VHSS. Konni
4/22	904022	Rev. Dr. C. T. E. M. St. Thomas VHSS. Pannivizha
4/23	904023	St. George VHSS. Attachakkal
4/24	904024	S. N. D. P. VHSS. Kanjeethukara
4/25	904025	C. S. I. VHSS for Deaf Thiruvalla
4/26	904026	M. T. VHSS. Kunnam, Vechoochira
4/27	904027	V. K. N. M. VHSS. Vayattupuzha

Ernakulam Region

Kottayam District

Centre No	School Code	Name of School
5/1	905001	V.M.B.S. Govt: VHSS. Thalayolaparambu
5/2	905002	R. V. Govt: VHSS. Chenappady
5/3	905003	Govt: VHSS. Thidanad
5/4	905004	G. M. VHSS. Arpookkara
5/5	905005	Govt: VHSS (THS) Pampady
5/6	905006	Govt: VHS & THS Palai
5/7	905007	Govt: VHSS. Kumarakom
5/8	905008	Govt: VHSS. Murikkumvayal
5/9	905009	Govt: VHSS. Kanakkari
5/10	905010	Govt: VHSS. Nattakom
5/11	905011	Govt: VHSS. Vazhappally
5/12	905012	Govt: VHSS for Boys Peruva
5/13	905013	Govt: VHSS for Boys Ettumanoor
5/14	905014	Govt: VHSS Thrikkothamangalam
5/15	905015	S. M. S. N. VHSS. Vaikom
5/16	905016	St. George Govt: VHSS. Puthuppally
5/17	905017	Govt: VHSS. Kothala
5/18	905018	N. S. S. VHSS. Perunnai, Changannasseri
5/19	905019	V. VHSS. Veliyannoor
5/20	905020	Govt: VHSS. Ponkunnam
5/21	905021	Govt: VHSS. for Girls Peruva
5/22	905022	Govt: VHSS Vayala
5/23	905023	Sree Krishna VHSS. Kurichithanam
5/24	905024	Rev. Fr. G. M. VHSS. Karikkode
5/25	905025	Govt: VHSS. Kaduthurithy
5/26	905026	P. Krishna Pillai Memorial Govt: VHSS. Vaikom
5/27	905027	St. Xavier's VHSS. Karuppanthura
5/28	905028	St. George VHSS. Kaipuzha
5/29	905029	Brahmamangalam VHSS Kottayam
5/30	905030	Devi Vilasom VHSS Kumaranalloor
5/31	905031	S. R. V. N. S. S. VHSS. Chirakadavu

Notification

Thrissur Region**Idukki District**

Centre No	School Code	Name of School
6/1	906001	Govt: VHSS. Thodupuzha
6/2	906002	Govt: VHSS. Kumily
6/3	906003	Govt: VHSS. Thattakkuzha
6/4	906004	Govt; VHSS. Rajakumari
6/5	906005	Govt: VHSS. Deviyar Colony
6/6	906006	Govt: VHSS. Nedumkandam
6/7	906007	Govt: VHSS. Moolamattom
6/8	906008	S. N. D. P. VHSS. Adimali
6/9	906009	Govt: VHSS. Vazhathoppu
6/10	906010	S. N. VHSS. Nankicity, Kanjikuzhy
6/11	906011	S. N. M. VHSS. Vannapuram
6/12	906012	Govt: VHSS. Munnar
6/13	906013	Govt: VHSS. Maniyarankudy
6/14	906014	Govt: VHSS. Kunchithanni
6/15	906015	Christ King VHSS. Veliamattom
6/16	906016	Mar Basil VHSS. Senapathy, Udumpanchola

Ernakulam Region**Ernakulam District**

Centre No	School Code	Name of School
7/1	907001	Govt: VHSS. Neriya Mangalam
7/2	907002	Govt: VHSS. Muvattupuzha
7/3	907003	Govt: VHSS. Iringole
7/4	907004	Govt: VHSS. Kadavoor
7/5	907005	Govt: VHSS. Thirumarady
7/6	907006	Govt: VHSS. Pallarimangalam
7/7	907007	Govt: VHSS. Mathirappally
7/8	907008	Govt: Regional Fisheries THS. Thevara
7/9	907009	Govt: VHSS. Njarackal
7/10	907010	Govt: VHSS. Kadamakkudy
7/11	907011	Govt: VHSS. Kaitharam
7/12	907012	St. Peter's VHSS. Kolenchery
7/13	907013	S. R. V. VHSS. Ernakulam
7/14	907014	Govt: VHSS. Mangayil Maradu
7/15	907015	Govt: VHSS. Thrippunithura
7/16	907016	Govt: VHSS. Maneed
7/17	907017	St. Ignatious VHSS. Kanjiramattom
7/18	907018	Govt: VHSS. Odakkali
7/19	907019	Govt: VHSS. Chottanikkara
7/20	907020	Govt: VHSS. Ambalamugal
7/21	907021	K. P. M. VHSS. Poothotta
7/22	907022	D. U. VHSS. Pulleppady
7/23	907023	Govt: VHSS. Kalamassery
7/24	907024	M. M. Oriental VHSS. Panayappally
7/25	907025	N. I. S. H. VHSS. Marampally
7/26	907026	Govt: VHSS. North Edappally
7/27	907027	T. T. VHSS. Moovattupuzha, Ernakulam
7/28	907028	Panangad VHSS. Ernakulam

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2022

Centre No	School Code	Name of School
7/29	907029	Govt: VHSS. Marady East
7/30	907030	S. D. P. Y. Girls VHSS. Palluruthy
7/31	907031	Govt: VHSS. Thrikkakara
7/32	907032	Salem VHSS Vengola, Perumbavoor
7/33	907033	Mar Stepen VHSS. Valakom
7/34	907034	VHSS Irimpanam, Piravam

Thrissur Region

Thrissur District

Centre No	School Code	Name of School
8/1	908001	M. A. R. M. Govt: VHSS. Shanthipuram, Kodungallur
8/2	908002	Govt: VHSS. Ayyanthole
8/3	908003	Govt: VHSS. Ramavarmapuram
8/4	908004	Govt: VHSS Nadavarambu
8/5	908005	Govt: VHSS. Pudukkad
8/6	908006	Govt: VHSS for Boys Irinjalakkuda
8/7	908007	Kamala Nehru Memorial VHSS. Vatanappally
8/8	908008	Govt: VHS & THS Kodungallur
8/9	908009	Govt: VHSS. Nandikkara
8/10	908010	Govt: VHSS. Puthur
8/11	908011	Govt: THS. Thrissur
8/12	908012	Govt: VHSS Cherpu
8/13	908013	Govt: VHSS for Girls Irinjalakkuda
8/14	908014	Govt: VHSS for Boys Kunnamkulam
8/15	908015	Govt: VHSS Valappad
8/16	908016	Govt: VHSS Wadakkanchery
8/17	908017	Govt: VHSS for Girls Thrissur
8/18	908018	Govt: VHSS for Boys Chalakkudy
8/19	908019	Govt: VHSS Chavakkad
8/20	908020	Govt: VHSS. Ollur
8/21	908021	Govt: VHSS. Kaipamangalam
8/22	908022	Govt: VHSS. Puthenchira
8/23	908023	R. M. VHSS. Perinjanam
8/24	908024	Govt: VHSS. Thalikkulam
8/25	908025	Govt: VHSS. Pazhanji
8/26	908026	Govt: VHSS. Thiruvilwamala
8/27	908027	VHSS. Karalam
8/28	908028	S. S. M. Fisheries VHSS. Edakkazhiyoor
8/29	908029	S. N. VHSS. Aloor
8/30	908030	M. A. S. M. VHSS. Venmanad
8/31	908031	VHSS. Orumanayoor
8/32	908032	Govt: VHSS. Desamangalam
8/33	908033	Pompei St. Mary's VHSS. Kattoor
8/34	908034	T. M. VHSS. Perimpilavu, Kunnamkulam
8/35	908035	Sarvodayam VHSS. Aryampadam
8/36	908036	Kunnamkulam Govt: Deaf VHSS. Kunnamkulam

Kuttippuram Region**Palakkad District**

Centre No	School Code	Name of School
9/1	909001	Govt: VHSS. for Boys Chittur
9/2	909002	Govt: VHS & THS Shornur
9/3	909003	Govt: VHS & THS. Chittur
9/4	909004	Govt: VHSS. Vattenad
9/5	909005	Govt: VHSS. Alanallur
9/6	909006	Govt: VHSS. Cherpulassery
9/7	909007	Govt: VHSS. Pathirippala
9/8	909008	Govt: VHSS. Koonathara
9/9	909009	Govt: VHS & THS. Palakkad
9/10	909010	Govt: VHSS. Kanjikkode
9/11	909011	Govt: VHSS. Malampuzha
9/12	909012	Govt: VHSS. Agali
9/13	909013	N. S. S. K. P. T. VHSS. Ottappalam
9/14	909014	Gopal Memorial VHSS. Thiruvallathur
9/15	909015	Govt: Tribal VHSS. Puthur, Attappady
9/16	909016	C. F. D. VHSS. Mathur
9/17	909017	Govt: VHSS. Karakkurissi
9/18	909018	Govt: VHSS Koppam
9/19	909019	Govt: VHSS for Girls Nenmara
9/20	909020	Muslim VHSS Pudunagaram
9/21	909021	Sree Vidya VHSS. Eruthanpathy
9/22	909022	Govt: VHSS. Thattamangalam
9/23	909023	St. Francis Xaviers VHSS. Parasakkal
9/24	909024	K. P. S. Menon Memorial VHSS Palakkad
9/25	909025	Govt: VHSS for the Deaf Ottappalam

Kuttippuram Region**Malappuram District**

Centre No	School Code	Name of School
10/1	910001	Govt: VHSS. Arimbra
10/2	910002	Govt: VHSS. Thavanur
10/3	910003	Govt: VHS & THS Manjeri
10/4	910004	Govt: Regional Fisheries VHSS. Thanur
10/5	910005	Govt: VHSS. Chelari
10/6	910006	Govt: VHSS for Girls Vengara
10/7	910007	Govt: VHSS. Kondotty
10/8	910008	Govt: VHSS. Nilambur
10/9	910009	Govt: VHSS for Girls Perinthalmanna
10/10	910010	Govt: VHSS. Mankada
10/11	910011	Govt: VHSS. for Girls B. P. Angady
10/12	910012	Govt: VHSS. Kalpakanchery
10/13	910013	Govt: VHSS. Mampad
10/14	910014	Govt: VHSS. Paravanna
10/15	910015	Govt: VHSS. Makkaraparamba
10/16	910016	Govt: VHSS. Chettiyaninar
10/17	910017	Govt: VHSS. Pullannur
10/18	910018	Govt: VHSS. Keezhuparamba
10/19	910019	Seethi Haji Memorial Govt: VHSS. Edavanna
10/20	910020	Govt: VHSS. Omannoor

Notification

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2022

Centre No	School Code	Name of School
10/21	910021	Govt: VHSS. Nellikuth
10/22	910022	Govt: VHSS. for Girls Wandoor
10/23	910023	Govt: VHSS. Vengara
10/24	910024	B. Y. K. VHSS. Valavannur
10/25	910025	P. M. S. A. VHSS. Cheppanangadi
10/26	910026	Sree Vivekananda VHSS. Palemad
10/27	910027	Govt: VHS & THS Kuttippuram

Vadakara Region

Kozhikode District

Centre No	School Code	Name of School
11/1	911001	Govt: VHSS. Thamarassery
11/2	911002	Govt: Regional Fisheries THS & VHS Beypore
11/3	911003	Govt: VHS & THS. Vadakara
11/4	911004	Govt: VHSS. Meppayur
11/5	911005	Govt: VHSS. Atholi
11/6	911006	Govt: Regional Fisheries THS (Boys) Madappally
11/7	911007	Govt: VHSS. Meenchantha
11/8	911008	R. E. C. Govt: VHSS. Chathamangalam
11/9	911009	Govt: VHSS. Orkatteri
11/10	911010	Govt: Ganapath VHSS. Feroke
11/11	911011	Govt: VHSS for Boys Balussery
11/12	911012	Govt: VHSS for Boys Quilandy
11/13	911013	Govt: VHSS for Girls Nadakkavu
11/14	911014	Govt: VHSS. Cheruvannur
11/15	911015	Govt: VHSS. Puthiyara
11/16	911016	J. D. T. Islam VHSS. Chovayur
11/17	911017	Govt: VHSS. Kinassery
11/18	911018	Rahmania VHSS for Handicapped Kozhikode
11/19	911019	Govt: VHSS. Payyoli
11/20	911020	Calicut Girls VHS School
11/21	911021	Emjay VHSS Villiappally
11/22	911022	M. K. H. Muslim Orphanage VHSS. Mukkom
11/23	911023	Govt: VHSS. Kuttichira
11/24	911024	Govt: VHSS. Payyanakkal
11/25	911025	M. M. VHSS. Kozhikode
11/26	911026	M. U. M. VHSS. Vadakara
11/27	911027	Govt: Mappila VHSS. Quilandy
11/28	911028	Koothali VHSS. Perambra

Vadakara Region

Wayanad District

Centre No	School Code	Name of School
12/1	912001	Govt: VHSS. Ambalavayal
12/2	912002	Govt: Sarvajana VHSS. Sulthanbetheri
12/3	912003	Govt: VHSS. Kalpetta
12/4	912004	Govt: VHS & THS Sulthanbetheri
12/5	912005	Wayanad Orphanage VHSS. Muttill
12/6	912006	Govt: VHSS. Mananthavady
12/7	912007	Devi Vilasom VHSS. Veliyambaram
12/8	912008	Govt: VHSS Vakery, Sulthanbetheri

Notification

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2022

Centre No	School Code	Name of School
12/9	912009	Govt: VHSS Vellarmala
12/10	912010	Govt: VHSS Karimkutty

Payyannur Region

Kannur District

Centre No	School Code	Name of School
13/1	913001	T. V. VHSS. Thaliparamba
13/2	913002	Govt: VHSS. Karumathur
13/3	913003	G. F. T. VHSS. Azheekal
13/4	913004	Govt: VHSS. Cherukunnu
13/5	913005	Govt: VHS & THS Kannur
13/6	913006	Govt: VHSS (Sports) Kannur
13/7	913007	K. P. R. Gopalan Smaraka Govt: VHSS. Kalliassery
13/8	913008	K. K. N. P. M. Govt: VHSS. Pariyaram
13/9	913009	A. Kunhiraman Adiyodi Smaraka Govt: VHSS Payyannur
13/10	913010	Govt: VHSS. Kadirur
13/11	913011	Govt: VHSS for Boys Madayi
13/12	913012	Govt: VHSS. Chirakkara
13/13	913013	Govt: VHSS for Girls Kannur, Payyambalam
13/14	913014	Govt: VHSS. Koduvally
13/15	913015	Kadavathur VHSS. Thrippangottur
13/16	913016	Govt: VHSS. Edayannur
13/17	913017	Govt: VHS & THS Neruvambran
13/18	913018	Govt: VHSS Pulingome
13/19	913019	Govt: VHSS Karthikapuram

Payyannur Region

Kasargod District

Centre No	School Code	Name of School
14/1	914001	V. P. P. M. K. P. S. Govt: VHSS. Thrikkaripur
14/2	914002	Govt: VHSS. Karadka
14/3	914003	Govt: VHSS. Kayyoor
14/4	914004	Govt: VHSS. Iriyanni
14/5	914005	Govt: VHS & THS. Cheruvathur
14/6	914006	Govt: VHSS. Mulleria
14/7	914007	Govt: VHSS. Mogral
14/8	914008	Govt: Muslim VHSS. Thalangara
14/9	914009	Govt: VHSS. Kunjathur
14/10	914010	Govt: VHSS. Kottappuram
14/11	914011	Mahakavi P Smaraka Govt: VHSS. Belikkoth
14/12	914012	Govt: VHSS for Girls Kasargod
14/13	914013	Govt: VHSS Meepri
14/14	914014	Govt: Fisheries VHS School Cheruvathur
14/15	914015	V. K. P. K. H. M. M. R. VHSS. Padne
14/16	914016	P. M. S. A. P. T. M. VHSS. Kaikottukadavu
14/17	914017	K. M. VHSS. Kodakkad
14/18	914018	Govt: VHSS Madikkai
14/19	914019	Govt: VHSS Ambalathra
14/20	914020	Govt: VHSS Delampady
14/21	914021	Govt: VHSS Kanhangad
14/22	914022	Govt: VHSS Kuniya-Periya

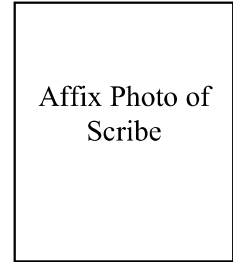
Notification

Appendix – XXIII

**DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION
Vocational Higher Secondary Examination**

IDENTIFICATION CERTIFICATE OF SCRIBE

Ref:- Order No. Dated,



- 1) Name of the Examination :
- 2) Month & Year of the Exam :
- 3) Register Number of the candidate :
- 4) Name of the candidate (in BLOCK CAPITALS) :
- 5) Class (1st & 2nd year) & Course :
- 6) School Code & Name of the examination
centre :
- 7) Nature of disability :
- 8) Percentage of disability :
- 9) No. and date of medical board certificate
produced :
- 10) Name of the Scribe :
- 11) Address of the Scribe :
- 12) Educational qualification of Scribe :
- 13) Signature of the Scribe :

Place :

Date :

(School Seal)

Name & Signature of the Principal

(The Principal shall put his/her
handwritten signature on the
photograph of the Scribe)

Notification

Appendix – XXIV

Relevant Government Orders for the Conduct of Vocational Higher Secondary Public Examination

- 1) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 2018/93/പൊ.വി.വ., തീയതി. 04/06/1993
- 2) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 69/94/പൊ.വി.വ., തീയതി. 30/04/1994
- 3) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 75/94/പൊ.വി.വ., തീയതി. 12/05/1994
- 4) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 406/2000/പൊ.വി.വ., തീയതി. 29/01/2000
- 5) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 156/2002/പൊ.വി.വ., തീയതി. 12/06/2002
- 6) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 3866/2002/പൊ.വി.വ., തീയതി. 02/11/2002
- 7) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 2391/2003/പൊ.വി.വ., തീയതി. 26/06/2003
- 8) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 2885/2003/പൊ.വി.വ., തീയതി. 10/07/2003
- 9) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 2685/2003/പൊ.വി.വ., തീയതി. 10/07/2003
- 10) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 2700/2003/പൊ.വി.വ., തീയതി. 10/07/2003
- 11) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 4118/2003/പൊ.വി.വ., തീയതി. 13/10/2003
- 12) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 53/2006/പൊ.വി.വ., തീയതി. 03/02/2006
- 13) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 79/2006/പൊ.വി.വ., തീയതി. 23/02/2006
- 14) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 3541/2006/പൊ.വി.വ., തീയതി. 11/08/2006
- 15) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 283/2007/പൊ.വി.വ., തീയതി. 20/01/2007
- 16) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 590/2007/പൊ.വി.വ., തീയതി. 09/02/2007
- 17) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 1170/2007/പൊ.വി.വ., തീയതി. 15/03/2007
- 18) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 5050/2008/പൊ.വി.വ., തീയതി. 15/11/2008
- 19) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 192/08/പൊ.വി.വ., തീയതി. 25/11/2008
- 20) 04/11/2009 ലെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ (എസ്. സി) വകുപ്പ് 62775/എസ്. സി.3/09 - ാം നമ്പർ കത്ത്.
- 21) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 243/09/പൊ.വി.വ., തീയതി. 10/12/2009
- 22) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 232/10/പൊ.വി.വ., തീയതി. 14/01/2010
- 23) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 291/10/പൊ.വി.വ., തീയതി. 16/01/2010
- 24) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 526/10/പൊ.വി.വ., തീയതി. 03/02/2010
- 25) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 1945/10/പൊ.വി.വ., തീയതി. 07/05/2010
- 26) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 4881/10/പൊ.വി.വ., തീയതി. 02/11/2010
- 27) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം.125/12.പൊ.വി.വ., തീയതി. 20/04/2012
- 28) ജി.ഒ. (എം.എസ്) നം.216/12.പൊ.വി.വ., തീയതി. 05/07/2012
- 29) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 214/12.പൊ.വി.വ., തീയതി. 04/08/2012
- 30) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 280/12. പൊ.വി.വ., തീയതി.13/09/2012
- 31) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 1124/2015. ആഭ്യന്തരം, തീയതി. 24/04/2013
- 32) ജി.ഒ.(ആർ. ടി) നം: 529/14/പൊ. വി. വ., തീയതി. 01/02/2015.
- 33) ജി.ഒ. (എം. എസ്) നം: 102/15/പൊ. വി. വ., തീയതി. 07/05/2015.
- 34) ജി.ഒ.(എം. എസ്) നം: 295/15/പൊ. വി. വ., തീയതി. 30/11/2015.
- 35) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം.56/2018/പൊ.വി.വ., തീയതി.09/05/2018.
- 36) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം.132/2020/പൊ.വി.വ., തീയതി.28/07/2020.
- 37) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം:131/2021/പൊ.വി.വ., തീയതി. 05/03/2021.

Notification



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Vocational Higher Secondary Education - Vocational Higher Secondary Education fees for academic, examination branches and fee for certificates - Enhanced - Orders issued

GENERAL EDUCATION (SC) DEPARTMENT

G.O(RQ)No, 529/14/Gl. Edn. Dated, Thiruvananthapuram: 01.02.2014

Re: Letter No.F/16526/09 Dated 1.10.2013 and 30.10.2013 of the Director, Vocational Higher Secondary Education, Thiruvananthapuram

ORDER

As the letter read above the Director, Vocational Higher Secondary Education has furnished proposal for enhancing the existing rates of various fees related to academic and examination branches of Vocational Higher Secondary Education in the State.

Government examined the matter in detail and are pleased to order the following enhancement of various fees related to academic and examination branches of Vocational Higher Secondary Education from the academic year 2014-15.

1. Fee pertaining to VHSE Academic branches.

Sl. No.	Items	Existing Rate (Rs)	Proposed revised rate (Rs.)
1	Admission fee	10-00	50-00
2	Application fee	25-00	25-00
3	Library fee	7-00	25-00
4	Calendar Fee	1-00	25-00
5	Medical inspection fee	2-00	25-00
6	Laboratory fee	40-00	50-00
7	Additional Special Fee (Computer)	100-00	100-00
8	Audio Visual	1-50	30-00
9	Stationary fee	7-00	25-00
10	Mazarine	3-00	25-00
11	Youth Festival and Vocational Fee	50-00	50-00
12	Association fee	6-00	25-00

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2022

13	Caution Deposit	50-00	100-00
14	Sports and Games	12.50	50-00

II. Fees pertaining to VHSE Examination / Certificates

Sl. No.	Items	Existing rate (Rs)	Proposed revised rate (Rs)
1	Examination fee First & Second Year	145-00	200-00
2	Fee for Certificate / Mark list	20-00	40-00
3	Examination fee for one subject (including practical)	30-00	50-00
4	Fee for late submission of application for Examination (Up to a prescribed period)	10-00	20-00
5	Fee for late submission for examination (after prescribed period)	500-00	600-00
6	Examination fee for SAY (SAVE A YEAR)		
	(a) Subject without practical	50-00	150-00
	(b) Subject with practical	100-00	175-00
7	Fee for second year improvement Examination (One subject including Practical)	400-00	500-00
8	Fee for First Year Improvement/Supplementary Examination (One subject including Practical)	125-00	175-00
9	Issue Duplicate Certificate / Marklist (for failed also)	100-00	300-00
10	Issue of Additional Duplicate Marklist/Certificate	New item	400-00
11	Issue of Migration Certificate	50-00	30-00
12	Issue of Duplicate Migration Certificate	100-00	200-00
13	Issue of Triplicate Migration Certificate	150-00	300-00
14	Any other Certificate (for specific purpose)	New item	150-00
15	Revaluation Fee per Paper	400-00	500-00
16	Scrutiny Fee per Paper	75-00	100-00
17	Fee for Confidential Reporting of Marks	New item	200-00
18	Fee for late submission of	200-00	300-00

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2022

	application for Grade Marks		
10	Fee for condonation of shortage of attendance of candidates attending Vocational Higher Secondary Examination.	25-00	50-00
20	Fee for additional Mathematics First Year/Second Year	50-00	100-00

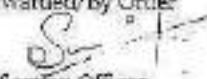
By Order of the Governor

PRAVEEN. S
Under Secretary to Government

To:

The Director, Vocational Higher Secondary Education, Thiruvananthapuram
All Assistant Directors, VHSE Regional Offices (Through Director, VHSE)
The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram
Finance (Edn.B) / (BMC) Department
Stock File/Office Copy

Forwarded/By Order


Section Officer



കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം



വെക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം - സാമൂഹിക സഹായം ആവശ്യമായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന് ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ചു - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ (എസ്.സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ(എ.എസ്)നം. 08/14/പൊ.വി.വ

തീയതി, തീയതിതന്നെപ്പോൾ: 06.01.2014

- പരാമർശം:
1. സ.ഉ(സാധാ)നം.53/2006/പൊ.വി.വ തീയതി 03.02.2006.
 2. വെക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ 23.11.2013 -ലെ VX1/7050/2013 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

Vx1
സംസ്ഥാനത്തെ വെക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂളുകളിൽ പഠിക്കുന്ന സാമൂഹിക സഹായം ആവശ്യമായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് നൽകുന്നതുകൊണ്ട് പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന് ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിച്ചു നൽകണമെന്ന് പരാമർശത്തിലെ കത്ത് പ്രകാരം വെക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ സർക്കാരിനോട് അഭ്യർത്ഥിച്ചു.

2. സർക്കാർ ഉത്തരവ്, വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ വെക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂളുകളിൽ പഠിക്കുന്ന സാമൂഹിക സഹായം ആവശ്യമായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന് അനുവദിച്ചു പ്രകാരം ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

Example

16/1

1. ബുദ്ധിപരമായ വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ (Mentally Challenged)

പരാമർശം (1)-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പരീക്ഷയ്ക്ക് മേന്മയുള്ള മറ്റ് 10 മിനിറ്റ് അധിക സമയവും ഡയറക്ടറുടെ ഹാജരായ ചോദ്യങ്ങൾ ഒഴിവാക്കിയും, മധ്യഭാഗത്തിനാവശ്യമായ മിനിം. യാർക്ക് നേടുന്നതിന് ഗ്രേസ്സാർക്ക് അനുവദിക്കുകയും ഉത്തരവാദിത്വം, ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആവശ്യമായ സഹായം വ്യക്തമാക്കിയതിനോടൊപ്പം ക്രൈംസ്കീൻഡോ സേവനം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു സമയം വ്യക്തമാക്കിയതിനോടൊപ്പം ക്രൈംസ്കീൻഡോ സേവനം അനുവദിക്കാൻ പാടില്ല.

2. പഠനവൈകല്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾ (Specific Learning Disorder)

ഈ വിഭാഗത്തിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വ്യക്തമാക്കിയതിനോടൊപ്പം ക്രൈംസ്കീൻഡോ ആനുകൂല്യങ്ങളും അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

(i) ഡിസ് ലെക്സിയ (Dyslexia): ഈ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഒരു ചെപ്പിന് മണിക്കൂറിന് 10 മിനിറ്റ് അധികമായി നൽകാറുണ്ട്. കൂടാതെ ആവശ്യമെങ്കിൽ വ്യക്തമാക്കാൻ സഹായം അനുവദിക്കുന്നുണ്ട്.

(ii) ഡിസ്ഗ്രാഫിയ (Dysgraphia): ഈ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഒരു ചെപ്പിന് മണിക്കൂറിന് 10 മിനിറ്റ് അധികമായി നൽകുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ ഉത്തരം കേൾക്കുന്നതിന് ഒരു സെക്കന്ററുമുണ്ടാകുന്നുണ്ട്.

(iii) ഡിസ്കാൽക്കുലിയ (Dyscalculia): ഈ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കണക്ക് വിഷയത്തിന് മാത്രമായി വ്യക്തമാക്കാൻ സഹായം അനുവദിക്കുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ ചെപ്പിന് മണിക്കൂറിന് 10 മിനിറ്റ് വീതം അധിക സമയം അനുവദിക്കുന്നുണ്ട്.

3. സവിശേഷ സഹായം ആവശ്യമായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആരോഗ്യ പരിരക്ഷയ്ക്ക് അധികമായി നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് പകരം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Annexure C-1) ഉൾക്കൊള്ളുന്ന അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

4. സവിശേഷ സഹായം ആവശ്യമായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആരോഗ്യ നൽകുന്ന സംബന്ധിച്ചുള്ള ഹെൽത്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് പകരമായി ഹെൽത്ത് സെക്ഷൻ വിദ്യാർത്ഥി ഡയറക്ടർ പ്രത്യേക ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നുണ്ട്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

പ്രൊഫ. എസ്
ഗവൺമെന്റ് അണി സെക്രട്ടറി

ഡയറക്ടർ, റവറക്കമ്മൽ ഹയർ സെക്ഷൻ വിദ്യാഭ്യാസം, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ. കോളേജ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (റവറക്കമ്മൽ ഹയർ സെക്ഷൻ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ വഴി)
എല്ലാ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ. സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്കും (റവറക്കമ്മൽ ഹയർ സെക്ഷൻ വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ വഴി)
ഡയറക്ടർ, വിവിധ സാങ്കേതിക പൊതുജന സൗകര്യ വകുപ്പ് (പുറ്റാമതി നൽകുന്നതിനായി)
ബ്ലോക്ക് ഫോൺ/ഇമെയിൽ കോഡ്.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


ഗവൺമെന്റ് ഹെഡ്മാസ്റ്റർ

Annexure-C1

CERTIFICATE FOR CHILDREN WITH LEARNING DISABILITY

1. Name of the Child

2. Sex and Age

3. Personal Identification Marks

1.

2.

4. Name of father/Guardian

5. Signature/Thumb impression of the pupil:

After verifying the notebooks, answer sheets of previous examinations and his academic performance including reading and writing and arithmetic calculation skills, it is informed that he/she is having some learning backwardness even after conducting remedial teaching methods.

Signature &

Name of Resource Teacher/Class Teacher

Place:

Date: School Seal

Countersigned by Principal with Office Seal

Master/Kumari.....Std XXXII (VHSE) Student of.....[School] is assessed by me and is certified that he/she is having.....intelligence with an IQ of..... Learning skills assessment shows that having Learning Disability in the area of..... (Specify Dyslexia, Dysgraphia or Dyscalculia).

ASSESSMENT REPORT IS ATTACHED HERewith

Place:

Signature

Date: Office Seal

Name & Official Address of
Clinical Psychologist with Reg. No.

On the basis of academic evaluation and assessment report as given above, it is hereby certified that Master/Kumari.....Std XXXII (VHSE) Student of.....[School] is having Learning Disability in the area of..... (Specify Dyslexia, Dysgraphia or Dyscalculia).

He/She may be provided with the following examination Concessions in the VHSE March.....(year) Examinations:

1.
2.
3.

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2022

↓
↓

Date:

Date: Office Seal

Signature

Name & Official Address Of Govt. Psychiatrist

(Not below the rank of Asst. Surgeon)

THIS CERTIFICATE ISSUED ONLY FOR AVAILING VISE EXAMINATION
CONCESSIONS FOR THE YEAR.....



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

General Education - Higher Secondary Education - Vocational Higher Secondary Course with Non-Vocational Subjects as Optionals to Higher Secondary Course at Plus Two level. Orders issued.

GENERAL EDUCATION (T) DEPARTMENT

G.O (R.L) No. 2700/05/G.E.

Dated, Thiruvananthapuram, 10-07-03

Read: Letter No C2-1484/2003 Dated 19/03/2003 of the Director, Vocational Higher Secondary Education.

ORDER

Government hereby order that the Vocational Higher Secondary Course with Non-Vocational Subjects as optional conducted by the Department of Vocational Higher Secondary Education, Government of Kerala is equivalent to the two year Higher Secondary Course at Plus Two level with the corresponding subjects conducted by the Kerala Board of Higher Secondary Education.

By Order of the Governor

V.I. AMMINIKUTTY

Deputy Secretary to Govt.

- The Director, Vocational Higher Secondary Education.
- The Director, Higher Secondary education.
- The Director, SCERT.
- The Registrar of Universities of Kerala (with Covering letter)
- The Secretary, Kerala Public Service Commission.
- The Director, Information and Public Relations.
- Office copy / Stock File.

1. For information of the Director

[Handwritten signature]
10/7/03

No. H.S. (V) 76/07/1111

Office of the Director of Public Instruction
Thiruvananthapuram Dated: 3-4-2022

16/26

The Director of Public Instruction

The Director,
Higher Secondary Directorate,
Kazhappilly, Kizhappilly - Changanassery,
Thiruvananthapuram.

Subject: Higher Secondary (V) H.S. Directorate Exam - Remuneration of B.Ed. Resource teachers as Interpreters for the March 2022 Exam. (1st Part)
For: 2nd Part No. H.S. 467/2022 dt: 23.3.22 of the Director of Vocational Higher Secondary Education.

As per the reference cited, I may request you to kindly issue necessary guidelines for the release of Actual one-forty and remuneration @ Rs.1000/- (Rupees one thousand only) to B.Ed. Resource teachers, whose names were posted as interpreters for the disabled category students appearing March 2022 onwards Higher Secondary School - Vocational examinations. (Data from your Directorate indicated)

Yours faithfully,


For Director of Public Instruction



കേരള സർക്കാർ

തദ്ദേശഭരണം

അപരവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - അറബിതാലൂക്ക് ഹയർസെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം - തൃശ്ശൂർ ജില്ലാതലത്തിൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി കോഴ്സ് പൂർണ്ണസംരംഭന നടപടിയുടെ ഭാഗമായി വിദ്യാർത്ഥികളിൽ പലരുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളിൽ വിദ്യാർത്ഥി തിരഞ്ഞെടുക്കലിനായി വിദ്യാർത്ഥി വികസന കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കൽ നടപടിയിലുൾപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കാനുള്ള നടപടിയെക്കുറിച്ചു വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നതിനായി പ്രഖ്യാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

അപരവിദ്യാഭ്യാസ (തദ്ദേശതല) വകുപ്പ്

സം. / തലപ്പത്ത് നം. 4884/1/2020/വി.വ. തിരുവനന്തപുരം തീയതി 05.11.2021

പ്രഖ്യാപനം: അറബിതാലൂക്ക് ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
28.10.2020, 26.09.2021, 12.09.2021 തീയതിയിലുള്ള
നമ്പർ 11358/2009 തലപ്പത്ത് കർമ്മപത്രം
പ്രഖ്യാപനം

അറബിതാലൂക്ക് ഹയർ സെക്കണ്ടറി കോഴ്സ് പൂർണ്ണസംരംഭന കമ്മിറ്റി വികസന കമ്മിറ്റിയിൽ വിദ്യാർത്ഥി തിരഞ്ഞെടുക്കലിനായി ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാർത്ഥികളിൽ പലരുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളിൽ വിദ്യാർത്ഥി തിരഞ്ഞെടുക്കലിനായി വിദ്യാർത്ഥി വികസന കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കൽ നടപടിയിലുൾപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കാനുള്ള നടപടിയെക്കുറിച്ചു വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നതിനായി പ്രഖ്യാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. വിദ്യാർത്ഥി തിരഞ്ഞെടുക്കൽ നടപടിയിലുൾപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കാനുള്ള നടപടിയെക്കുറിച്ചു വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നതിനായി വിദ്യാർത്ഥി വികസന കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കൽ നടപടിയിലുൾപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കാനുള്ള നടപടിയെക്കുറിച്ചു വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നതിനായി പ്രഖ്യാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. വിദ്യാർത്ഥി തിരഞ്ഞെടുക്കൽ നടപടിയിലുൾപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കാനുള്ള നടപടിയെക്കുറിച്ചു വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നതിനായി വിദ്യാർത്ഥി വികസന കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കൽ നടപടിയിലുൾപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കാനുള്ള നടപടിയെക്കുറിച്ചു വിവരങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നതിനായി പ്രഖ്യാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ശ്രീമദ്ദേശഭരണ പ്രഖ്യാപനം പ്രകാരം),
ജി. കൃഷ്ണമൂർത്തി
അറബിതാലൂക്ക് ഹയർ സെക്കണ്ടറി

വിവരങ്ങൾ: അറബിതാലൂക്ക് ഹയർസെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം, തിരുവനന്തപുരം പ്രവിശ്യം ഡയറക്ടർ, തൃശ്ശൂർ.

പ്രഖ്യാപനം: 05.11.2021





കേരള സർക്കാർ
Kerala State

ബോർഡ് ഓഫ് ടെക്നിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം
ബോർഡ് ഓഫ് ടെക്നിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം
പുനർനിശ്ചയിച്ച വിഷയ പരീക്ഷണങ്ങൾക്കായി ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ
ബോർഡ് ഓഫ് ടെക്നിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം
പുനർനിശ്ചയിച്ച വിഷയ പരീക്ഷണങ്ങൾക്കായി ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ
ബോർഡ് ഓഫ് ടെക്നിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം

ബോർഡ് ഓഫ് ടെക്നിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം

സം. (നമ്പർ) / 2022 / 11 / 9 പാഠ്യ വിഭാഗം തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 16.02.2022

ബോർഡ് ഓഫ് ടെക്നിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം
പുനർനിശ്ചയിച്ച വിഷയ പരീക്ഷണങ്ങൾക്കായി ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ
ബോർഡ് ഓഫ് ടെക്നിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം
പുനർനിശ്ചയിച്ച വിഷയ പരീക്ഷണങ്ങൾക്കായി ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ
ബോർഡ് ഓഫ് ടെക്നിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം

ബോർഡ് ഓഫ് ടെക്നിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം
പുനർനിശ്ചയിച്ച വിഷയ പരീക്ഷണങ്ങൾക്കായി ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ
ബോർഡ് ഓഫ് ടെക്നിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം
പുനർനിശ്ചയിച്ച വിഷയ പരീക്ഷണങ്ങൾക്കായി ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ
ബോർഡ് ഓഫ് ടെക്നിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം

(പുനർനിശ്ചയിച്ച വിഷയ പരീക്ഷണങ്ങൾക്കായി)

എം. ടി. മുരളീധരൻ നായർ
സെക്രട്ടറി

ബോർഡ് ഓഫ് ടെക്നിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം
പുനർനിശ്ചയിച്ച വിഷയ പരീക്ഷണങ്ങൾക്കായി ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ
ബോർഡ് ഓഫ് ടെക്നിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം
പുനർനിശ്ചയിച്ച വിഷയ പരീക്ഷണങ്ങൾക്കായി ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ
ബോർഡ് ഓഫ് ടെക്നിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ കാമുകി

സെക്രട്ടറി



കേരള സർക്കാർ
സംസ്ഥാനം

ബഹുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം/ ബഹുതലപ്പണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം - ഹയർ സെക്കണ്ടറി, ബഹുതലപ്പണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷകളിൽ സാമ്പ്ലിംഗിൽ കൗൺസിലർമാർ പ്രവേശനിക്കാൻ അനുവാദം നൽകി ഉത്തരവി പുറപ്പെടുവിടുന്നു.

ബഹുവിദ്യാഭ്യാസ (എസ്.സി) വകുപ്പ്

സം. സംഖ്യ: 3070/2012/പ്രവേശനം തിരുവനന്തപുരം തീയതി: 16/08/2012

- പരാമർശം: 1) ബഹുതലപ്പണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ വായനക്കുറുപ്പ് 24.03.2012, 3.12.2010 എന്നീ തീയതികളിലെ XX/21432/111 നമ്പർ കണ്ടുകൾ.
- 2) ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ വായനക്കുറുപ്പ് 19.8.2010, 24.3.2011, 20.4.2011 എന്നീ തീയതികളിലെ XX/113116/115/112 നമ്പർ കണ്ടുകൾ.
- 3) എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി. വായനക്കുറുപ്പ് 18.4.2012-ലെ സംഖ്യ 362/106/101/എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി. നമ്പർ കണ്ട്.

ഉത്തരവ്

ഹയർ സെക്കണ്ടറി, ബഹുതലപ്പണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷകളിൽ സാമ്പ്ലിംഗിൽ കൗൺസിലർമാർ പ്രവേശനിക്കാൻ അനുവാദം നൽകണമെന്ന പരാമർശം 1-ലെയും 2-ലെയും കണ്ടുകൾ പ്രകാരം സർക്കാരിൽനിന്ന് അഭ്യർത്ഥിച്ചു. വിദ്യാഭ്യാസ സാങ്കേതികമായി എത്ര പുത്തൻ പ്രവേശിപ്പിച്ച് അടിസ്ഥാനത്തിലും മേൽതലം പുതിയ പ്രവേശിപ്പിപ്പിക്കാനും കഴിയാതെ വന്നിട്ടുണ്ടെന്ന് അറിയാൻ സാധിക്കാതെ വന്നപ്പോൾ കൗൺസിലർമാർക്ക് അനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള പരാമർശം 3-ലെ കണ്ട് പ്രകാരം പരാമർശം 1-ലെ കണ്ടുകൾ സഹായകമായി ഉപയോഗിക്കാൻ അനുവാദം നൽകുന്നതിനായി അയച്ചുപോയ കൗൺസിലർമാർക്ക് അനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള പരാമർശം 3-ലെ കണ്ട് പ്രകാരം എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി. വായനക്കുറുപ്പ് 18.4.2012-ലെ കണ്ട് പ്രകാരം

27.3.2012-ന് മുമ്പായി 35-ൽ അധികം സാമ്പ്ലിംഗിൽ കൗൺസിലർമാർക്ക് അനുമതി നൽകുന്നതിനായി സർക്കാരിൽനിന്ന് അഭ്യർത്ഥിച്ചു. തിരുവനന്തപുരം തീയതികളിൽ വിവരമായി ഹയർ സെക്കണ്ടറി, ബഹുതലപ്പണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷകളിൽ സാമ്പ്ലിംഗിൽ കൗൺസിലർമാർക്ക് അനുമതി നൽകുന്നതിനായി അയച്ചുപോയ കൗൺസിലർമാർക്ക് അനുമതി നൽകുന്നതിനുള്ള പരാമർശം 3-ലെ കണ്ട് പ്രകാരം എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി. വായനക്കുറുപ്പ് 18.4.2012-ലെ കണ്ട് പ്രകാരം

၁။ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အချက်အလက်များကို ဖတ်ရှုပြီးနောက် ဤအထောက်အထားတွင်
 အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြချက်များကို ရေးသားဖော်ပြရမည်။
 (အချက်အလက်များကို ဖတ်ရှုပြီးနောက်)

၂။ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အချက်အလက်များကို ဖတ်ရှုပြီးနောက် ဤအထောက်အထားတွင်
 အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြချက်များကို ရေးသားဖော်ပြရမည်။
 (အချက်အလက်များကို ဖတ်ရှုပြီးနောက်)

၃။ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အချက်အလက်များကို ဖတ်ရှုပြီးနောက် ဤအထောက်အထားတွင်
 အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြချက်များကို ရေးသားဖော်ပြရမည်။
 (အချက်အလက်များကို ဖတ်ရှုပြီးနောက်)

(အထောက်အထား ဤအထောက်အထား)

ပါမောက္ခ၊ အထောက်အထား

အထောက်အထား အထောက်အထား

အထောက်အထား အထောက်အထား အထောက်အထား
 အထောက်အထား အထောက်အထား အထောက်အထား
 အထောက်အထား အထောက်အထား အထောက်အထား
 အထောက်အထား အထောက်အထား အထောက်အထား
 အထောက်အထား အထောက်အထား အထောက်အထား

အထောက်အထား အထောက်အထား



အထောက်အထား အထောက်အထား



കേരള സർക്കാർ
സംസ്കാരം

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ കേരള സംസ്കാരം/മതവികസനവകുപ്പിന്റെ അധീനതയിലുള്ള കേരള ഹൈക്കോളേജുകൾ, കോളേജുകൾ, സെനിയർ കോളേജുകൾ, ഹൈക്കോളേജ് ടെക്നോളജി കോളേജുകൾ എന്നിവയിൽ പ്രവേശനം നേടുന്നതിനായി കേരള ഹൈക്കോളേജ് പരീക്ഷ നടത്തുന്നതിനെക്കുറിച്ച്

കേരള ഹൈക്കോളേജ് പരീക്ഷ (നിയന്ത്രണ വിഭാഗം) വിവരങ്ങൾ

സംസ്കാരം (സംഖ്യ) സ. 5806/2010/20.100 വിവരങ്ങൾ (നിയന്ത്രണ വിഭാഗം) തീയതി: 01/12/2010
പരാമർശം: കേരള സർക്കാർ നിയമം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, സംസ്കാരം/മതവികസനവകുപ്പിന്റെ 25/08/2010 മുഖ്യ നമ്പർ 4950/08 നിയമം

ഉദ്ദേശ്യം

കേരള സംസ്കാരം/മതവികസനവകുപ്പിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ കേരള ഹൈക്കോളേജ് പരീക്ഷാ കമ്മിറ്റി/മതവികസനവകുപ്പിന്റെ അധീനതയിലുള്ള കേരള ഹൈക്കോളേജുകൾ, കോളേജുകൾ, സെനിയർ കോളേജുകൾ, ഹൈക്കോളേജ് ടെക്നോളജി കോളേജുകൾ എന്നിവയിൽ പ്രവേശനം നേടുന്നതിനായി കേരള ഹൈക്കോളേജ് പരീക്ഷ നടത്തുന്നതിനെക്കുറിച്ച്

സംസ്കാരവകുപ്പിന്റെ ഉദ്ദേശപരിപാടി പ്രകാരം
എ. ബി. ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ അധികാരി
അദ്ധ്യക്ഷൻ, സംസ്കാരം

കേരള സംസ്കാരം/മതവികസനവകുപ്പിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിൽ കേരള ഹൈക്കോളേജ് പരീക്ഷാ കമ്മിറ്റി/മതവികസനവകുപ്പിന്റെ അധീനതയിലുള്ള കേരള ഹൈക്കോളേജുകൾ, കോളേജുകൾ, സെനിയർ കോളേജുകൾ, ഹൈക്കോളേജ് ടെക്നോളജി കോളേജുകൾ എന്നിവയിൽ പ്രവേശനം നേടുന്നതിനായി കേരള ഹൈക്കോളേജ് പരീക്ഷ നടത്തുന്നതിനെക്കുറിച്ച്

ഉദ്ദേശപരിപാടി പ്രകാരം
എ. ബി. ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ അധികാരി
അദ്ധ്യക്ഷൻ, സംസ്കാരം

File No.GEDN-SC1/68/2021-G.EON

381

"അക്ഷര-മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംസ്കാരം



പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - 2010 മാർച്ച് മുതൽ 2016 മാർച്ച് വരെ വായ്പ്പാടാക്കി പാഠ്യപുസ്തകങ്ങൾ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ അടയാളം നൽകിയ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 2022 മാർച്ച് മാസത്തിൽ നടത്താനിരിക്കുന്ന പൊതു പരീക്ഷ അടയാളം അനുസരണമായി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ (എസ് സി) വകുപ്പ്

സ.മു.അക്ഷരം നം.131/2021/പൊ.വി.വ തിരുത്തിക്കൊണ്ടപ്രകാരം 05/03/2021

പരാമർശം: പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പുമുഖേന 27/11/2020 ലെ വി.എ.എ.885/ 2020 നമ്പർ കമാന്റ്.

ഉത്തരവ്

വായ്പ്പാടാക്കി പാഠ്യപുസ്തകങ്ങൾ പരീക്ഷാ വിഭാഗം നൽകി വരുന്ന പൊതു പരീക്ഷയിൽ നിന്നുപിരിച്ച് 2010 മാർച്ച് മുതൽ 2016 മാർച്ച് വരെ അഭ്യർത്ഥിച്ച പൊതു കണിസ്കൂൾ ഇന്റർമീഡിയേറ്റ് ആന്റ് ഹ്രസ്വകാല വിഭാഗങ്ങൾ സി.എം.എം.എ. 2017 മാർച്ച് മുതൽ അഭ്യർത്ഥിച്ച പൊതു കണിസ്കൂൾ ഇന്റർമീഡിയേറ്റ് ആന്റ് ഹ്രസ്വകാല വിഭാഗങ്ങൾ സി.എം.എം.എ. 2019 മുതൽ നടപ്പിലാക്കിയ NSCF രേഖയും വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പട്ടികകളുമാണ്. എന്നാൽ 2010 മാർച്ച് മുതൽ 2016 മാർച്ച് വരെയുള്ള കണിസ്കൂൾ ഇന്റർമീഡിയേറ്റ് ആന്റ് ഹ്രസ്വകാല വിഭാഗങ്ങൾ സി.എം.എം.എ. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രാഥമികമായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ഇവർക്ക് പലതരം വിഭാഗം അഭ്യർത്ഥിച്ച പരീക്ഷ എഴുതുന്ന സാഹചര്യം നിലവിലുണ്ടാകും. ഇതിനു പുറമെ NSCF പാഠ്യപുസ്തക പ്രസിദ്ധീകരണത്തിനാൽ ഈ കമാന്റ് സി.എം.എം.എ. പരീക്ഷയും അതിലെ നടത്തുന്നതിന് സാങ്കേതിക സ്വീകൃതമാക്കി നൽകുന്നതിനായി പരാമർശം (1) പ്രകാരം പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കി
1/21

സർക്കാർ ഉത്തരവ് വിഭാഗമായി പരിഗണിച്ചു. വായ്പ്പാടാക്കി പാഠ്യപുസ്തകങ്ങൾ പരീക്ഷാ വിഭാഗം നൽകി വരുന്ന പൊതു പരീക്ഷയിൽ നിന്നുപിരിച്ച് 2010 മാർച്ച് മുതൽ 2016 മാർച്ച് വരെ അഭ്യർത്ഥിച്ച പൊതു കണിസ്കൂൾ ഇന്റർമീഡിയേറ്റ് ആന്റ് ഹ്രസ്വകാല വിഭാഗങ്ങൾ സി.എം.എം.എ. 2017 മാർച്ച് മുതൽ അഭ്യർത്ഥിച്ച പൊതു കണിസ്കൂൾ ഇന്റർമീഡിയേറ്റ് ആന്റ് ഹ്രസ്വകാല വിഭാഗങ്ങൾ സി.എം.എം.എ. 2019 മുതൽ നടപ്പിലാക്കിയ NSCF രേഖയും പരീക്ഷയും അതിലെ നടത്തുന്നതിന് സാങ്കേതിക സ്വീകൃതമാക്കി അഭ്യർത്ഥിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ 2010 മാർച്ച് മുതൽ 2016 മാർച്ച് വരെ അഭ്യർത്ഥിച്ച പൊതു കണിസ്കൂൾ ഇന്റർമീഡിയേറ്റ് ആന്റ് ഹ്രസ്വകാല വിഭാഗങ്ങൾ സി.എം.എം.എ. പ്രകാരം പരീക്ഷ എഴുതുന്ന അടയാളം നൽകിയ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അടയാളം അനുസരണമായി 2022 മാർച്ചിൽ നടത്തുന്ന പൊതു പരീക്ഷ എഴുതാനും 2022 മാർച്ചിലെ അടയാളം അനുസരണമായി പരീക്ഷ എഴുതുന്ന അടയാളം നൽകിയ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 2022 ലെ സൗ പരീക്ഷ കൂടി എഴുതാനുള്ള അടയാളം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(സർക്കാരുടെ ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം)
ജോയിലാലി എൻ
അടൻ സെക്രട്ടറി

File No.GEDN-SC168/2021-G.EDN

අනුරාධපුර

අධ්‍යක්ෂවරයා වන අයුරු (පාසල) අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත
අනුරාධපුර -
අනුරාධපුර නගරයේ පිහිටි උසස් මධ්‍යම විද්‍යාලයේ
විද්‍යා පාලන මණ්ඩල (පාසල) අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත
(පාසල) අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත පිටපත් කළ යුතු ලෙසට
අනුරාධපුර

අනුරාධපුර
Signature No: Vgk/21
Date: 2021/03/09 09:37:03 AM
Device: Approval

අනුරාධපුර

අනුරාධපුර: Vx.1/2021, අද - 09/03/2021

අනුරාධපුර

අනුරාධපුර: අනුරාධපුර නගරයේ පිහිටි උසස් මධ්‍යම විද්‍යාලයේ
අනුරාධපුර.

අනුරාධපුර.

අනුරාධපුර
අනුරාධපුර.

- 1) අනුරාධපුර නගරයේ පිහිටි උසස් මධ්‍යම විද්‍යාලයේ,
- 2) අනුරාධපුර නගරයේ පිහිටි උසස් මධ්‍යම විද්‍යාලයේ,
- 3) අනුරාධපුර නගරයේ පිහිටි උසස් මධ්‍යම විද්‍යාලයේ,
- 4) අනුරාධපුර නගරයේ පිහිටි උසස් මධ්‍යම විද්‍යාලයේ,
- 5) අනුරාධපුර.

අනුරාධපුර
19/3/21

പ്രധാനപ്പെട്ട മേൽവിലാസങ്ങളും ഫോൺ നമ്പരുകളും

ചോദ്യക്കുടയാത്തുകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ, C.E, P.W.E സ്കോർ ഷീറ്റുകൾ, പ്രാക്ടിക്കൽ മാർക്ക് ഷീറ്റുകൾ, തിരിച്ചറയയ്ക്കേണ്ടുന്ന ഹാജിരിക്കറുകൾ എന്നിവ അയയ്ക്കേണ്ട വിചാരം

സെക്രട്ടറി

വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാ വിഭാഗം

അഞ്ചാം നില, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്

ശാന്തി നഗർ, തിരുവനന്തപുരം - 1

പ്രധാനപ്പെട്ട ഫോൺ നമ്പരുകൾ

- 0471-2324015 (Office)
- 9447104088 (Secretary)
- 9447236606 (Technical Officer)
- 9447892592 (Senior Superintendent)
- 9846171032 (Conduct of Examination)
- 8547624340 (Examination fund allotment)
- 9496397575 (Migration Certificate & Condonation of attendance shortage)
- 9495124374 (Issue of Marklists & Certificates)
- 9447082852 (Computer Section)
- 9446753156 (Computer Section)
- 9447992170 (Computer Section)

ഫീസ് ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള തീയതികൾ

- a) ഫൈൻ ഇല്ലാതെ പരീക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനും റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി 07/01/2022
- b) ഫൈൻ ഇല്ലാതെ പരീക്ഷാ ഫീസ് പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികൾ അടയ്ക്കുന്നതിനും ചെലാൻ സഹിതം അപേക്ഷ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി (ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് - 0202-01-102-93 VHSE Fees) 07/01/2022
- c) റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച പരീക്ഷാ ഫീസ് വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾ/ഹെഡ് ശേഖരിച്ചതിന് ശേഷം ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 10/01/2022
- d) 20/- ഫൈൻ സഹിതം പരീക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനും റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാളിനു സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി 11/01/2022
- e) 20/- ഫൈൻ സഹിതം പരീക്ഷാ ഫീസ് പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിനും അപേക്ഷ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ സ്കൂളുകളുടെ പ്രിൻസിപ്പാളിനു സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി 11/01/2022
- f) റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഫൈൻ സഹിതം ശേഖരിച്ച പരീക്ഷാ ഫീസ് വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾ ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 12/01/2022
- g) പരീക്ഷാർത്ഥികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ വെബ് പോർട്ടലിലേയ്ക്ക് അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട അവസാന തീയതി 17/01/2022
www.vhsems.kerala.gov.in
- h) CE, PP സ്കോർ ഷീറ്റുകൾ ഒരു കവറിലാക്കി പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ അയ്ക്കേണ്ടതും അവ പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതുമായ അവസാന തീയതി. 25/01/2022

മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന തീയതികൾക്കകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ കഴിയാത്ത പരീക്ഷാർത്ഥികൾ തുടർന്ന് 11/01/2022 മുതൽ 13/01/2022 വരെ 20/- രൂപാ ഫൈൻ കൂടാതെ ഓരോ ദിവസവും 5/- രൂപ ക്രമത്തിൽ അധിക ഫീസ് അടച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ 14/01/2022 മുതൽ 15/01/2022 വരെ 600/- രൂപ സൂപ്പർ ഫൈൻ സഹിതം ഫീസ് ഒടുക്കി പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. 15/01/2022 ന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും സ്വീകരിക്കുവാൻ പാടില്ല.

ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ട ശീർഷകം: “0202-01-102-93-VHSE Fees”.

