



കേരള സർക്കാർ

**തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ
സെക്കന്ററി പരീക്ഷ മുദ്രച്ച്
2025**

വിജ്ഞാപനം

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാ ബോർഡ്
ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിങ്ങ്
ശാന്തി നഗർ, തിരുവനന്തപുരം - 695 001
ഇ-മെയിൽ : vhsexamination@gmail.com
ഫോൺ : 0471 2324015

**തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ
സെക്കന്ററി പരീക്ഷ
മൗലി 2025**

വിജ്ഞാപനം

സൂചിക

☼ പരീക്ഷാ സ്കീമുകൾ	.....	1
☼ ടൈംടേബിളും പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങളും	.....	1
☼ ചീഫ്സൂപ്രണ്ടുമാർ	.....	2
☼ രണ്ടാംവർഷ പൊതുപരീക്ഷ	.....	2
◇ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് പരീക്ഷാർത്ഥികന് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട യോഗ്യതയും മററുവ്യവസ്ഥകളും	.....	2
◇ സമയദൈർഘ്യം	.....	5
◇ മുഖ്യനിർണ്ണയ രീതി	.....	6
◇ അഡീഷണൽ മാത്തമാറിക്സ്	.....	8
◇ ഭാഗിക രജിസ്ട്രേഷൻ	.....	9
◇ മെയിൻ ആൻസർ ബുക്ക്, അഡീഷണൽഷീറ്റ്, സി. വി. കവർ, ബാർകോഡ് ഉത്തരകടലാസ്	.....	9
◇ പരീക്ഷാ ഫീസ് ഘടന, ഒടുക്കൽ	.....	12
◇ അപേക്ഷാ ഫാറം	.....	14
◇ ഗ്രേസ്മാർക്ക്	.....	15
◇ വിഭിന്നശേഷി (Differently abled) യുള്ളവർക്കുള്ള ആനുകൂല്യം	.....	16
◇ ചോദ്യപേപ്പർ വിതരണം	.....	19
◇ പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ	.....	19
◇ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ	.....	20
◇ ഉത്തരകടലാസ്സുകളുടെ പുനർമുഖ്യനിർണ്ണയം/സൂക്ഷ്മപരിശോധന	.....	21
◇ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ	.....	22
◇ ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഡപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഇൻവിജിലേറർ എന്നിവരുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും കടമകളും	.....	24
◇ ഇന്റേണൽ/എക്സ്ട്രേണൽ എക്സാമിനർമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ	.....	27
◇ പരീക്ഷാ ക്രമക്കേട് - നടപടിക്രമങ്ങൾ	.....	27
◇ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് വിതരണം	.....	28
◇ പുനർമുഖ്യനിർണ്ണയം/സൂക്ഷ്മ പരിശോധന	.....	28
◇ The pattern of conduct of I Year Examination	.....	29
◇ കത്തുകൾ അയയ്ക്കേണ്ട വിലാസം	.....	29
☼ ഒന്നാംവർഷ പൊതുപരീക്ഷ	.....	30
◇ യോഗ്യത	.....	30
◇ നോൺ-വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ പരീക്ഷയെക്കുറിച്ചുള്ള പൊതുകാര്യങ്ങൾ	.....	30
◇ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ പൊതു പരീക്ഷയെക്കുറിച്ചുള്ള പൊതുകാര്യങ്ങൾ	.....	31
◇ മുഖ്യനിർണ്ണയ രീതി	.....	31
◇ നിരന്തര മുഖ്യനിർണ്ണയവും തൊഴിൽ പരിശീലനത്തിനുള്ള മുഖ്യനിർണ്ണയവും	.....	32
◇ പരീക്ഷാ സ്കീം	.....	33
◇ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനുള്ള മാധ്യമം	.....	33
◇ അഡീഷണൽ മാത്തമാറിക്സ്	.....	34
◇ പരീക്ഷാ ഫീസ്	.....	34
◇ അപേക്ഷ നൽകുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ	.....	35
◇ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ വിവരങ്ങൾ അയക്കുന്ന വിധം	.....	35
◇ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് വിതരണം	.....	36
◇ പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷ	.....	36
◇ പുനർ മുഖ്യനിർണ്ണയം, സൂക്ഷ്മ പരിശോധന	.....	36
◇ പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ	.....	37
◇ ചോദ്യപേപ്പറുകളുടെ വിതരണം	.....	37
◇ The pattern of conduct of I Year Examination	.....	38
◇ കത്തുകൾ അയയ്ക്കേണ്ട വിലാസം	.....	38
☼ ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ്/സപ്ലിമെന്ററി പരീക്ഷ	.....	39
◇ രജിസ്ട്രേഷനുള്ള യോഗ്യത	.....	39
◇ ഫീസ് ഒടുക്കൽ അപേക്ഷ സമർപ്പണം	.....	40
◇ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട തീയതികൾ	.....	41

അനുബന്ധം

1.	ടെംപ്ലേറ്റ് - രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷ (CEG (NSQF Based) Scheme (Regular & Private)) & (CEG (Revised cum Modular) Scheme [Private]) ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷ (CEG (NSQF Based) Scheme)	(Appendix - I & II)	43
2.	രജിസ്ട്രേഷൻ വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷാ ഫാറത്തിന്റെ മാതൃക	(Appendix - III)	45
3.	ഉത്തരകടലാസ്സുകളുടെ പുനർ മുദ്രിതസ്ഥിതി/സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കായുള്ള അപേക്ഷാ ഫാറത്തിന്റെ മാതൃക	(Appendix - IV)	47
4.	പുനർ മുദ്രിതസ്ഥിതിയ്ക്കു ഓടുകയായ ഫീസ് തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫാറത്തിന്റെ മാതൃക	(Appendix - V)	48
5.	ഉത്തരകടലാസ്സിന്റെ പകർപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫാറത്തിന്റെ മാതൃക	(Appendix - VI)	49
6.	മെട്രിക് സർട്ടിഫിക്കറ്റിനായുള്ള അപേക്ഷാ ഫാറത്തിന്റെ മാതൃക	(Appendix - VII)	50
7.	ഡിപ്ലോമിന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/മാർക്സിന് വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷാ ഫാറത്തിന്റെ മാതൃക	(Appendix - VIII)	51
8.	പരീക്ഷാ ക്രമക്കേടുകൾ അറിയിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫാറത്തിന്റെ മാതൃക (Appendix - IX) Form A, B, C, D		53
9.	പരീക്ഷാ ക്രമക്കേടുകൾ അറിയിക്കുന്നതിനുള്ള വിജിലൻസ് സ്ക്വാറിന്റെ അപേക്ഷാ ഫാറത്തിന്റെ മാതൃക	(Appendix - X)	55
10.	വിഷയങ്ങളുടെ പേരും കോഡ് നമ്പരും രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷ (CEG NSQF & Revised Cum Modular Scheme [Regular & Private])	(Appendix - XI)	56
	ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷ (CEG [NSQF based] Scheme)	(Appendix - XII)	60
11.	NSQF പ്രായോഗിക പരീക്ഷയുടെ വിഷയങ്ങളും കോഡ് നമ്പരും	(Appendix - XIII)	63
12.	NSQF Vocational/Non Vocational Practical Evaluation Scores	(Appendix - XIV)	67
13.	ചോദ്യപേപ്പറുകളുടെ എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തി വിദ്യാലയത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോഫോർമയുടെ മാതൃക	(Appendix - XV)	68
14.	കണ്ടിന്യൂസ് ഇവാലുവേഷൻ സ്കോർഷീറ്റിന്റെ മാതൃക	(Appendix - XVI)	69
15.	PWE സ്കോർഷീറ്റിന്റെ മാതൃക	(Appendix - XVII)	71
16.	CE സംബന്ധമായ പരാതി സ്കൂളിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയുടെ മാതൃക (Appendix - XVIII)		73
17.	CE സംബന്ധമായ റീഇനൽതല/സംസ്ഥാനതല പുനഃപരിശോധനയ്ക്കായുള്ള അപേക്ഷയുടെ മാതൃക	(Appendix - XIX)	74
18.	ഹാജർ മാപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള (Condonation) അപേക്ഷയുടെ മാതൃക	(Appendix - XX)	75
19.	പരീക്ഷയുടെ ചെലവ് സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരം	(Appendix - XXI)	76
20.	പരീക്ഷാ ഫീസ് ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള രജിസ്റ്ററിന്റെ മാതൃക	(Appendix - XXII)	77
21.	പരീക്ഷാ ജോലികളുടെ പ്രതിഫലം	(Appendix - XXIII)	78
22.	പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങളുടെ പട്ടിക	(Appendix - XXIV)	79
23.	ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് സ്ക്രെബ്	(Appendix - XXV)	88
24.	വിഭിന്നശേഷി വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷ ആനുകൂല്യത്തിനുള്ള അപേക്ഷ (Appendix - XXVI)		89
25.	മറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾക്കുള്ള അപേക്ഷ	(Appendix - XXVII)	90
26.	സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ തെറ്റു തിരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ	(Appendix - XXVIII)	91
27.	പ്രധാന സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ	(Appendix - XXIX)	93
28.	പ്രധാനപ്പെട്ട ഫോൺ നമ്പരുകളും മേൽവിലാസങ്ങളും		111
29.	ഓർത്തിരിക്കേണ്ട തീയതികൾ		112

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്

ഹയർ സെക്കന്ററി (വൊക്കേഷണൽ)

ഒന്നും രണ്ടും വർഷ പൊതുപരീക്ഷ,
ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ്/സപ്ലിമെന്ററി പരീക്ഷ
മാർച്ച് 2025

വിജ്ഞാപനം

നം.വി.എക്സ് 1/1949/2024

തീയതി: 01/11/2024

വിഷയം: പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം- ഹയർ സെക്കന്ററി (വൊക്കേഷണൽ) ഒന്നും രണ്ടും വർഷ പൊതുപരീക്ഷ മാർച്ച് 2025 നടത്തിപ്പ്- സംബന്ധിച്ച്.

2025 മാർച്ചിൽ തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാ ബോർഡ് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഒന്നും രണ്ടും വർഷ പൊതുപരീക്ഷകൾ നടത്തുവാൻ ഉത്തരവാകുന്നു.

- 1) ഒന്നും രണ്ടും വർഷ തിയറി വിഷയങ്ങളുടെ പൊതുപരീക്ഷ.
- 2) രണ്ടാംവർഷ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ പ്രായോഗിക പരീക്ഷ എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ് (റഗുലർ & പ്രൈവറ്റ്) & മോഡുലാർ സ്കീം (പ്രൈവറ്റ്).
- 3) രണ്ടാംവർഷ നോൺ-വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ പ്രായോഗിക പരീക്ഷ.
- 4) ഒന്നാംവർഷ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ പ്രായോഗിക പരീക്ഷ.
- 5) ഒന്നാംവർഷ ഹയർ സെക്കന്ററി (വൊക്കേഷണൽ) ഇംപ്രൂവ്മെന്റ്/സപ്ലിമെന്ററി പരീക്ഷ മാർച്ച് 2025.

രണ്ടാംവർഷ തിയറി പരീക്ഷകൾ 03/03/2025 മുതലും ഒന്നാംവർഷ/ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് തിയറി പരീക്ഷകൾ 06/03/2025 മുതലും ആരംഭിക്കുന്നതാണ്. എല്ലാ സ്കീമുകളിലേയും രണ്ടാംവർഷ വൊക്കേഷണൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ 15/01/2025 മുതലും രണ്ടാംവർഷ നോൺ വൊക്കേഷണൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ 22/01/2025 മുതലും ആരംഭിക്കുന്നതാണ്. ഒന്നാംവർഷ വൊക്കേഷണൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ 22/01/2025 മുതലും ആരംഭിക്കുന്നതാണ്. താഴെ പറയുന്ന സ്കീമുകളിലാണ് പരീക്ഷകൾ നടത്തുന്നത്.

1. കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് (എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ് ബെയ്സ്ഡ്) സ്കീം - റെഗുലർ (Continuous Evaluation & Grading [NSQF based] Scheme-Regular)
2. കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് (എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ് ബെയ്സ്ഡ്) സ്കീം - പ്രൈവറ്റ് (Continuous Evaluation & Grading [NSQF based] Scheme-Private)
3. കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് (റിവൈസ്ഡ് കം മോഡുലാർ) സ്കീം - പ്രൈവറ്റ് (Continuous Evaluation & Grading Revised Cum Modular Scheme – Private)

Notification

I. ടൈംടേബിളും പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളും:-

പരീക്ഷയുടെ വിശദമായ ടൈംടേബിളും പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങളും വിഷയങ്ങളുടെ കോഡും (അനുബന്ധം കാണുക) ഈ വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

II. ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർ:-

വി.എച്ച്.എസ്.ഇ സ്കൂളുകളുടെ പ്രിൻസിപ്പാൾമാരെ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അതാത് പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാരായി നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.

വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾമാരെ ഈ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ നിന്നും യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും മാറി നിൽക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. ഒഴിച്ചുകൂടാനാവാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾമാരുടെ അഭാവം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ, ആ വിദ്യാലയത്തിലെ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പൂർണ്ണ ചുമതലയുള്ള സീനിയർ അഡ്യാപകൻ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. മേൽ സാഹചര്യങ്ങളിൽ ആയതിന് വേണ്ട ഉത്തരവ് പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ നിന്നും യഥാസമയം കൈപ്പറ്റിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

III. രണ്ടാംവർഷ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വിവിധ സ്കീമുകളും പരീക്ഷാർത്ഥിയ്ക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട യോഗ്യതകളും മറ്റു വ്യവസ്ഥകളും.

A. കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് (എൻ.എസ്.ക്യു.എഫ് ബെയ്സ്ഡ്) സ്കീം - റഗുലർ [Continuous Evaluation & Grading (NSQF Based) Scheme – Regular]

യോഗ്യതകൾ:

2023-2024 വർഷം ഒന്നാംവർഷ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി കോഴ്സിൽ പ്രവേശനം നേടി 2024-2025 അധ്യയന വർഷത്തിൽ രണ്ടാംവർഷ പഠനം തുടരുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ ഈ സ്കീമിൽപ്പെടുന്നതാണ്. ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നവരുടെ ഒന്നാംവർഷ സ്കോറുകളോട് രണ്ടാംവർഷ സ്കോറുകളും ചേർത്താണ് അന്തിമ ഫലം നിശ്ചയിക്കുന്നത്.

1. രണ്ടു വർഷ NSQF സ്കീമിലെ ഹയർ സെക്കന്ററി കോഴ്സ് വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കി യവരും ഹാജർ, CE/PWE എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ച വിവിധ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുന്നവർക്കുമാണ് NSQF സ്കീമിലെ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതി നുള്ള യോഗ്യതയുള്ളത്.
2. 2024 മാർച്ചിൽ നടന്ന ഒന്നാംവർഷ പൊതുപരീക്ഷയിൽ എല്ലാ തിയറി വിഷയങ്ങൾക്കും, ഒന്നാംവർഷ വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടിക്കലിനും ഹാജരായിരിക്കണം. അപ്രകാരം ഹാജരാകാൻ കഴിയാത്ത വിഷയങ്ങൾക്ക് 2025 മാർച്ചിൽ നടക്കുന്ന ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയ്ക്ക് നിർബന്ധമായും രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഹാജരായിരിക്കണം. അല്ലാത്തപക്ഷം രണ്ടാംവർഷ പൊതുപരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഹാജരായാലും അത്തരം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ/ഫലം അസാധുവായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
3. രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷയിൽ ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിന് വിദ്യാർത്ഥി ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ ആ വിഷയത്തിന് 'ആബ്സെന്റ്' ആയി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. ഒരു വിഷയത്തിന്റെ യോഗ്യത നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് ടി വിഷയത്തിന്റെ ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷയിലും,

രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷയിലും ഹാജരായി പരീക്ഷ എഴുതി യോഗ്യത നേടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. ആദ്യമായി രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷ എഴുതുന്നവർ പ്രായോഗിക മുല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഹാജരായിരിക്കണം. വിദ്യാർത്ഥി പ്രായോഗിക മുല്യനിർണ്ണയത്തിന് ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ ടിയാന് തൊട്ടടുത്ത് വരുന്ന സേ/ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയിലെ പ്രായോഗിക പരീക്ഷയ്ക്ക് മാത്രമായി പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് തിയിറി പരീക്ഷയിൽ മിനിമം സ്കോർ ലഭിക്കാത്ത പക്ഷം സേ/ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയിലെ തിയിറിയിടം പ്രായോഗിക പരീക്ഷയ്ക്കും പങ്കെടുക്കാവുന്നതാണ്.
5. വിദ്യാർത്ഥി പ്രവേശനം നേടുന്ന തീയതി മുതലുള്ള ഹാജർ പരീക്ഷാ രജിസ്ട്രേഷനു വേണ്ടി കണക്കാക്കുന്നതാണ്. പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന് 80% ഹാജർ ആവശ്യമാണ്. 80% നും 50% നും ഇടക്ക് ഹാജരുള്ളവർ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനുള്ള ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി "0202-01-102-93-VHSE Fees" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ 50 രൂപ ഫീസൊടുക്കി മതിയായ രേഖകൾ സഹിതം അതാത് റീജണൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്ക് അപേക്ഷ നൽകി ഇളവ് നേടാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ 50% ത്തിൽ ഹാജർ കുറവുള്ള പ്രത്യേക കേസുകളിൽ സർക്കാർ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ഡയറക്ടറുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി ഹാജരിളവിനായി സർക്കാരിന് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. രണ്ടാം വർഷ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഹാജർ കണക്കാക്കുന്നതിനുള്ള പഠനകാലയളവ് ഡിസംബർ 31 ആക്കി നിജപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി കോഴ്സിന് ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ഒരു വർഷം മാത്രമേ ഹാജർ ഇളവിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. എന്നാൽ ഗുരുതരമായ അസുഖമോ, അപകടമോ നിമിത്തം രണ്ടാം വർഷവും മതിയായ ഹാജരില്ലാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മെഡിക്കൽ ബോർഡ് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നപക്ഷം ഹാജർ ഇളവിനുള്ള അപേക്ഷകൾ ബന്ധപ്പെട്ട സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ മുഖാന്തിരം ഓരോ കേസായി വി.എച്ച്.എസ്.ഇ ഡയറക്ടറുടെ വ്യക്തമായ ശുപാർശയോടെ സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സർക്കാർ ഇക്കാര്യത്തിൽ യുക്തമായ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതാണ്.
6. അധികാരികളിൽ നിന്നും ഹാജർ ഇളവ് അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ ഇത്തരം രജിസ്ട്രേഷനുകൾക്ക് സാധുത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. ഇവർക്ക് താല്ക്കാലികമായ രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഇത്തരം പരീക്ഷാർത്ഥികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ സഹിതം 31/01/2025 നു മുമ്പ് അതാത് വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇവർക്ക് ഹാജർ ഇളവ് അനുവദിച്ചത് സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് പരീക്ഷാ വിഭാഗത്തിൽ ലഭിച്ചതിനു ശേഷം മാത്രമേ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയുള്ളൂ.
7. നിശ്ചിത ശതമാനം ഹാജർ നേടാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവർ നിശ്ചിത ഫീസൊടുക്കി ഇളവ് നേടാത്ത പക്ഷം അവരെ പരീക്ഷ എഴുതുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അവർ രണ്ടാംവർഷ ക്ലാസിൽ അഡീഷണൽ സിററർ എന്ന നിലയിൽ പഠനം ആവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിൽ യോഗ്യത നേടാത്തവരുടെ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ സഹിതം 31/01/2025 നകം പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
8. ആദ്യ തവണ പരീക്ഷ എഴുതുന്നവർ (റൗലർ) പാർട്ട് ഒന്നിലേയും രണ്ടിലേയും എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പം പാർട്ട് മൂന്ന് തിരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിലെ മൂന്ന് വിഷയങ്ങൾക്കും കൂടി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഈ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാതെയുള്ള രജിസ്ട്രേഷനുകളെ ഭാഗിക രജിസ്ട്രേഷൻ (Piece Meal Registration) ആയി കണക്കാക്കി അവരുടെ അപേക്ഷകൾ വി. എച്ച്. എസ്. ഇ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ നിരസിക്കേണ്ടതാണ്.

9. 11/08/2006 ലെ ജി. ഒ. (ആർ. ടി.) 3541/2006 പൊ.വി.വ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ വിഭാഗത്തിന്റെ കീഴിൽ വരുന്ന ബിസിനസ് & കോമേഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അക്കൗണ്ടൻസി - അനാലിസിസ് ഓഫ് ഫിനാൻഷ്യൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, അക്കൗണ്ടൻസി - കമ്പ്യൂട്ടറൈസ്ഡ് അക്കൗണ്ടിംഗ് ഇവയിൽ എതെങ്കിലും ഹയർ സെക്കന്ററി കരിക്കുലത്തിലുള്ള രീതിയിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള അവസരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

B. കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് (എൻ.എസ്.ക്യു.എഫ് ബെയ്സ്ഡ്) സ്കീം - പ്രൈവറ്റ് & കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് (റിവൈസ്ഡ് കം മോഡുലാർ) സ്കീം - പ്രൈവറ്റ് [Continuous Evaluation & Grading (NSQF Based) Scheme – Private & Continuous Evaluation & Grading (Revised Cum Modular) Scheme – Private]

ഈ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവർ യോഗ്യത നേടാത്ത വിഷയങ്ങളുടെ ഒന്നാംവർഷ തീയറി പരീക്ഷയ്ക്കും, വൊക്കേഷണൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷയ്ക്കും രണ്ടാംവർഷ പരീ ക്ഷയ്ക്കും ഒറ്റതവണ (വൺ ടൈം) രജിസ്ട്രേഷൻ ഇതോടൊപ്പം നടത്താവുന്നതാണ്. ഇത്തരം വിദ്യാർത്ഥികൾ അവർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത യോഗ്യത നേടാത്ത വിഷയങ്ങളുടെ ഒന്നാം വർഷം അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടാംവർഷം ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു പരീക്ഷയ്ക്ക് 2025 മാർച്ചിൽ നിർബന്ധമായും ഹാജരായിരിക്കണം.

ഇപ്രകാരം ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് മാത്രമായി ഹാജരാകുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആ വിഷ യങ്ങളുടെ രണ്ടാം വർഷത്തെ ബെസ്റ്റ് സ്കോർ നിലനിൽക്കുന്നതും, രണ്ടാംവർഷ പരീ ക്ഷയ്ക്ക് മാത്രമായി ഹാജരാകുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആ വിഷയങ്ങളുടെ ഒന്നാം വർഷത്തെ ബെസ്റ്റ് സ്കോർ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്. (വിശദവിവരങ്ങൾക്കായി ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂ വ്മെന്റ്/സപ്ലിമെന്റി വ്യവസ്ഥകൾ കാണുക)

IV.(a) നോൺ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ രണ്ടാംവർഷ പൊതുപരീക്ഷയെ കുറിച്ചുള്ള പൊതുപരിഷ്കാരങ്ങൾ:-

- i. 2024-2025 ലെ രണ്ടാംവർഷ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പാവ്യപദ്ധതിയുടേയും പാഠപുസ്തകങ്ങളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ പരീക്ഷ.
- ii. എല്ലാ സ്കീമുകൾക്കും പൊതുവായി ഒരു ചോദ്യപേപ്പർ മാത്രമേ ഉണ്ടായിരിക്കുക യുള്ളൂ.
- iii. നോൺ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയം 2023-24 (ഒന്നാം വർഷം), 2024-25 (രണ്ടാം വർഷം) വർഷങ്ങളിലെ സിലബസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയിരിക്കും നടത്തുന്നത്.
- iv. ഒന്നും രണ്ടും വർഷത്തെ മൊത്തം സ്കോറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും ഈ സ്കീമിൽ അന്തിമ ഫലനിർണ്ണയം നടത്തുന്നത്.
- v. ഓരോ നോൺ വൊക്കേഷണൽ വിഷയത്തിനും യോഗ്യത നേടാൻ രണ്ടു വർഷങ്ങളു ടേയും പരമാവധി സ്കോറിന്റെ (പ്രാക്ടീക്കൽ ഉള്ള വിഷയങ്ങൾ) (TE + CE + PE) or (പ്രാക്ടീക്കൽ ഇല്ലാത്ത വിഷയങ്ങൾ) (TE + CE) 30% അതായത് (D+) നേടിയിരിക്കണം. ഇതിനുപുറമെ ടേമിനൽ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് (TE) മാത്രമായി രണ്ടു വർഷങ്ങളുടേയും കൂടി തീയറി സ്കോറുകളുടെ പരമാവധി സ്കോറിന്റെ 30% (D+) നേടിയിരിക്കണം.

നിരന്തര മൂല്യനിർണ്ണയം (Continuous Evaluation):-

എല്ലാ നോൺ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെയും CE സ്കോറുകളും പരീക്ഷാ വിഭാഗത്തിന്റെ പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

- a. CE സംബന്ധമായ പരാതികൾ സ്കൂളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 7 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ നിശ്ചിത ഫോമിൽ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാളിന് നൽകേണ്ടതാണ്.
- b. പരാതി സ്വീകരിച്ചുവെന്നതിന് കൈപ്പറ്റ് രസീത് വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾ നിശ്ചിത ഫോമിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.
- c. സ്കൂൾ മോണിറ്ററിംഗ് സെല്ലിന്റെ തീർപ്പിൽ ഏതെങ്കിലും പരാതിയുള്ള പക്ഷം, തീർപ്പുണ്ടായി 7 ദിവസത്തിനകം മേഖല അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ അധ്യക്ഷനായുള്ള മേഖലാ തല മോണിറ്ററിംഗ് സെല്ലിന് പരാതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- d. മേഖലാതല മോണിറ്ററിംഗ് സെല്ലിന്റെ തീർപ്പിൽ എന്തെങ്കിലും പരാതിയുണ്ടെങ്കിൽ തീർപ്പിന്റെ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ അധ്യക്ഷനായുള്ള സ്റ്റേറ്റ് മോണിറ്ററിംഗ് സെല്ലിൽ പരാതി നൽകാവുന്നതാണ്.
- e. അപ്പീൽ കമ്മിറ്റികൾ പരാതി ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അതിന്റെ തീർപ്പ് വിദ്യാർത്ഥികളെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

CE സ്കോറുകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ:-

- 1. CE സ്കോർഷീറ്റുകൾ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതും വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരാതികൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസരം നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- 2. ഓരോ കോഴ്സിലെയും ഓരോ വിഷയത്തിനും പ്രത്യേകം CE സ്കോർഷീറ്റുകൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
- 3. എല്ലാ സ്കോർഷീറ്റിന്റെയും സ്കോറുകൾ കൂട്ടി ആകെ സ്കോർ അവസാന കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
- 4. എല്ലാ സ്കോർഷീറ്റുകളിലും അതാത് വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന അധ്യാപകരും വി.എച്ച്.എസ്.ഇ സ്കൂളിലെ പ്രിൻസിപ്പാളും പൂർണ്ണമായ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
- 5. സ്കോറുകൾ രജിസ്റ്റർ നമ്പറിന്റെ ആരോഹണ ക്രമത്തിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്.
- 6. എല്ലാ വിഷയങ്ങളുടേയും CE സ്കോർഷീറ്റുകൾ ഒരു കവറിലാക്കി 10/01/2025 തീയതിക്ക് മുമ്പ് പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിലേക്ക് രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ അയക്കുന്നതോടൊപ്പം പരീക്ഷാ ഓഫീസിന്റെ നിശ്ചിത പോർട്ടലിൽ മേൽ തീയതിയ്ക്ക് മുമ്പ് അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
- 7. CE സ്കോറുകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന എന്തെങ്കിലും പരാതികൾ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അക്കാര്യം അതാതു രജിസ്റ്റർ നമ്പരിനു നേരേ റിമാർക്സ് കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 8. ഭേദഗതികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഭേദഗതികളോടുകൂടിയ CE സ്കോർഷീറ്റുകൾ 25/01/2025 ന് മുമ്പ് പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
- 9. ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ച CE സ്കോറുകളിൽ, സ്കോർ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിനെ തുടർന്ന് വിദ്യാർത്ഥികൾ നൽകിയ പരാതികളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങളല്ലാതെ യാതൊരു മാറ്റവും പിന്നീട് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

പരീക്ഷയുടെ സമയ ദൈർഘ്യം:-

സ്കോർ 80 ഉള്ള വിഷയങ്ങൾ - തീയറി നോൺ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾ	15 മിനിട്ട് കൂൾ ഓഫ് സമയം ഉൾപ്പെടെ 2 മണിക്കൂർ 45 മിനിറ്റ്
വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾ [Continuous Evaluation & Grading (NSQF Based) Scheme – Regular & Private]	15 മിനിട്ട് കൂൾ ഓഫ് സമയം ഉൾപ്പെടെ 2 മണിക്കൂർ 45 മിനിറ്റ്

വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾ Continuous Evaluation & Grading (Revised Cum Modular Scheme – Private]	20 മിനിട്ട് കൂൾ ഓഫ് സമയം ഉൾപ്പെടെ 2 മണിക്കൂർ 50 മിനിറ്റ്
സ്കോർ 60 ഉള്ള വിഷയങ്ങൾ - തിയറി ബയോളജി ഒഴികെയുള്ള വിഷയങ്ങൾ	15 മിനിട്ട് കൂൾ ഓഫ് സമയം ഉൾപ്പെടെ 2 മണിക്കൂർ 15 മിനിറ്റ്
ബയോളജി	20 മിനിട്ട് കൂൾ ഓഫ് സമയം ഉൾപ്പെടെ 2 മണിക്കൂർ 20 മിനിറ്റ്
സ്കോർ 40 ഉള്ള വിഷയങ്ങൾ (നോൺ വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടിക്കൽ)	3 മണിക്കൂർ
സ്കോർ 50 (35+15) ഉള്ള NSQF വിഷയങ്ങൾ (വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടിക്കൽ)	3 മണിക്കൂർ
സ്കോർ 75 ഉള്ള Modular വിഷയങ്ങൾ (വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടിക്കൽ)	3 മണിക്കൂർ

IV.(b) വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ രണ്ടാംവർഷ പൊതുപരീക്ഷയെ കുറിച്ചുള്ള പൊതുക്കാര്യങ്ങൾ:-

എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ്

- i. 2018-2019 മുതൽ നടപ്പിലാക്കിവരുന്ന എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ് ജോബ് റോളിന്റെ രണ്ടാംവർഷ പാഠ്യപദ്ധതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് വൊക്കേഷണൽ വിഷയത്തിന്റെ പരീക്ഷകൾ നടത്തപ്പെടുന്നത്.
- ii. വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ ടേർമിനൽ ഇവാല്യൂവേഷൻ (TE), നിപുണതാ മൂല്യ നിർണ്ണയം (SE) എന്നീ പരീക്ഷകളാണ് രണ്ടാം വർഷം നടത്തപ്പെടുന്നത്.

പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനുള്ള മാധ്യമം:-

2025 മാർച്ചിലെ പൊതുപരീക്ഷയുടെ എല്ലാ സ്കീമുകളിലെയും ചോദ്യകടലാസുകളിലെ ചോദ്യങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും നൽകുന്നതാണ്. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഉത്തരങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷ്, മലയാളം, തമിഴ്, കന്നട എന്നീ ഭാഷകളിൽ എഴുതാവുന്നതാണ്.

മൂല്യനിർണ്ണയ രീതി (എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ് ബെയ്സ്ഡ്) സ്കീം:-

Part	Components	Marks				Maximum Marks (TE+SE)
		Terminal Evaluation (TE)	Skill Evaluation (SE)			
			Practical Evaluation (PE)	Project work / Portfolio assessment	Total (SE)	
A	Employability skill	10	-	-	-	10
B	Vocational skill	40	25 10 (Viva)	15	50	90
Total		50	35	15	50	100

വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് എക്സൈസ് സ്മാർട്ട് സ്മാർട്ടിംഗ് സിസ്റ്റത്തിലായി ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ടർ സ്കിൽ കൗൺസിലിന്റെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കണം. രണ്ടാംവർഷ തിയറി സെറ്റിന്റേയും പ്രായോഗിക /സ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ടർ സ്കിൽ കൗൺസിലിനുമാണ് വിലയിരുത്തുന്നത്.

1) ടേർമിനൽ ഇവാല്യൂവേഷൻ (Terminal Evaluation):-

എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ് സിലബസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വൊക്കേഷണൽ സ്കിൽ പരമാവധി 40 സ്കോർ വെയിറ്റേജിലും എംപ്ലോയബിലിറ്റി സ്കിൽ പരമാവധി 10 സ്കോർ

വെയിറ്റേജിലും ആകെ 50 സ്കോർ ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ടേമിനൽ ഇവാല്യൂവേഷൻ നടത്തുന്നതാണ്.

- i. ഒന്നും രണ്ടും വർഷത്തെ മൊത്തം സ്കോറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും ഈ സ്കീമിൽ വൊക്കേഷണൽ തിയറി വിഷയങ്ങളുടെ അന്തിമ ഫലനിർണ്ണയം നടത്തുന്നത്.
- ii. വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ ടേം മുല്യനിർണ്ണയത്തിന് (TE) മാത്രമായി രണ്ടു വർഷങ്ങളുടേയും തിയറി സ്കോറുകളുടെ പരമാവധി സ്കോറിന്റെ 30% (D+) മിനിമം നേടിയിരിക്കണം.

2) നിപുണതാ മുല്യനിർണ്ണയം (Skill Evaluation) (SE):-

നിപുണതാ മുല്യനിർണ്ണയത്തിൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷ, പോർട്ട് ഫോളിയോ അസസ്സ്മെന്റ് എന്നീ ഉപഘടകങ്ങളുണ്ട്. നിപുണതാ മുല്യനിർണ്ണയത്തിന് യോഗ്യത നേടുന്നതിന് സ്കിൽ ഇവാല്യൂവേഷന്റെ രണ്ടാംവർഷ സ്കോറിന്റെ 50% വും ഒന്നും രണ്ടും വർഷ സ്കിൽ ഇവാല്യൂവേഷൻ സ്കോറിന്റെ 50% വും നേടിയിരിക്കണം.

a) പ്രായോഗിക പരീക്ഷ (PE):-

എൻഎസ്.ക്യൂ.എഫ് ജോബ് റോളിന്റെ രണ്ടാംവർഷ പാഠ്യപദ്ധതിയുടെ സിലബസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തുന്ന പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ 35 മാർക്ക് വൊക്കേഷണൽ സ്കിൽ അസസ്സ്മെന്റിന് നൽകിയിരിക്കുന്നു. അതിൽ 25 മാർക്ക് പ്രാക്ടിക്കൽ വർക്കിനും കൂടാതെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിഷയത്തിലുള്ള അറിവും നൈപുണ്യവും (Vocational skill) പരിശോധിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി 10 മാർക്കിന് വൈവയ്ക്കുമായി നൽകിയിരിക്കുന്നു. അപ്രകാരം ആകെ 35 മാർക്കിനുള്ള പ്രായോഗിക പരീക്ഷയാണ് നടത്തുന്നത്. പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയും വൈവയും സെക്ടർ സ്കിൽ കൗൺസിലിൽ നിന്നുള്ള എക്സാമിനർ ആയിരിക്കും മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നത്. ഓരോ ജോബ് റോളിന്റെയും ക്വാളിഫിക്കേഷൻ പാക്കിലെ നാഷണൽ ഒക്കുപേഷൻ സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ കോംപിറ്റൻസി ചെക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയിരിക്കണം മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തേണ്ടത്.

b) പ്രോജക്ട് വർക്ക്/പോർട്ട് ഫോളിയോ അസസ്സ്മെന്റ് (PWE):-

വിദ്യാർത്ഥി തൊഴിൽ നൈപുണ്യം ആർജ്ജിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉത്പന്നങ്ങൾ, റിപ്പോർട്ട്, ആൽബം, വർക്ക്ഷീറ്റ്, വർക്കിംഗ് മോഡൽ, പ്രസന്റേഷൻ, പ്രാക്ടിക്കൽ ഫയൽസ്, പ്രോജക്ട് തുടങ്ങിയ പഠന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ആകെ തുകയാണ് ആ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പോർട്ട് ഫോളിയോ. ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിയുടേയും അറിവും നൈപുണ്യവും തെളിയിക്കുന്ന വസ്തുതാ വിവരങ്ങളുടെ സമാഹരണമായിരിക്കും പോർട്ട് ഫോളിയോയിൽ അടങ്ങിയിട്ടുള്ളത്. പോർട്ട് ഫോളിയോ അസസ്സ്മെന്റിന്റെ ഭാഗമായി വ്യക്തിഗത പ്രോജക്ടുകളോ ഗ്രൂപ്പ് പ്രോജക്ടുകളോ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അധ്യാപകൻ നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്ട് വർക്കിന്റെ ഭാഗമായി ഫീൽഡ് വിസിറ്റ് നടത്താവുന്നതാണ്. ഫീൽഡ് വിസിറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രോജക്ട് വിഷയം തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും വിഷയത്തെപ്പറ്റി ക്ലാസ്സിൽ ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. പ്രോജക്ടിന്റെ പുരോഗതി കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ അധ്യാപകർ നിരീക്ഷിക്കുകയും വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പോർട്ട് ഫോളിയോയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രോജക്ട് വർക്ക് മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തേണ്ടതാണ്. പോർട്ട് ഫോളിയോ അസസ്സ്മെന്റിന് പരമാവധി 15 മാർക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്.

ഓരോ ജോബ് റോളിന്റെയും നിപുണതാ മുല്യനിർണ്ണം നടത്തുന്നത് സെക്ടർ സ്കിൽ കൗൺസിൽ (SSC) നിയോഗിക്കുന്ന നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള എക്സാമിനർ

ആയിരിക്കും വിദ്യാർത്ഥികൾ തയ്യാറാക്കുന്ന സ്റ്റുഡന്റ്സ് പോർട്ട് ഫോളിയോ/പ്രോജക്ട് വർക്ക് എന്നിവ നിപുണതാ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിപുണതാ മുല്യനിർണ്ണയത്തിന്റെ ഭാഗമായി PE, PWE എന്നീ രണ്ടു ഘടകങ്ങളും SSC എക്സാമിനർമാർ വിലയിരുത്തുന്നതാണ്.

ഗ്രേഡിങ് രീതി

ഓരോ വിഷയത്തിന്റേയും ഓരോ ഘടകത്തിനും വിദ്യാർത്ഥികൾ നേടുന്ന സ്കോറുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള 9 ഗ്രേഡുകളാണ് ഗ്രേഡിംഗ് സ്കീമിലുള്ളത്.

ഗ്രേഡ്	സ്കോർ പരിധി (ശതമാനത്തിൽ)
A+	90 - 100
A	80 - 89
B+	70 - 79
B	60 - 69
C+	50 - 59
C	40 - 49
D+	30 - 39
D	20 - 29
E	20 ൽ താഴെ

V. അഡീഷണൽ മാത്തമാറ്റിക്സ്:-

തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി സെക്കന്റ് ഗ്രൂപ്പ് കോഴ്സുകളിൽ നോൺ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളായ ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, ബയോളജി വിഷയങ്ങൾ പഠിക്കുന്നവർക്ക് കണക്ക് വിഷയം കൂടി അധികമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. മെഡിക്കൽ എൻട്രൻസ് പരീക്ഷയോടൊപ്പം തന്നെ എഞ്ചിനീയറിംഗ് എൻട്രൻസ് പരീക്ഷയെഴുതുന്നതിന് അവസരം ലഭിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി 10/07/2003-ലെ ജി.ഒ.(ആർ.ടി) 2685/03 പൊ.വി.വ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ ഇതിനുള്ള അവസരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

വ്യവസ്ഥകൾ:-

1. സ്കോൾ കേരള, നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് CE ക്ക് വിധേയരായവർ മാത്രമേ അഡീഷണൽ മാത്തമാറ്റിക്സിന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ അർഹത നേടുകയുള്ളൂ.
2. നിരന്തര മുല്യനിർണ്ണയത്തിനാവശ്യമായ മാനദണ്ഡങ്ങൾ, ബോധവൽക്കരണം, കുട്ടികൾക്ക് നൽകേണ്ട പരിശീലനം തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിലുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ സ്കോൾ കേരള നൽകുന്നതാണ്.
3. അഡീഷണൽ മാത്സിനുള്ള പരീക്ഷാ ഫീസായ 100 രൂപ, ഫീസ് സൗജന്യമുള്ള വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികൾ ഉൾപ്പെടെ പ്രത്യേകമായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
4. അഡീഷണൽ മാത്സിന് പ്രത്യേക സ്കോർ ഷീറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.
5. അഡീഷണൽ മാത്സ് തിരഞ്ഞെടുത്ത് പരാജയപ്പെട്ടവർ തുടർന്ന് പരീക്ഷയെഴുതുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ തങ്ങളുടെ ടി.സി വിദ്യാലയത്തിൽ നിന്നും വാങ്ങുവാൻ പാടില്ല.

6. കണക് വിഷയം അധികമായി പരീക്ഷയെഴുതുന്നതിനാഗ്രഹിക്കുന്ന രണ്ടാം ഗ്രൂപ്പ് കോഴ്സുകളിലെ റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികൾ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനുള്ള അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത് പ്രസ്തുത വിഷയം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

VI. ഭാഗിക രജിസ്ട്രേഷൻ (Piece Meal Registration):-

പരീക്ഷാർത്ഥികൾ അവർ പരാജയപ്പെട്ട എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതും അല്ലാത്ത പക്ഷം അവയെ ഭാഗിക രജിസ്ട്രേഷൻ ആയി കണക്കിലെടുത്ത്, അത്തരം രജിസ്ട്രേഷനുകൾക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ നിരസിക്കേണ്ടതുമാണ്.

വി.എച്ച്.എസ്.ഇ സ്കൂളുകളുടെ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ അതാതു സ്കൂളുകളിലെ അപേക്ഷകൾ കർശനമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതും, വിദ്യാർത്ഥികൾ പരാജയപ്പെട്ട എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുവെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം വിദ്യാർത്ഥിയുടെ മുൻ പരീക്ഷകളുടെ എല്ലാ സ്കോർ ഷീറ്റുകളുടെയും പകർപ്പുകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും ഒരു വിദ്യാർത്ഥി താൻ പരാജയപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും വിഷയം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാതിരുന്നാൽ, അക്കാര്യം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുന്ന അവസരത്തിൽ തന്നെ അത്തരം അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കേണ്ടതാണ്.

VII. മെയിൻ ആൻസർ ബുക്ക്, അഡീഷണൽ ഷീറ്റ്, C.V. കവർ, ബാർ കോഡ് ഉത്തരക്കടലാസ്:-

തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷയുടെ പിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, മാത്തമാറ്റിക്സ് എന്നീ വിഷയങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള ഒന്നും രണ്ടും വർഷ പരീക്ഷകളുടെ എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന എട്ട് പേജുള്ള മെയിൻ ഉത്തരക്കടലാസുകളും നാല് പേജുള്ള അഡീഷണൽ ഉത്തരക്കടലാസുകളുമാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്. മെയിൻ ഉത്തരക്കടലാസിന്റെയും അഡീഷണൽ ഉത്തരക്കടലാസിന്റെയും വലതുവശത്ത് മുകളിലായി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ മോണോഗ്രാം പതിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ അഡീഷണൽ ഉത്തരക്കടലാസിൽ ഇൻവിജിലേറ്ററുടെ തീയതിയോടുകൂടിയ ഒപ്പും പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ളതല്ലാതെയുള്ള ഉത്തരക്കടലാസുകൾ മുല്യനിർണ്ണയത്തിന് പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

എന്നാൽ രണ്ടാംവർഷ പിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, മാത്തമാറ്റിക്സ് എന്നീ വിഷയങ്ങൾക്ക് ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ബാർ കോഡോടുകൂടിയ മെയിൻ ഉത്തരക്കടലാസും പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന നാല് പേജുള്ള അഡീഷണൽ ഉത്തരക്കടലാസുകളും മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. പ്രസ്തുത വിഷയങ്ങളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകളിൽ മോണോഗ്രാം യാതൊരു കാരണവശാലും പതിക്കുവാൻ പാടില്ല.

ബാർ കോഡുള്ള ഉത്തരക്കടലാസിന് 12 പേജുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അവയിൽ 10 പേജുകൾ എഴുതാനുള്ളവ ആയിരിക്കും. ഇവ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരിചയപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

രണ്ടാംവർഷ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷയുടെയും ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷയുടെയും പിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, മാത്തമാറ്റിക്സ് എന്നീ വിഷയങ്ങളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ എൻട്രൻസ് പരീക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇരട്ട മുല്യനിർണ്ണയമാണ് നടത്തുന്നത്. (സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ) നമ്പർ.653/11/പൊ.വി.വ., തീയതി: 17/02/2011). ടി ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈ വിഷയങ്ങൾക്ക് പുനർ മുല്യനിർണ്ണയത്തിനുള്ള അവസരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ ടി വിഷയങ്ങളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ പകർപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്. ഈ വിഷയങ്ങളുടെ മുല്യനിർണ്ണയം ഹയർ സെക്കന്ററി വിഭാഗത്തിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ പൊതു മുല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ വെച്ചാണ് നടത്തുന്നത്

1. വിദ്യാർത്ഥികൾ അവരുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ചെയിൻ ഷീറ്റിൽ താഴെ പ്രത്യേകം കൊടുത്തിട്ടുള്ള സ്ഥലത്ത് മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തുക. അതല്ലാതെ രജിസ്റ്റർ നമ്പരോ, മറ്റേതെങ്കിലും അടയാളങ്ങളോ ഉത്തരക്കടലാസിലോ, അഡീഷണൽ കടലാസിലോ രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല. യാതൊരു കാരണവശാലും രജിസ്റ്റർ നമ്പർ അഡീഷണൽ ഷീറ്റിൽ എഴുതുവാൻ പാടില്ല.
2. ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ മുൻ പേജിൽ തന്നെ ബാർ കോഡ് ഉള്ളതിനാൽ വളരെ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം മാത്രമേ ഉത്തരക്കടലാസ് കൈകാര്യം ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളൂ. കൈകാര്യം ചെയ്യുമ്പോൾ ബാർ കോഡിന് നാശം സംഭവിക്കരുത്.
3. ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്, അവ നൽകിയ ഉത്തരവ്, വൈകല്യം, ആനുകൂല്യങ്ങൾ ഇവ ബാർ കോഡുള്ള ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ ഏറ്റവും മുകളിൽ തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. **പരീക്ഷാ സമയത്ത് ഇതുമാധി ബന്ധപ്പെട്ട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന പുതിയ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കുടി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.**
4. രണ്ടാം വർഷ ഫിസിക്കിംഗ്, കെമിസ്ട്രി, മാത്തമാറ്റിക്സ് എന്നീ വിഷയങ്ങളുടെ വ്യത്യസ്ത സ്കീമുകൾ പ്രത്യേകമായി തന്നെ പായ്ക്ക് ചെയ്ത് 'Plus Two' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി ഹയർ സെക്കന്ററിയുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള മുഖ്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ഉത്തരക്കടലാസിനോടൊപ്പം പരീക്ഷാ സെന്റർ, പരീക്ഷ എഴുതിയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പരുകൾ, ആബ്സന്റ് ആയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ലേബൽ എന്നിവ നിർബന്ധമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. **യാതൊരു കാരണവശാലും പ്രസ്തുത ലേബൽ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന സി.വി. കവറിനുള്ളിൽ വെയ്ക്കരുത്.** പരീക്ഷാ ദിവസങ്ങളിൽ തന്നെ അതാത് ദിവസത്തെ വിഷയം തിരിച്ചുള്ള ആബ്സന്റീസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കി നിശ്ചിത മുഖ്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിലേയ്ക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
5. ഉത്തരക്കടലാസുകൾ പായ്ക്ക് ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപ് ഓരോ ദിവസവും പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകാതിരുന്നവരുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പരുകൾ പോർട്ടലിൽ എന്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഉത്തരക്കടലാസുകൾ പായ്ക്ക് ചെയ്യേണ്ട വിധം:-

1. മുഖ്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിലേയ്ക്ക് ഉത്തരക്കടലാസുകൾ പായ്ക്ക് ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപ് ഓരോ പരീക്ഷയ്ക്കും ഹാജരാകാതിരുന്നവരുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പരുകൾ പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
2. അതിനു ശേഷം മാത്രമേ ലേബൽ, സ്കോർ ഷീറ്റ് എന്നിവ പോർട്ടലിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളൂ.
3. ഉത്തരക്കടലാസുകൾ പായ്ക്ക് ചെയ്യേണ്ടത് സ്കോർഷീറ്റിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ നമ്പരുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമായിരിക്കണം.
4. സ്കോർ ഷീറ്റിലും ലേബലിലും നൽകിയിരിക്കുന്ന സബ്ജക്റ്റ് കോഡ് നമ്പർ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
5. ഓരോ സ്കോർ ഷീറ്റിലും ഉൾപ്പെടുന്ന രജിസ്റ്റർ നമ്പരിലുള്ള ഉത്തരക്കടലാസുകൾ സി.വി. കവറിനുള്ളിൽ ഇട്ട ശേഷം അതാത് സ്കോർ ഷീറ്റും അതിനുള്ളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. **സി.വി.കവറിന്റെ അകത്തോ പുറത്തോ സ്കൂളുകൾ തിരിച്ചറിയുന്ന തരത്തിലുള്ള അടയാളങ്ങളോ, സീലുകളോ ഒപ്പുകളോ ഒന്നും തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ പാടില്ല.** ഇതിനു വിരുദ്ധമായി വരുന്ന ഉത്തരക്കടലാസുകൾ മുഖ്യനിർണ്ണയത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതും ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ പേരിൽ കർശന ശിക്ഷണ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.
6. ഒരേ സ്കീമിലും ചോദ്യപേപ്പർ കോഡിലുമുള്ള വിഷയത്തിന്റെ ഉത്തരക്കടലാസുകളടങ്ങിയ സി.വി. കവറുകൾ ഒന്നിച്ച് വച്ച് അതിനു മുകളിലായി പോർട്ടലിൽ നിന്നും

ലഭിക്കുന്ന അതാത് സ്കീമിലും ചോദ്യപേപ്പർ കോഡിലുമുള്ള ലേബലുകൾ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും പ്രസ്തുത ലേബൽ, ഉത്തരകടലാസുകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന സി.വി. കവറിനുള്ളിൽ വയ്ക്കാനോ സി.വി. കവറിനു പുറത്ത് ഒട്ടിക്കാനോ പാടില്ല. ലേബലിൽ പരീക്ഷാ വിഷയം, സ്കീം തീയതി, കവറിനുള്ളിൽ ഉള്ള ഉത്തരകടലാസുകളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പറുകൾ എന്നിവ നിർദ്ദിഷ്ട കോളങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. മുല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിൽ ഇവ ഒത്തുനോക്കുന്നതിനായി ലേബലിൽ ഓഫീസ് സീൽ പതിയ്ക്കേണ്ടതും ചീഫ് സൂപ്രണ്ടും ഡപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടും ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. അതിനു ശേഷം സി. വി. കവർ ബണ്ടിലിനെ (ലേബൽ ഉൾപ്പെടെ) ബ്രൗൺ പേപ്പർ കൊണ്ട് ഒന്നിച്ച് പൊതിയുകയും ആയതിനെ ക്ലോത്ത്കവർ കൊണ്ട് പായ്ക്ക് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. തുണി കവറിനു പുറത്ത് മാത്രം മുകളിൽ ഇടത്തു ഭാഗത്ത് താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

8

Name of Centre :
Centre No :
Name of Subject :
Subject Code :
Scheme :
Date of Examination :

ചീഫ് സൂപ്രണ്ടും ഡപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടും ഉത്തരകടലാസ് അടങ്ങിയ തുണി പായ്ക്കറ്റിനു പുറത്ത് ഒപ്പിടുകയും ഓഫീസ് സീൽ പതിയ്ക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഉത്തരകടലാസുകൾ തുണി കവറിലാക്കി സീൽ ചെയ്തതിനുശേഷം കാർട്ടൺ ബോക്സിനുള്ളിലോ കാർട്ടൺ ഷീറ്റിൽ പൊതിഞ്ഞോ രജിസ്റ്റേർഡ് പാർസൽ ആയി അയക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രത്യേക ശ്രദ്ധയ്ക്ക്:-

- i) അധ്യാപകർക്കും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ഉത്തരകടലാസ് പരിചിതമാകുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക.
- ii) രണ്ടാം വർഷ ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, മാത്തമാറ്റിക്സ് എന്നീ ഉത്തരകടലാസുകളിൽ മോണോഗ്രാം പതിക്കുവാൻ പാടില്ല. അഡീഷണൽ ഷീറ്റുകളിലും വിദ്യാർത്ഥി ഉത്തരങ്ങൾ എഴുതി അവസാനിക്കുന്ന ഭാഗത്തും അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ട് (ഇൻവിജിലേറ്റർ) തീയതിയോടുകൂടിയ ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ കോഡ്, പേജുകളുടെ എണ്ണം ഇവയും മൂൻ പേജിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- iii) ഈ ഉത്തരകടലാസുകൾക്ക് പ്രത്യേകമായി ഒരു സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി ഓരോ ദിവസവും വിതരണം ചെയ്യുന്നവ (ഓരോ വിഷയത്തിന്റേയും) പ്രത്യേകം കാണിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും വിധത്തിലുള്ള കുറവോ, അല്ലെങ്കിൽ മോശമായ ഉത്തരകടലാസോ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- iv) പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് നൽകുന്ന സി.വി. കവറുകളിലായിരിക്കണം ഉത്തരകടലാസുകൾ 15 എണ്ണം വീതം പായ്ക്ക് ചെയ്യേണ്ടത്.

മെയിൻ ആൻസർ ബുക്കും അഡീഷണൽ ഷീറ്റുകളും തമ്മിൽ കൂട്ടിക്കെട്ടുന്നതിന് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വെള്ള നൂൽ മാത്രമേ നൽകുവാൻ പാടുള്ളൂ.

മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

26-11-2014 ലെ 5002/13/പൊ. വി. വകുപ്പ് നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2015 മാർച്ച് മുതൽ റഗുലറായി രണ്ടാം വർഷ പരീക്ഷ എഴുതുന്ന എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളും പരീക്ഷാ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസിനോടൊപ്പം മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനായി 30 രൂപ ഫീസ് അധികമായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഉപരിപഠനത്തിന് യോഗ്യത നേടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ലഭിക്കുന്നതാണ്. യോഗ്യത നേടാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവർ യോഗ്യത നേടുന്ന മുറയ്ക്ക് മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. 2014 മാർച്ച് വരെ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവർക്ക് നിലവിലുള്ള നിയമപ്രകാരം www.vhseportal.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം ഓൺലൈനായി നിശ്ചിത ഫീസ് ഒടുക്കിയ അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

രണ്ടാംവർഷ റഗുലർ (എൻ.എസ്.ക്യു.എഫ്) വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള ഫീസ് ഘടന

റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികൾ (ഫുൾ കോഴ്സ്)	:	200/-+30/- (Fee for Migration Certificate)
സ്കോർ ഷീറ്റ്/സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	:	40/-
യഥാസമയം ഫീസ് ഒടുക്കാത്തതിനുള്ള ഫൈൻ	:	20/-
അഡീഷണൽ മാത്സിനുള്ള ഫീസ്	:	100/-
സൂപ്പർ ഫൈൻ	:	600/-

പ്രൈവറ്റ് (എൻ.എസ്.ക്യു.എഫ്) വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള ഫീസ് ഘടന

ഒരു പേപ്പറൊന്നിന്, നോൺ വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടിക്കൽ ഉൾപ്പെടെ	:	225/-
സ്കോർ ഷീറ്റ്/സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	:	80/-
രണ്ടാംവർഷ വൊക്കേഷണൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷ	:	500/-
യഥാസമയം ഫീസ് ഒടുക്കാത്തതിനുള്ള ഫൈൻ	:	20/-
അഡീഷണൽ മാത്സിനുള്ള ഫീസ്	:	100/-
സൂപ്പർ ഫൈൻ	:	600/-

രണ്ടാംവർഷ പ്രൈവറ്റ് (മോഡ്യൂലാർ സ്കീം) വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള ഫീസ് ഘടന

ഒരു പേപ്പറൊന്നിന്, നോൺ വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടിക്കൽ ഉൾപ്പെടെ	:	225/-
മോഡ്യൂൾ പരീക്ഷകൾ ഓരോന്നിനും	:	60/-
സ്കോർ ഷീറ്റ്/സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	:	80/-
സ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	:	20/-
യഥാസമയം ഫീസ് ഒടുക്കാത്തതിനുള്ള ഫൈൻ	:	20/-
അഡീഷണൽ മാത്സിനുള്ള ഫീസ്	:	100/-
സൂപ്പർ ഫൈൻ	:	600/-

ഫീസ് ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള തീയതികൾ

- a) ഫൈൻ ഇല്ലാതെ പരീക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനും റഗുലർ/പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി. (ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് :0202-01-102-93 VHSE Fees)

08/11/2024

Notification

- b) റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച പരീക്ഷാ ഫീസ് വി.എച്ച്.എസ്.ഇ. പ്രിൻസിപ്പാൾ ശേഖരിച്ചതിന് ശേഷം ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി. 11/11/2024
- c) 20 രൂപ ഫൈൻ സഹിതം പരീക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനും റഗുലർ/പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ. പ്രിൻസിപ്പാളിനു സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി. 15/11/2024
- d) റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഫൈൻ സഹിതം ശേഖരിച്ച പരീക്ഷാ ഫീസ് വി.എച്ച്.എസ്.ഇ. പ്രിൻസിപ്പാൾ ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി. 16/11/2024
- e) 20 രൂപ ഫൈൻ കൂടാതെ ദിനം പ്രതി 5 രൂപ ഫൈൻ ഒടുക്കി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്ന തീയതികൾ. 20/11/2024
- f) 600 രൂപ സൂപ്പർ ഫൈനോടു കൂടി ഫീസടച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട തീയതി. 23/11/2024
- g) പരീക്ഷാർത്ഥികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ എക്സാമിനേഷൻ മാനുവൽ പോർട്ടലിലേക്ക് അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട അവസാന തീയതി. (www.vhsems.kerala.gov.in) 30/11/2024
- h) എല്ലാ വിഷയങ്ങളുടേയും CE സ്കോർ ഷീറ്റുകൾ പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിലേക്ക് രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതും പരീക്ഷാ ഓഫീസിന്റെ പോർട്ടലിലേക്ക് അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതുമായ അവസാന തീയതി. 10/01/2025

23/11/2024 ന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും സ്വീകരിക്കുവാൻ പാടില്ല.

കുറിപ്പ്

1. (a) രണ്ടാംവർഷ ക്ലാസിലെ റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പരീക്ഷാ ഫീസ് (അഡിഷണൽ മാത്സ് തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ളവരുടെ അധിക ഫീസ് ഉൾപ്പെടെ) സ്കൂളുകളിൽ തന്നെ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ ഫീസ് രസീത് നൽകി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും "0202-01-102-93 VHSE Fees" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി ഒറിജിനൽ ചെലാൻ ആഡിറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കായി അപേക്ഷകളോടൊപ്പം സ്കൂളിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (b) പ്രൈവറ്റായി പരീക്ഷ എഴുതുന്ന എല്ലാ പരീക്ഷാർത്ഥികളും പരീക്ഷാഫീസ് തങ്ങളുടെ പേരിൽ "0202-01-102-93-VHSE Fees" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ടതും ഒറിജിനൽ ചെലാൻ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം പഠനം പൂർത്തിയാക്കിയ വിദ്യാലയത്തിലെ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. അപേക്ഷകൾ രേഖകളടക്കം സ്കൂളിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. (അപേക്ഷാ ഫാറത്തോടൊപ്പം വിദ്യാർത്ഥി മുൻപ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള എല്ലാ പരീക്ഷയുടേയും സ്കോർ ഷീറ്റുകളുടെയും പകർപ്പ് നിർബന്ധമായും ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്)
2. പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ, മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗം, പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും മതപരിവർത്തനം നടത്തിയവർ, കുമാരപിള്ള കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടിൽ (KPCR) സൂചിപ്പിക്കുന്ന വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികൾ എന്നിവരെ പരീക്ഷാ ഫീസ് ഒടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇവരുടെ ഫീസ് പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വകുപ്പിൽ നിന്നും മാറിയിട്ടുണ്ട് സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ടതും ഒറിജിനൽ ചെലാൻ സ്കൂളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

Notification

3. ഒരുക്കിയ ഫീസ് തിരികെ നൽകുകയോ, പിന്നീടുള്ള പരീക്ഷകൾക്കായി കണക്കിലെടുക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല. പരീക്ഷാ വിജ്ഞാപനത്തിനു മുൻപ് ഒരുക്കിയ ഫീസ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
4. സ്കൂൾ മേലധികാരികൾ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിശ്ചിത തീയതികൾക്കുള്ളിൽ തന്നെ പരീക്ഷാ ഫീസ് ട്രഷറിയിൽ ഒരുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഫീസ് ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിലുണ്ടാകുന്ന കാലതാമസം ഒരു വിധത്തിലും അംഗീകരിക്കുന്നതല്ല.
5. വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററിയുടെ വിവിധ പൊതു പരീക്ഷകൾക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന റഗുലർ, പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഫീസ് ശേഖരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രത്യേക രജിസ്റ്റർ (Register for Examination Fee Collection) തയ്യാറാക്കി സ്കൂളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, പരിശോധനയ്ക്ക് ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ രജിസ്റ്ററും, അനുബന്ധരേഖകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്. രജിസ്റ്ററിന്റെ മാതൃക (അനുബന്ധം കാണുക) ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം രജിസ്റ്ററും തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

VIII. അപേക്ഷാഫോറം:-

തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷകൾക്കുള്ള അപേക്ഷാഫോറത്തിന്റെ മാതൃക വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട് ആയതിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയോ പോർട്ടലിൽ നിന്നും ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്ത കോപ്പിയോ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. എല്ലാ സ്കീമുകൾക്കും പൊതു അപേക്ഷാഫോറമാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. വ്യത്യസ്ത സ്കീമുകളെപ്പറ്റിയുള്ള വിവരങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ട കോളത്തിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പരീക്ഷാർത്ഥികൾ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ മാത്രമേ അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വളരെ കൃത്യമായി അപേക്ഷ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയിൽ പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ പതിക്കേണ്ടതും അതിൽ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ. പ്രിൻസിപ്പാൾ ഒപ്പിടേണ്ടതുമാണ്. ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും മറ്റ് രേഖകളുടെയും അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്ത പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷകർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

വി.എച്ച്.എസ്.ഇ. പ്രിൻസിപ്പാൾ തന്റെ സ്ഥാപനത്തിൽ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള എല്ലാ അപേക്ഷകളും സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതും വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വൊക്കേഷണൽ കോഴ്സ്, വൊക്കേഷണൽ വിഷയത്തിന്റെ പേര് എന്നിവ ശരിയാണോയെന്നും മറ്റ് വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമാണോയെന്നും അവ സ്ഥാപനത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകളുമായി ഒത്തു നോക്കി ശരിയാണോയെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്. എല്ലാ അപേക്ഷകളോടൊപ്പവും അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്ത ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും അപേക്ഷകർ എല്ലാ അർത്ഥത്തിലും പൂർണ്ണമാണെന്നും അവ അതാത് സ്കീമുകളിലെ രജിസ്ട്രേഷനെ സംബന്ധിക്കുന്ന നിയമങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുന്നുവെന്നും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. അപൂർണ്ണവും അവ്യക്തവുമായ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ പാടില്ല. യാതൊരു കാരണവശാലും പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ മാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

പൊതുപരീക്ഷയുടെ അപേക്ഷ, മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് സ്കോർഷീറ്റ്/സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ പുനർ മുല്യനിർണ്ണയം/സൂക്ഷ്മ പരിശോധന, ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ, ഹാജർ കുറവ് മാപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ, പേര് തിരുത്തൽ എന്നിവയ്ക്കായുള്ള നിശ്ചിത ഫോറങ്ങളുടെ മാതൃക പരീക്ഷാ വിജ്ഞാപനത്തിൽ

ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയോ, പോർട്ടലിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത കോപ്പിയോ അപേക്ഷാഫാറമായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് സ്കോർഷീറ്റ്/സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ലഭിക്കുന്നതിനായി ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകൾ മാത്രമേ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുള്ളൂ. ടി അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പാളിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വിദ്യാർത്ഥികൾക്കാവശ്യമായ അപേക്ഷാഫോം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധപതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

IX. ഗ്രേസ് മാർക്ക്:-

വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിവിധ മേഖലകളിലായി അനുവദിച്ചു നൽകുന്ന ഗ്രേസ് മാർക്ക് കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും. ഇതു സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ പിന്നീട് നൽകുന്നതായിരിക്കും. ഗ്രേസ് മാർക്കിന് അർഹതയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിവരങ്ങൾ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ എന്നിവ സഹിതം മാർച്ചിലെ തിയറി പരീക്ഷയ്ക്ക് മുൻപായി താഴെ പറയുന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ അയക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	അഡ്രസ്സ്
1	സംസ്ഥാന സ്കൂൾ കലോത്സവം	പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം (തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി വിഭാഗം), താഴത്തെ നില, ഡി.പി.ഐ, ജഗതി, തിരുവനന്തപുരം-695014.
2	സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ശാസ്ത്ര-ഗണിത ശാസ്ത്ര-സാമൂഹ്യ ശാസ്ത്ര പ്രവൃത്തി പരിചയമേള - ഐ.ടി. മേള, സ്പെഷ്യൽ സ്കൂൾ യൂത്ത് ഫെസ്റ്റിവൽ	പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം (തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി വിഭാഗം), താഴത്തെ നില, ഡി.പി.ഐ, ജഗതി, തിരുവനന്തപുരം-695014.
3	ദേശീയ / ദക്ഷിണമേഖല / സംസ്ഥാനതല ബാലശാസ്ത്ര കോൺഗ്രസ്സ്	പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം (തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി വിഭാഗം), താഴത്തെ നില, ഡി.പി.ഐ, ജഗതി, തിരുവനന്തപുരം-695014.
4	സംസ്ഥാന തലത്തിലുള്ള സ്പോർട്സ് മീറ്റ്	പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, താഴത്തെ നില, ഡി.പി.ഐ, ജഗതി, തിരുവനന്തപുരം-695014.
5	എൻ.സി.സി	എൻ.സി.സി ഡയറക്ടറേറ്റ് കേരള, എൻ.സി.സി റോഡ്, വഴുതക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം-10

6	എൻ.എസ്.എസ്	സ്റ്റേറ്റ് കോർഡിനേറ്റർ, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ റുടെ കാര്യാലയം (തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി വിഭാഗം), താഴത്തെ നില, ഡി.പി.ഐ, ജഗതി, തിരുവനന്തപുരം-695014.
7	സ്റ്റുഡന്റ് പോലീസ് കേഡറ്റ്	പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ റുടെ കാര്യാലയം (തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി വിഭാഗം), താഴത്തെ നില, ഡി.പി.ഐ, ജഗതി, തിരുവനന്തപുരം-695014.

- a) ഒന്നാംവർഷ പഠനകാലയളവിൽ ഗ്രേസ് മാർക്കിന് അർഹത നേടുന്നവർക്ക് ഗ്രേസ് മാർക്ക് ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്കും രണ്ടാംവർഷ കാലയളവിൽ ഗ്രേസ് മാർക്കിന് അർഹത നേടുന്നവർക്ക് ഗ്രേസ് മാർക്ക് രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്കും അനുവദിക്കുന്ന തായിരിക്കും. മാർച്ചിൽ നടക്കുന്ന പൊതുപരീക്ഷയ്ക്ക് മാത്രമാണ് ഗ്രേസ് മാർക്ക് അനുവദിക്കുന്നത്.
- b) ഗ്രേസ് മാർക്കിന് അർഹത നേടിയ ഒന്നാംവർഷ/രണ്ടാംവർഷ വിദ്യാർത്ഥികൾ നിശ്ചിത തീയതിക്കകം ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതർ മുഖേന അപേക്ഷ നൽകിയിരിക്കണം. നിശ്ചിത തീയതി കഴിഞ്ഞുള്ള അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് 300 രൂപ ഫൈൻ ഇടാ കേണ്ടതാണ്.

X. വിഭിന്നശേഷി (Differently abled) യുള്ളവർക്കുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ:-

വിഭിന്നശേഷി വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ആനുകൂല്യത്തിനു വേണ്ടി യുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിശോധനാവിധേയമാക്കിയതിനു ശേഷം വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ അവരുടെ ശുപാർശയോടെ മെഡിക്കൽ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് 2025 ജനുവരി 15 നകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതും പരീക്ഷ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുൻപ് ഉത്തരവ് സമ്പാദിക്കേണ്ടതുമാണ്. ആനുകൂല്യത്തിനു വേണ്ടിയുള്ള ഉത്തരവ് ലഭിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരകടലാസിന്റെ മെയിൻ ഷീറ്റിൽ മുക്തമായി ചുവന്ന മഷിയിൽ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർ ഉത്തരവിന്റെ നമ്പർ, തീയതി, വൈകല്യത്തിന്റെ സ്വഭാവം (MR/Blind/Deaf/SLD/OPH etc), അനുവദിക്കപ്പെട്ട ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷാ സമയത്ത് മേൽ നിർദ്ദേശവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകുന്ന പുതുക്കിയ നിർദ്ദേശങ്ങൾകൂടി പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരമുള്ള വിദ്യാർത്ഥി കളുടെ വിവരങ്ങൾ ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫിനെ പരീക്ഷ നടക്കുന്ന അവസരത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

- a. 2/08/2019 ലെ 106/2019/പൊ.വി.വ നമ്പറിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 100% കാഴ്ച വൈകല്യമുണ്ടെന്ന് മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉള്ള വിദ്യാർത്ഥികളെ പരീക്ഷയിൽ ചിത്രം വരയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നു. കൂടാതെ ഓരോ മണിക്കൂറിനും 15 മിനിറ്റ് വീതം അധിക സമയവും സ്ക്രൈബിന്റെ സേവനവും അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു.
- i. 50% ത്തിന് മുകളിൽ കാഴ്ച വൈകല്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഓരോ മണിക്കൂറിനും 15 മിനിറ്റ് വീതം അധിക സമയവും സ്ക്രൈബിന്റെ സേവനവും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- ii. 40%-49% വരെ കാഴ്ച വൈകല്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഓരോ മണിക്കൂറിനും 10 മിനിറ്റ് വീതം അധിക സമയവും സ്ക്രൈബിന്റെ സേവനവും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- iii. 20%-39% വരെ കാഴ്ച വൈകല്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഓരോ മണിക്കൂറിനും 10 മിനിറ്റ് വീതം അധിക സമയം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
 ബ്രെയ്ലി സമ്പ്രദായത്തിൽ ഉത്തരമെഴുതുന്നവർക്ക് ഓരോ മണിക്കൂറിനും 15 മിനിറ്റ് വീതം അധിക സമയം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
 സ്ക്രൈബറായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക്, അവർ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന പരീക്ഷയെക്കാൾ താഴ്ന്ന യോഗ്യത മാത്രമേ ഉണ്ടായിരിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. (18/11/1969 ലെ ജി.ഒ (പി) 412/69/വിദ്യാഭ്യാസം, 09/09/1980ലെ ജി.ഒ (എം.എസ്) 142/80/പൊ.വി.വ എന്നീ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ). സ്ക്രൈബറായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തിയുടെ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത പ്രിൻസിപ്പൽ ഉറപ്പുവരുത്തണം. അനുബന്ധത്തിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സ്ക്രൈബിന്റെ ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രിൻസിപ്പാൾ പൂരിപ്പിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- b. **ബധിര-മുക്** വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഭാഷ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കഴിവിന്റെ കുറവ് നികത്തുന്നതിലേയ്ക്കായി അവർ നേടുന്ന സ്കോറിന്റെ/മാർക്കിന്റെ 25% കൂടി പരീക്ഷാ വിജയിക്കുന്നതിനായി മാത്രം അധികമായി നൽകുന്നതാണ്. (30/10/1977 ലെ ജി. ഒ.(പി) 150/72/പൊ.വി.വ എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം). ഈ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ചോദ്യങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുവാൻ ഒരു വ്യാഖ്യാതാവിന്റെ (Interpreter) സേവനം അനുവദിക്കാവുന്നതും കുട്ടികൾ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അവ നൽകുന്നതിനായി പരീക്ഷാ സമയം മുഴുവൻ ഹാളിൽ ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള വ്യാഖ്യാതാവ് DPI യുടെ IEDC പ്രകാരമുള്ള റിസോഴ്സ് അധ്യാപകനായിരിക്കണം. (സ. ഉ. (കയ്യ) നമ്പർ. 60/06/പൊ.വി.വ, തീയതി, 06/02/2008).
- c. കൈ സ്വതന്ത്രമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ടുള്ള അസ്ഥി സംബന്ധമായ വൈകല്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഓരോ മണിക്കൂറിനും 10 മിനിറ്റ് വീതം അധികമായി നൽകുന്നതാണ്. അവരെ ഗ്രാഫുകൾ, ഡയഗ്രാമുകൾ, ചിത്രങ്ങൾ ഇവ വരയ്ക്കേണ്ടതായ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകേണ്ടതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എഴുതാൻ ബുദ്ധിമുട്ടുള്ള അസ്ഥി സംബന്ധമായ വൈകല്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്ക്രൈബിന്റെ സേവനം അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
- d. **ബുദ്ധിപരമായ വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ (Mentally Challenged)** വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷയെഴുതുന്ന ബുദ്ധിമാന്ദ്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷയ്ക്ക് വിജയിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി മെഡിക്കൽ ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയും പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ശുപാർശയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെപറയുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങൾ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. (ജി. ഒ. (എം. എസ്.) നം.53/2006/പൊ. വി. വ. തീയതി, 03/02/2006.)
 - i. ഇത്തരത്തിലുള്ള പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് ഓരോ മണിക്കൂറിനും 10 മിനിറ്റ് എന്ന ക്രമത്തിൽ അധിക സമയം പരീക്ഷയെഴുതുന്നതിന് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
 - ii. ഗ്രാഫുകൾ, ഡയഗ്രാമുകൾ, ചിത്രങ്ങൾ ഇവ വരയ്ക്കേണ്ടതായ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം നൽകേണ്ടതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
 - iii. വിദ്യാർത്ഥി കരസ്ഥമാക്കിയ മാർക്കിന്റെ 25% വരെ പരമാവധി ഗ്രേസ് മാർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. (സർക്കാർ ഉത്തരവ് കയ്യെഴുത്ത് നമ്പർ: 40/2011/പൊ.വി.വ, തീയതി, 16/02/2011)
 - iv. ഈ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വ്യാഖ്യാതാവിന്റെയോ സ്ക്രൈബിന്റെയോ ആരുടെയെങ്കിലും ഒരാളുടെ സേവനം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരേ സമയം സ്ക്രൈബിന്റെയും വ്യാഖ്യാതാവിന്റെയും സേവനം അനുവദിക്കുന്നതല്ല. (സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം.എസ്) നം.08/14/പൊ.വി.വ തീയതി, 06/01/2015). വ്യഖ്യാതാവായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന അധ്യാപകർ DPI യുടെ IEDC പ്രകാരമുള്ള

റിസോഴ്സ് അധ്യാപകനായിരിക്കണം. വ്യഖ്യാതാവ് പരീക്ഷ എഴുതുന്ന വിദ്യാർത്ഥിയുമായി അടുത്ത ബന്ധമുള്ള ആൾ അല്ലെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. (സ.ഉ.കയ്യെഴുത്ത) നമ്പർ. 79/2006/പൊ.വി.വി., തീയതി. 23/02/2006)

e. പഠനവൈകല്യമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾ (Specific Learning Disorder):-

ഈ വിഭാഗത്തിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് താഴെപറയുന്ന രീതിയിൽ വ്യാഖ്യാതാവിന്റെ യോ സ്ക്രൈബിന്റെയോ ആരുടെയെങ്കിലും ഒരാളുടെ സേവനം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. (സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം. എസ്.) നം. 08/14/പൊ.വി.വ. തീയതി: 06/01/2014)

1. ഡിസ് ലെക്സിയ (Dyslexia)

ഈ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഒരു പേപ്പറിന് മണിക്കൂറിന് 10 മിനിട്ട് അധികമായി നൽകാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ ആവശ്യമെങ്കിൽ വ്യാഖ്യാതാവിന്റെ സേവനവും അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

2. ഡിസ്ഗ്രാഫിയ (Dysgraphia)

ഈ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഒരു പേപ്പറിന് മണിക്കൂറിന് 10 മിനിട്ട് അധികമായി നൽകാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ ഉത്തരം കേട്ടെഴുതുന്നതിന് ഒരു സ്ക്രൈബിനേയും അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

3. ഡിസ്കാൽകുലിയ (Dyscalculia)

ഈ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കണക്ക് വിഷയത്തിന് മാത്രമായി വ്യാഖ്യാതാവിന്റെ സേവനം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ പേപ്പർ ഒന്നിന് മണിക്കൂറിന് 10 മിനിട്ട് അധിക സമയവും അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം. എസ്.) 243/09/പൊ.വി.വ., തീയതി 10/12/2009 പ്രകാരം കാഴ്ച/കേഴ്വിശക്തി ഇല്ലാത്തവർ, കാഴ്ചശക്തി കുറഞ്ഞവർ, ബുദ്ധിമാന്ദ്യം ഉള്ളവർ, എഴുതുവാൻ പ്രയാസം ഉള്ളവർ (ഡിസ് ഗ്രാഫിയ), സെറിബ്രൽ പാൾസി, ഓട്ടിസം മുതലായ പ്രയാസങ്ങൾ ഉള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷയ്ക്കായി കമ്പ്യൂട്ടർ/ലാപ്ടോപ്പ് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. സൂചന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പരീക്ഷാ സെന്ററിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

- a) പ്രസ്തുത സ്കൂളുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ തന്നെ കമ്പ്യൂട്ടർ പരീക്ഷയ്ക്കായി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതും കെട്ടിടത്തിന്റെ താഴത്തെ നിലയിൽത്തന്നെ ഇതിനായി സൗകര്യം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
- b) ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാരുടെ അനുവാദത്തോടെ ഐ.ഇ.ഡി. വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഈ സൗകര്യം ഉപയോഗിക്കാം. അപേക്ഷ യോടൊപ്പം മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ലേണിംഗ് ഡിസ്എബിലിറ്റി ഉള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സർക്കാർ സൈക്യാട്രിസ്റ്റ് ഡോക്ടറുടെ നിശ്ചിതമാതൃകയിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മതിയാകും.
- c) ഇത്തരം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷാ സമയം ദീർഘിപ്പിച്ചു കൊടുക്കുന്ന രീതി തുടരുന്നതും, കമ്പ്യൂട്ടർ സൗകര്യം ആവശ്യമില്ലാത്ത കുട്ടികൾക്ക് പഴയ രീതിയിലുള്ള സൗജന്യങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
- d) കാഴ്ച ശക്തിയില്ലാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് റെകഗ്നിഷൻ സൗകര്യം ഉപയോഗിക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതും, ഇതിനായുള്ള സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ബന്ധപ്പെട്ട സ്കൂളുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ ക്രമീകരിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- e) കമ്പ്യൂട്ടറിൽ/ലാപ്ടോപ്പുകളിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഉത്തരങ്ങൾ കണ്ടെത്താൻ സഹായകരമാകുന്ന വിവരങ്ങൾ ഇല്ലെന്ന് ഇൻവിജിലേറർ പരീക്ഷ

തുടങ്ങുന്നതിനു മുമ്പ് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും, പരീക്ഷയ്ക്കുശേഷം ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ പരീക്ഷാഹാളിൽ വച്ചുതന്നെ പ്രിൻ്റുത്ത് ഇൻവിജിലേറ്ററുടെയും ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെയും ഒപ്പോടുകൂടി ബന്ധപ്പെട്ട മുഖ്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

f) ലാപ്ടോപ്പ്/കമ്പ്യൂട്ടർ ഉപയോഗിച്ച് പരീക്ഷ നടത്തുവാൻ സാങ്കേതിക കൃതിമം തടയുന്നതിനുള്ള എല്ലാ വിധ മുൻകരുതലുകളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

XI. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പിന്നീട് നൽകുന്നതാണ്.

XII. ചോദ്യപേപ്പർ വിതരണം:-

വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി മാർച്ച് 2025 പരീക്ഷയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ചോദ്യ പേപ്പറുകൾ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതാണ്. ആയതിലേയ്ക്കായി ഓരോ പരീക്ഷാ കേന്ദ്രത്തിലുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓരോ വിഷയത്തിനും ആവശ്യമായ ചോദ്യപേപ്പറുകളുടെ എണ്ണം പ്രൊഫോർമയിൽ (QPR) (അനുബന്ധം കാണുക) തയ്യാറാക്കി സ്കൂളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ സ്കീമിനും പ്രത്യേകം QPR തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. താഴെക്കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിഷയങ്ങളിൽ ഹയർ സെക്കന്ററിക്കും വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററിക്കും പൊതു ചോദ്യപേപ്പറുകളായിരിക്കും.

- | | |
|--------------------|--|
| 1. ഇംഗ്ലീഷ് | 8. ഇക്കണോമിക്സ് |
| 2. ഫിസിക്സ് | 9. ബിസിനസ് സ്റ്റഡീസ് |
| 3. കെമിസ്ട്രി | 10. അക്കൗണ്ടൻസി (അനാലിസിസ് ഓഫ് ഫിനാൻഷ്യൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്) |
| 4. മാത്തമാറ്റിക്സ് | 11. അക്കൗണ്ടൻസി (കമ്പ്യൂട്ടറൈസ്ഡ് അക്കൗണ്ടിംഗ്) |
| 5. ബയോളജി | |
| 6. ഹിസ്റ്ററി | |
| 7. ജ്യോഗ്രഫി | |

XIII. പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ:-

1. പരീക്ഷാഹാളിൽ പൂർണ്ണമായ നിശബ്ദത പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
2. പരീക്ഷ തുടങ്ങുന്നതിനു 15 മിനിറ്റ് മുൻപ് തന്നെ വിദ്യാർത്ഥികൾ അവരവരുടെ സ്ഥാനത്ത് എത്തിച്ചേരേണ്ടതാണ്.
3. പരീക്ഷ തുടങ്ങി അര മണിക്കൂറിനു ശേഷം എത്തുന്നവരെ പരീക്ഷ എഴുതാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
4. പരീക്ഷയുള്ള എല്ലാ ദിവസങ്ങളിലും ഹാൾടിക്കറ്റ് കൊണ്ടുവരേണ്ടതും അധികാരികൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
5. ചോദ്യപേപ്പറിലോ ഹാൾ ടിക്കറ്റിലോ ഒന്നും തന്നെ എഴുതുവാൻ പാടില്ല.
6. വിദ്യാർത്ഥികൾ ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ രണ്ടാം പുറത്തിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
7. വിദ്യാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ ആദ്യ പേജിൽ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തുവാനുള്ള കോളത്തിൽ ഒഴികെ മറ്റൊരിടത്തും എഴുതുവാൻ പാടില്ല. ഇത് ലംഘിക്കുന്നവരുടെ ഉത്തര കടലാസുകൾ മുഖ്യ നിർണ്ണയത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതും, അവരുടെ പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതുമാണ്.
8. വിദ്യാർത്ഥികൾ വിഷയത്തിന്റെ പേര് നിശ്ചിത സ്ഥാനത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. വൊക്കേഷണൽ വിഷയത്തെ സംബന്ധിച്ച് അതാത് വിഷയത്തിന്റെ പേര് കൃത്യമായി എഴുതേണ്ടതാണ്.

9. പരീക്ഷ അവസാനിക്കുന്നതിന് അരമണിക്കൂർ മുൻപ് വരെ ഒരു പരീക്ഷാർത്ഥിയേയും ഹാളിനു പുറത്തുപോകുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. ഒരിക്കൽ ഹാളിനു പുറത്തുപോയ വിദ്യാർത്ഥികളെ വീണ്ടും പരീക്ഷ എഴുതുവാനോ, ഹാളിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനോ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
10. തൊട്ടടുത്തിരിക്കുന്നയാളിൽ നിന്നും പെൻസിൽ, പേന പട്ടികകൾ, ഇൻസ്ട്രുമെന്റ് ബോക്സ് മുതലായവ കടം വാങ്ങുന്നതിന് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
11. ഓർഡിനറി ക്ലർക്ക്സ് ടേബിൾ പരീക്ഷാ ഹാളിൽ അനുവദിക്കുന്നതാണ്.
12. പരീക്ഷാ ഹാളിൽ മൊബൈൽ ഫോൺ അനുവദിക്കുന്നതല്ല പരീക്ഷയുടെ രഹസ്യ സ്വഭാവം ലംഘിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങളോ, പാമ്പുസ്തകം, നോട്ട് ബുക്ക് എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകളോ കുറിപ്പുകളോ ഹാളിൽ കൊണ്ടു വരുവാൻ പാടില്ല. പരീക്ഷാ ഹാളിൽ മറ്റു വിദ്യാർത്ഥികളുമായി സംസാരിക്കുന്നതും ഉത്തരക്കടലാസുകൾ പകർത്താൻ ശ്രമിക്കുന്നതും ശിക്ഷാർഹമാണ്.
13. കാൽക്കുലേറ്റർ
16/08/2012 തീയതിയിലെ, സ.ഉ.(സാധ) നമ്പർ.3070/12/പൊ.വി.വ. ലെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷകൾ എഴുതുന്നതിന് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സയന്റിഫിക് കാൽക്കുലേറ്റർ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ സിംഗിൾ ലൈൻ ഡിസ്പ്ലേ ഉള്ള കാൽക്കുലേറ്റർ മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. പ്രോഗ്രാമബിൾ കാൽക്കുലേറ്റർ (ഗ്രാഫിക് കാൽക്കുലേറ്റർ) പേഴ്സണൽ ഡിജിറ്റൽ അസിസ്റ്റന്റുകൾ (പി.ഡി.എ. കൾ) തുടങ്ങിയ പ്രോഗ്രാമിംഗ് സൗകര്യമുള്ള കാൽക്കുലേറ്ററുകളോ ഉപകരണങ്ങളോ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ല.
14. ഉത്തരമെഴുതുന്നതിന് മുഖ്യ ഉത്തരക്കടലാസിനു പുറമെ അധിക ഷീറ്റുകൾ നൽകുന്നതാണ്. ഉപയോഗിച്ച അഡീഷണൽ ഷീറ്റുകളും മുഖ്യ ഉത്തരക്കടലാസിന്റെ കൂടെ നൂലുപയോഗിച്ച് ശരിയായ രീതിയിൽ കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതും നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത് എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. മുഖ്യ ഉത്തരക്കടലാസിൽ നിന്നും പേജുകൾ കീറിമാറ്റുവാൻ പാടില്ല. ഉത്തരക്കടലാസിൽ തന്നെയോവണം എല്ലാ വിധ ക്രിയകളും മറ്റും നടത്തിയിരിക്കേണ്ടത്.
15. പരീക്ഷയെഴുതുന്ന എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളും തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷയെ സംബന്ധിക്കുന്ന ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതും പരീക്ഷ നടക്കുന്ന സമയത്ത് നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായ എല്ലാ നിയമങ്ങളും അനുസരിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്.
16. പ്രാക്ടീക്കൽ പരീക്ഷകൾ ടൈംടേബിൾ പ്രകാരം അതാത് വിദ്യാലയങ്ങളിൽ വച്ച് നടത്തുന്നതാണ്. അതാത് പ്രിൻസിപ്പാൾമാരുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രാക്ടീക്കൽ പരീക്ഷയുടെ കൃത്യമായ സമയവും തീയതിയും മനസ്സിലാക്കേണ്ടതാണ്.
17. പരീക്ഷാർത്ഥി ബന്ധപ്പെട്ട സ്കീമിലെ ചോദ്യപേപ്പറാണ് ലഭിച്ചതെന്ന് ഉത്തരമെഴുതുന്നതിന് മുമ്പ് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
18. മേൽ പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ലംഘിക്കുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
19. പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കുള്ള മേൽ പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പതിപ്പിക്കേണ്ടതും വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടു വരേണ്ടതുമാണ്.

XIV. സർട്ടിഫിക്കേഷൻ:-

1. പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കു പരീക്ഷയ്ക്കു ലഭിക്കുന്ന സ്കോറുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ സ്കോർഷീറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.

2. പാർട്ട് ഒന്നും രണ്ടും വിജയിക്കുന്നവർ/യോഗ്യത നേടുന്നവർക്ക് അപ്രന്റീസ് ട്രെയിനിങ്ങിനും പബ്ലിക് സർവീസിനും യോഗ്യതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
3. പാർട്ട് ഒന്നും രണ്ടും വിജയിക്കുന്ന/യോഗ്യത നേടുന്ന എല്ലാ പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കും ട്രേഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/പാസ്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ നൽകുന്നതാണ്.
4. ഉന്നതപഠനത്തിന് അർഹത നേടണമെങ്കിൽ പാർട്ട് ഒന്നും രണ്ടും മൂന്നും വിജയിച്ചിരിക്കണം/യോഗ്യത നേടിയിരിക്കണം. അത്തരത്തിലുള്ളവരുടെ സ്കോർഷീറ്റിൽ '**Eligible for Higher Studies**' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും. ഇത് സൂചിപ്പിക്കുന്നതിനായി പ്രത്യേക സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതല്ല.
5. അഡ്മിഷണൽ മാത്സിനു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രത്യേക സ്കോർഷീറ്റ് നൽകുന്നതായിരിക്കും.

XV. (1) ഉത്തരകടലാസ്സുകളുടെ പുനർമൂല്യനിർണ്ണയം/ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന:-

രണ്ടാംവർഷ ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, മാത്തമാറ്റിക്സ് വിഷയങ്ങൾക്ക് ഇരുമൂല്യനിർണ്ണയം ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിനാൽ പ്രസ്തുത വിഷയങ്ങൾക്ക് പുനർമൂല്യനിർണ്ണയം സൂക്ഷ്മ പരിശോധന എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

മററു വിഷയങ്ങളുടെ ഉത്തരകടലാസുകളുടെ പുനർമൂല്യനിർണ്ണയം/സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ഫലപ്രഖ്യാപനത്തിനു ശേഷം നിശ്ചിത തീയതികളിൽ പരീക്ഷാ പോർട്ടലിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫോമിന്റെ പകർപ്പ് എടുത്ത് പുരിപ്പിച്ച് പുനർമൂല്യനിർണ്ണയത്തിനു പേപ്പർ ഒന്നിനു 500 രൂപ നിരക്കിലും ഉത്തരകടലാസ്സുകളുടെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കു പേപ്പർ ഒന്നിനു 100 രൂപ നിരക്കിലും ഫീസ് '**0202-01-102-93-VHSE Fees**' എന്ന ശീർഷകത്തിൽ സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി ചെലാൻ സഹിതം വിദ്യാർത്ഥി പഠനം പൂർത്തിയാക്കിയ വിദ്യാലയത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സകൂൾ അധികൃതർ ഉത്തരകടലാസ്സുകളുടെ പുനർമൂല്യനിർണ്ണയം/ സൂക്ഷ്മപരിശോധന എന്നിവയ്ക്കായി ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി പരീക്ഷാ പോർട്ടലിലേയ്ക്ക് നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കകം അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഇത്തരത്തിൽ ഓൺലൈനായി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിന്മേൽ മാത്രമേ ഈ ഓഫീസ് തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ട് അപേക്ഷകൾ ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതില്ല. അപേക്ഷകൾ സ്കൂളിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

പുനർമൂല്യനിർണ്ണയ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി മാർക്കിൽ വ്യത്യാസമുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾ ഒരു മാസത്തിനകം പഴയ മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിച്ച് പുതിയത് കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്. ഒരു മാസം കഴിഞ്ഞു വരുന്ന അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

പുനർമൂല്യനിർണ്ണയത്തിൽ 10% മോ അതിൽ കൂടുതലോ മാർക്ക് അധികമായി ലഭിച്ച വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പുന:പരിശോധന ഫീസ് തിരികെ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

(2) ഉത്തരകടലാസിന്റെ പകർപ്പ് (സ. ഉ. സാധാ. 3989/2012/പൊ.വി.വ., തീയതി, 17/08/2012)

ഉത്തരകടലാസിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച തീയതി മുതൽ മൂന്നു മാസത്തിനുള്ളിൽ നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാ ഫോറത്തിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധത്തിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അപേക്ഷാ ഫീസ് പേപ്പറൊന്നിന് 300 രൂപ '**0202-01-102-93-VHSE Fees**' എന്ന ശീർഷകത്തിൽ സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കിയ ചെലാൻ സഹിതം അപേക്ഷ പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

XVI. ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ:-

1. അതത് പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ. പ്രിൻസിപ്പാൾമാരാണ് തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷ നടത്തിപ്പിനുള്ള ചീഫ് സൂപ്രണ്ടുമാരായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്. തങ്ങളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്ന ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ നിന്ന് വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾമാരെ ഒഴിഞ്ഞു നിൽക്കുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ അഭാവത്തിൽ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ സ്കൂളുകളുടെ ഭരണ ചുമതലയുള്ള സീനിയർ അധ്യാപകൻ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെയുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ യഥാസമയം മേലധികാരികളിൽ നിന്നും മുൻകൂർ ഉത്തരവ് കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്.
2. ഏതെങ്കിലും പരീക്ഷാ കേന്ദ്രത്തിൽ ആകസ്മികമായി ഡപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ പരീക്ഷാ ജോലികൾക്കായി സ്കൂളിൽ എത്തിയിരിക്കുന്നവരിൽ (ഇൻവിജിലേറ്റർമാർ) ഏറ്റവും സീനിയറായ അധ്യാപകനെ/അധ്യാപികയെ ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടായി താൽക്കാലികമായി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, അതാത് മേഖലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ അറിവോടുകൂടി നിയമിക്കേണ്ടതും ആ നടപടി പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ സ്ഥിരീകരണത്തിന് വിധേയമാക്കേണ്ടതുമാണ്. ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഇൻവിജിലേറ്ററിനു പകരം അതേ സ്കൂളിലെയോ (വി.എച്ച്.എസ്.ഇ ഒഴികെ) തൊട്ടടുത്ത വിദ്യാലയത്തിലേയോ അധ്യാപകനെ നിയമിക്കേണ്ടതും ഇക്കാര്യം ഉടനെ മേഖലാ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
3. പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ നിന്നും എത്തിച്ചു തരുന്ന ചോദ്യപേപ്പർ പായ്ക്കറ്റുകളുടെ പുറത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ വളരെ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. നേരത്തെ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ടൈംടേബിളുമായി ഒത്തു നോക്കി, ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ പുറത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന പരീക്ഷാ തീയതി, സമയം, സബ്ജക്ട് കോഡ്, വിഷയം എന്നിവ ശരിയാണോയെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. നൽകിയിരിക്കുന്ന ചോദ്യപേപ്പറുകളുടെ എണ്ണം (ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ കവറിന്റെ പുറത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്), വിദ്യാലയത്തിൽ നിന്നും ഓരോ വിഷയത്തിനും രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഹാൾടിക്കറ്റ് നൽകിയിരിക്കുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ അത്രയും എണ്ണവുമായി ഒത്തുചേരുന്നതുമായെങ്കിലും ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും എണ്ണത്തിൽ വ്യതിയാനം ഉണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം മേൽ നടപടികൾക്കായി ടൈംടേബിളുമായി ചേർന്നു ചർച്ച ചെയ്ത് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. അതിനു ശേഷം മാത്രമേ പായ്ക്കറ്റ് തുറക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ചോദ്യപേപ്പർ പായ്ക്കറ്റ് തുറക്കുന്നതിനു മുൻപ് ചീഫ് സൂപ്രണ്ടും ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടും രണ്ട് ഇൻവിജിലേറ്റർമാരുടെയും ഒരു വിദ്യാർത്ഥിയുടെയും സാന്നിധ്യത്തിൽ സീൽ ചെയ്ത പായ്ക്കറ്റ് അപാകതകളൊന്നും സംഭവിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും അവർ രണ്ടുപേരും ഒരു ഇൻവിജിലേറ്ററും, വിദ്യാർത്ഥിയും പായ്ക്കറ്റിനു പുറത്ത് ഒപ്പുവെയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ ചോദ്യപേപ്പർ പായ്ക്കറ്റ് തുറക്കുന്നതിനു മുൻപ് മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ അതത് ദിവസങ്ങളിൽ ടൈംടേബിൾ പ്രകാരം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള സബ്ജക്ട്, സബ്ജക്ട് കോഡ് ഇവ ശരിയാണോയെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. അതിനു ശേഷം മാത്രമേ പായ്ക്കറ്റ് തുറക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
4. ചീഫ് സൂപ്രണ്ടോ ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടോ ആയിരിക്കണം പരീക്ഷാ ഹാളിൽ ഇൻവിജിലേറ്റർമാർക്ക് ചോദ്യപേപ്പറുകൾ നൽകേണ്ടത്.
5. ചോദ്യപേപ്പർ പായ്ക്കറ്റുകളും ഉത്തരകടലാസുകളും കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിൽ ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് വളരെ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്. അവ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിനായിരിക്കും. വിദ്യാലയത്തിൽ ഉത്തരകടലാസുകളോ ചോദ്യപേപ്പറുകളോ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന അത്രയും കാലം ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ആവശ്യമായ സുരക്ഷിതത്വത്തിനായി വാച്ച്മാനെ നിയോഗിക്കേണ്ടതും ലോക്കൽ

പോലീസിന്റെ സഹായം തേടേണ്ടതാണ്. ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ചോദ്യപേപ്പറുകളും ഉത്തരകടലാസുകളും സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന അലമാര പൂട്ടി സീൽ ചെയ്ത് ഭദ്രമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ചോദ്യപേപ്പർ സൂക്ഷിക്കുന്ന സെഫിൽ ഡബിൾ ലോക്ക് സംവിധാനവും സി.സി.ടി.വി നീരിക്ഷണവും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

7. ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിന് ആരും തന്നെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത വിഷയത്തിന്റെ ചോദ്യകടലാസുകൾ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പായ്ക്കറ്റിനു പുറത്ത് ആ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അത്തരം ചോദ്യപേപ്പർ പായ്ക്കറ്റുകൾ തുറക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
8. ഹാൾടിക്കറ്റിലും നോമിനൽ റോളിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേര്, ജനനത്തീയതി എന്നിവ എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കുമായി ഒത്തുനോക്കി എന്തെങ്കിലും വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിൽ അക്കാര്യം അടിയന്തിരമായി പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. രണ്ടാംവർഷ ഹാൾടിക്കറ്റുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് ഫോട്ടോ ഒത്തുനോക്കേണ്ടതും അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
10. ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ ഓഫീസിനു സമീപത്ത് തന്നെയായിരിക്കണം കഴിയുന്നതും പരീക്ഷാ ഹാളുകൾ ക്രമീകരിക്കേണ്ടത്.
11. പരീക്ഷ കൃത്യമായും സുഗമമായും നടത്തേണ്ടതിനു ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഇൻവിജിലേറ്റർമാർ എന്നിവർക്ക് തുല്യ ഉത്തരവാദിത്വമാണുള്ളത്.
12. എല്ലാ രീതിയിലുമുള്ള പരീക്ഷാ ക്രമക്കേടുകളും തടയേണ്ടതാണ്.
13. ഉത്തരകടലാസിൽ വിഷയത്തിന്റെ പേര് എഴുതുവാനുള്ള സ്ഥലത്ത്, അത് എഴുതുവാൻ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. **വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ പേര് "Vocational Theory" എന്നതിനു പകരം അതാതു വിഷയങ്ങളുടെ പേര് എഴുതിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.**
14. ഓരോ പരീക്ഷാ ദിവസവും പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകാതിരുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പറുകൾ പരീക്ഷാ പോർട്ടലിലേയ്ക്ക് അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
15. ആബ്സെന്റീസ് ഡീറ്റെയിൽസ് പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്തതിന് ശേഷം മാത്രമേ സി.വി. കവറിനുള്ളിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ട സ്കോർഷീറ്റും ലേബലും പോർട്ടലിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളൂ.
16. ഓരോ സ്കീമിലും ഓരോ കോഡിലുമുള്ള സ്കോർ ഷീറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം ഉത്തരകടലാസുകൾ സി.വി. കവറിനുള്ളിൽ പായ്ക്ക് ചെയ്യേണ്ടത്.
17. തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷയ്ക്ക് മാത്രമായി ചുവടെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
 - (a) ചോദ്യപേപ്പർ അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ.
 - (b) സെഫ് തുറക്കുന്നതിനെയും അടയ്ക്കുന്നതിനെയും സംബന്ധിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ.
 - (c) പരീക്ഷാ ജോലിക്ക് ഹാജരാകുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ഹാജർ ബുക്ക്.
 - (d) സീറ്റിംഗ് അറേഞ്ച്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ.
 - (e) മെയിൻ ആൻസർ ബുക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്കും വിതരണവും ബാലൻസും കാണിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ.
 - (f) അഡീഷണൽ ഷീറ്റുകളുടെ സ്റ്റോക്കും വിതരണവും ബാലൻസും കാണിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ.
 - (g) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്റർ (അവരവരുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പരിനു നേരെ പൂർണ്ണമായ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്).
 - (h) ആബ്സെന്റീസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ.
 - (i) നിരന്തര മുല്യനിർണ്ണയ രജിസ്റ്റർ.
 - (j) തൊഴിൽ പരിശീലനത്തിനുള്ള മുല്യനിർണ്ണയ രജിസ്റ്റർ.

- (k) മാർക്ക്ലിസ്റ്റ്/സ്കോർ ഷീറ്റ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇവയുടെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് രജിസ്റ്റർ.
 - (l) നൈറ്റ് വാച്ച്മാൻ ഡ്യൂട്ടി രജിസ്റ്റർ.
 - (m) ഡെയ്ലി റിപ്പോർട്ട് രജിസ്റ്റർ.
18. തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പരിശോധനയ്ക്ക് എത്തിച്ചേരുന്ന പരീക്ഷാ സ്ക്വാഡിന് ഡ്യൂട്ടി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ചെയ്തു കൊടുക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിനായിരിക്കും.
 19. പരീക്ഷാ ജോലികൾക്കെത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള യാത്രാബത്ത, ദിനബത്ത, മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ, സ്റ്റാമ്പിനാവശ്യമായ തുക, മറ്റ് ചെലവുകൾക്ക് വേണ്ടുന്ന തുക എന്നിവയെ സംബന്ധിക്കുന്ന ആകെ ചെലവ് എന്നിവ വളരെ നേരത്തെ കണക്കാക്കി ആവശ്യപ്പെടുന്ന മുറയ്ക്ക് പരീക്ഷാ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും നൽകുന്ന ലിക്വിലിയേഷൻ അപ്ലോയ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാലുടൻ ആ തുക മാറി ചെലവു കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം അതിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ചെലവ് കണക്ക് പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന രസീതുകൾ വൗച്ചറുകൾ, പണം കൈപ്പറ്റിയതിനുള്ള രേഖകൾ എന്നിവ ആഡിറ്റ് ആവശ്യത്തിനായി സ്കൂൾ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
 20. എൽ സാഹചര്യത്തിലായിരുന്നാലും പരീക്ഷാ ഹാളിൽ വിദ്യാർത്ഥികളോ അധ്യാപകരോ മൊബൈൽ ഫോൺ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ല എന്ന നിർദ്ദേശം കർശനമായി നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. സയന്റിഫിക് കാൽക്കുലേറ്ററിന്റെ ഉപയോഗം സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക നിർദ്ദേശം കൊടുത്തിട്ടുള്ളത് കാണുക. ക്ലാർക്ക്സ് ടേബിൾ കുട്ടികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.
 21. പരീക്ഷ തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് ചോദ്യപേപ്പറുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന റൂമിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന അധ്യാപകരും ജീവനക്കാരും മൊബൈൽ ഫോൺ കൊണ്ടുവരുന്നില്ലെന്ന് ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷാഹാളിലും മൊബൈൽ ഫോൺ അനുവദനീയമല്ല.
 22. ആവശ്യമായ ചോദ്യപേപ്പറുകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരം നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിൽ പ്രിൻസിപ്പാൾ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന ചോദ്യപേപ്പറുകളുടെ എണ്ണത്തിൽ കുറവുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരം പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേയ്ക്കും ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസിലേയ്ക്കും അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
 23. വി.എച്ച്.എസ്.ഇ. പൊതുപരീക്ഷ വരവ്/ചെലവുകൾ ഇവ സംബന്ധിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് അനുബന്ധത്തിൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട് പ്രസ്തുത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം പരീക്ഷ അവസാനിച്ചതിന് ശേഷം രജിസ്റ്ററുകളും അനുബന്ധ രേഖകളും കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

XVII. ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഇൻവിജിലേറ്റർ എന്നിവരുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും കടമകളും:-

തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട്, ഇൻവിജിലേറ്റർ എന്നിവരുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും കടമകളും ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും കടമകളും:-

1. **തിയറി പരീക്ഷ:-**
 - (a) ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെയും ഇൻവിജിലേറ്റർമാരുടെയും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളെയും കടമകളെയും കുറിച്ച് പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ പകർപ്പ് അവർക്കിടയിൽ വിതരണം ചെയ്ത് അവരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
 - (b) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട സ്കീമിലെ ചോദ്യപേപ്പറുകൾ തന്നെ വിതരണം ചെയ്യുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

- (c) ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെയും ഇൻവിജിലേറ്റർമാരുടെയും പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മേൽനോട്ടം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- (d) ദിവസേന ഉപയോഗിക്കുന്ന മെയിൻ ഉത്തരകടലാസുകളുടെയും അഡീഷണൽ ഷീറ്റുകളുടെയും കണക്ക് കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- (e) ആബ്സന്റായ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ വിവരങ്ങൾ ഓൺലൈനായി പരീക്ഷാ പോർട്ടലിലേക്ക് എന്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (f) പരീക്ഷ പൂർത്തിയായതിന് ശേഷം ഉത്തരകടലാസുകളുടെ പാക്കറ്റിൽ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നതിനായി രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ഉൾപ്പെടുത്തിയ സ്കോർഷീറ്റ്, ലേബൽ എന്നിവയുടെ പ്രിന്റൗട്ട് ഉത്തരകടലാസുകൾ പായ്ക്ക് ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് പോർട്ടലിൽ നിന്നും എടുക്കേണ്ടതാണ്.
- (g) നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ ഉത്തരകടലാസുകൾ പായ്ക്ക് ചെയ്ത് കഴിഞ്ഞാലുടൻ തന്നെ അവ രജിസ്റ്റർഡ് പാർസലായി നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന മുല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും കടമകളും:-

- (a) ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന് മുൻപാകെ പരീക്ഷ തുടങ്ങുന്നതിനു അര മണിക്കൂർ മുമ്പ് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.
- (b) നൽകിയിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശാനുസരണം ചോദ്യപേപ്പർ പായ്ക്കറ്റുകൾ പരിശോധിക്കേണ്ടതും തുറക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (c) ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ സഹായത്തോടെ ഇൻവിജിലേറ്റർമാർക്ക് ചോദ്യപേപ്പർ കൈമാറ്റം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (d) വിദ്യാർത്ഥികൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സ്കീമിലെ ചോദ്യപേപ്പറുകൾ തന്നെ വിതരണം ചെയ്യുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
- (e) സുഗമമായ രീതിയിൽ പരീക്ഷ നടത്തുന്നതിനായി ഇൻവിജിലേറ്റർമാരുടെ മേൽനോട്ടം നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- (f) പരീക്ഷാ ക്രമക്കേടുകൾ കണ്ടെത്തിയാൽ, അവയെ സംബന്ധിക്കുന്ന ഒരു റിപ്പോർട്ട് പരീക്ഷയ്ക്ക് ശേഷം പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. പരീക്ഷാ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ ഭാഗത്തു നിന്നും ബോധപൂർവ്വമായ വീഴ്ചയോ, ക്രമക്കേടുകളോ കണ്ടെത്തിയാൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിക്ക് നേരിട്ട് അയയ്ക്കാവുന്നതാണ്.
- (g) തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷയുടെ സത്യസന്ധവും സുഗമവുമായ നടത്തിപ്പിന് ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന് ആവശ്യമായ സഹായസഹകരണങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.
- (h) ഉത്തരകടലാസുകളുടെ പായ്ക്കിങ്ങിന് മേൽനോട്ടം വഹിക്കേണ്ടതും എല്ലാ ഉത്തരകടലാസ് പായ്ക്കറ്റിനു പുറത്തും തീയതി വെച്ച് ഒപ്പ് വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (i) ഉത്തരകടലാസ് പായ്ക്കറ്റുകൾ നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിൽ പായ്ക്ക് ചെയ്ത് യഥാസമയം അയച്ചുവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിനെ ഇക്കാര്യത്തിൽ സഹായിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (j) പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- (k) ചോദ്യപേപ്പർ സ്വീകരിക്കുവാൻ പരീക്ഷാ സെന്ററിൽ ഹാജരാകുകയും ആവശ്യാനുസരണം ചോദ്യപേപ്പർ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ സീലുകൾ പരിശോധിക്കുകയും കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചിട്ടില്ലായെന്ന് ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഇൻവിജിലേറ്റർമാരുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും:-

- (a) ഇൻവിജിലേറ്റർമാർ എല്ലാ ദിവസങ്ങളിലും പരീക്ഷ ആരംഭിക്കുന്നതിന് 45 മിനിട്ട് മുൻപ് പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന് മുൻപാകെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- (b) പരീക്ഷാർത്ഥികളെ പരീക്ഷാ ഹാളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ നമ്പർ പ്രകാരം ഇരുത്തുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
- (c) ആൻസർ ബുക്കുകൾ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു വിതരണം ചെയ്യുക.
- (d) വിദ്യാർത്ഥികൾ ഉത്തരകടലാസിൽ എഴുതുന്ന രജിസ്റ്റർ നമ്പർ പരിശോധിച്ച് ഹാൾടിക്കറ്റിലേതു തന്നെയോണോയെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
- (e) ചോദ്യപേപ്പറുകൾ വിതരണം ചെയ്യുമ്പോൾ വിദ്യാർത്ഥികൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സ്കീമിലെ ചോദ്യപേപ്പർ തന്നെ വിതരണം ചെയ്യുക.
- (f) വിദ്യാർത്ഥികൾ സത്യസന്ധമായും സമാധാനപരവുമായാണോ പരീക്ഷ എഴുതുന്നതെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക.
- (g) വിദ്യാർത്ഥികൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് അവർക്ക് ആവശ്യമായ അഡീഷണൽ ഷീറ്റുകൾ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതും അവയെ സംബന്ധിക്കുന്ന ഒരു കണക്ക് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. അഡീഷണൽ ഷീറ്റിലും ഉത്തരകടലാസിന്റെ അവസാന പേജിലും ഇൻവിജിലേറ്റർ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- (h) വിദ്യാർത്ഥികൾ പരീക്ഷാ ക്രമക്കേടുകൾ നടത്തുന്നുണ്ടോയെന്ന് നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. തന്നിരിക്കുന്ന നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട്, പരീക്ഷാ ക്രമക്കേടുകൾ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- (i) അതാതു ദിവസം പരീക്ഷ പൂർത്തിയാക്കിയതിനുശേഷം വിഷയത്തിനനുസരിച്ച് ഉത്തരകടലാസുകൾ, മെയിൻ ആൻസർ ബുക്കുകളുടെയും അഡീഷണൽ ഷീറ്റുകളുടെയും കണക്ക്, ബാക്കിവന്ന പരീക്ഷാ സാമഗ്രികൾ എന്നിവ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന് കൈമാറേണ്ടതാണ്.
- (j) പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- (k) പരീക്ഷ ആരംഭിച്ച് 30 മിനിറ്റിന് ശേഷം വിദ്യാർത്ഥികളെ പരീക്ഷാ ഹാളിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കാനോ പരീക്ഷ അവസാനിക്കുന്നതിന് 30 മിനിറ്റിന് മുൻപ് വിദ്യാർത്ഥികളെ ഹാളിൽ നിന്ന് പുറത്തിറങ്ങാനോ അനുവദിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷകൾ ക്രമക്കേടുകളില്ലാതെ സുഗമമായി നടത്തുന്നതിന് പരീക്ഷാ ജോലികൾക്കായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും കൃത്യമായി പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

2. പ്രാക്ടീക്കൽ പരീക്ഷ:-

വിജ്ഞാപനത്തിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന നിശ്ചിത തീയതികളിൽ വൊക്കേഷണൽ/നോൺ വൊക്കേഷണൽ പ്രാക്ടീക്കൽ പരീക്ഷകൾ നടത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ് സ്കീം വൊക്കേഷണൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ സെക്ടർ സ്കിൽ കൗൺസിൽ (SSC) നിയമിക്കുന്ന എക്സ്പ്ലൈസ് എക്സാമിനർമാരുടെ മേൽനോട്ടത്തിലാണ് പ്രാക്ടീക്കൽ പരീക്ഷ നടത്തപ്പെടുന്നത്.

XVIII. ഇന്റേണൽ/എക്സ്റ്റേണൽ എക്സാമിനർമാർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ:-

(രണ്ടാംവർഷ NSQF വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾ ഒഴികെ):-

1. പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷകൾ നടത്തേണ്ടതും ഓരോ വിഷയങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ച് തന്നിരിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായി മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തേണ്ടതും ഇന്റേണൽ എക്സാമിനറും എക്സ്റ്റേണൽ എക്സാമിനറും ചേർന്നാണ്. പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയുടെ സ്കോർ ഷീറ്റിന്റെ മൂന്ന് പകർപ്പുകൾ എക്സാമിനർമാർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഓരോ വിഷയത്തിന്റെയും പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയ്ക്കു രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളവരുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പരുകൾ ക്രമമായി ടാബുലേഷൻ ഷീറ്റിൽ എഴുതേണ്ടതും തന്നിരിക്കുന്ന മൂല്യനിർണ്ണയ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം ഓരോ ഘടകത്തിനും വെവ്വേറെ സ്കോറുകൾ നൽകേണ്ടതുമാണ്. മൂല്യനിർണ്ണയ ഷീറ്റിന്റെ അവസാന കോളത്തിൽ ഓരോ ഘടകത്തിനും ലഭിച്ച സ്കോർ കൂട്ടി ആകെ സ്കോർ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
3. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ടാബുലേഷൻ പ്രകാരം ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിക്കും ലഭിച്ച സ്കോർ തന്നിരിക്കുന്ന സ്കോർ ഷീറ്റിൽ അതാത് രജിസ്റ്റർ നമ്പരിനു നേരെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകാത്ത വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പരിനു നേരെ ABSENT എന്ന് എഴുതേണ്ടതാണ്.
4. ഓരോ സ്കോർ ഷീറ്റിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സ്കോറുകൾ തമ്മിൽ കൂട്ടി അവയുടെ ആകെ സ്കോർ ഓരോ സ്കോർ ഷീറ്റിന്റെയും അവസാന കോളത്തിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്.
5. വിദ്യാർത്ഥികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന റെക്കോർഡ് ബുക്കുകൾ ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ഒപ്പ് വെച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ റെക്കോർഡ് ബുക്കിന്റെ സ്കോർ നൽകേണ്ടതുളളൂ. റെക്കോർഡ് ബുക്കിനു നൽകുന്ന സ്കോർ അവയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല.
6. സ്കോർ ഷീറ്റിന്റെ എല്ലാ പേജുകളിലും ഇരുവരുടെയും ഒപ്പ്, പേര്, പെൻ നമ്പർ, ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം, ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
7. പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷ കഴിഞ്ഞ ഉടനെ തന്നെ ഇന്റേണൽ/എക്സ്റ്റേണൽ എക്സാമിനർമാർ സ്കോറുകൾ പരീക്ഷാ പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതും മൂല്യനിർണ്ണയത്തിനുപയോഗിച്ച എല്ലാ രേഖകളും സ്കോർ ഷീറ്റുകളുടെ രണ്ട് പകർപ്പുകൾ വീതവും സീൽ ചെയ്ത് പ്രത്യേകം കവറുകളിൽ ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന് കൈമാറേണ്ടതുമാണ്. സ്കോർ ഷീറ്റിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് എക്സ്റ്റേണൽ എക്സാമിനർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

XIX. പരീക്ഷാ ക്രമക്കേട് - നടപടിക്രമങ്ങൾ:-

വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാസമയത്ത് ക്രമക്കേടുകൾ കാണുന്ന പക്ഷം ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

ഏതെങ്കിലും വിദ്യാർത്ഥി പരീക്ഷാ ക്രമക്കേടുകൾ നടത്തുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ ഉത്തരക്കടലാസും പകർത്തിയെഴുതാനുപയോഗിച്ച രേഖകളും വിദ്യാർത്ഥിയിൽ നിന്നും വാങ്ങി കവറിലിട്ട് സീൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിദ്യാർത്ഥിയിൽ നിന്നും അനുബന്ധത്തിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിലുള്ള പ്രസ്താവന (Form A) എഴുതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് പരീക്ഷയെഴുതുന്നതിന് വിദ്യാർത്ഥി തയ്യാറാണെങ്കിൽ പ്രസ്താവന എഴുതി വാങ്ങിയശേഷം പുതിയ മെയിൻ ആൻസർ ബുക്ക് നൽകേണ്ടതും ആയത് പരീക്ഷയ്ക്കു ശേഷം മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് അയയ്ക്കുന്ന രീതിയിൽ പായ്ക്ക് ചെയ്ത് പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രസ്താവന നൽകുവാൻ

തയ്യാറാവാത്ത വിദ്യാർത്ഥികളെ തുടർന്നുള്ള പരീക്ഷകൾ എഴുതുവാൻ അനുവദിക്കേണ്ടതില്ല. ഇൻവിജിലേററർ, ഡെപ്യൂട്ടി ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് എന്നിവർ Form-D, Form-C എന്നീ പ്രസ്താവനകൾ എഴുതി തയ്യാറാക്കി ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിനു നൽകേണ്ടതും ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് B Form ൽ തയ്യാറാക്കിയ പ്രസ്താവന, വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ സഹിതം അവ സെക്രട്ടറി, തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാ ബോർഡ്, അഞ്ചാംനില, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്, ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം-1 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ രജിസ്റ്റേർഡ് അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം.

1. വിദ്യാർത്ഥിയിൽ നിന്നുള്ള പ്രസ്താവന - A Form
2. ഇൻവിജിലേറററുടെ പ്രസ്താവന - D Form
3. ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ടിന്റെ പ്രസ്താവന - C Form
4. ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ പ്രസ്താവന - B Form
5. വിജിലൻസ് സ്ക്വാഡ് റിപ്പോർട്ട് - Appendix X
6. പകർത്തിയെഴുതിയ ഉത്തരക്കടലാസ് (സീൽ ചെയ്ത കവർ)
7. രണ്ടാമത് നൽകിയ മെയിൻ ഉത്തരക്കടലാസ് (സീൽ ചെയ്ത കവർ)
8. കോപ്പി ചെയ്യാനുമുൻപായി പുസ്തകം/കുറിപ്പ്/നോട്ട്, ഇത്യാദി.

വൊക്കേഷണൽ പരീക്ഷാ വിഭാഗം വിജിലൻസ് സ്ക്വാഡ് ക്രമക്കേട് കണ്ടെത്തുന്ന പക്ഷം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ്, ക്രമക്കേടിനു സഹായിക്കുന്ന വസ്തുക്കൾ എന്നിവ ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ഫോം ബി യിൽ ഓരോ സംഭവത്തിനും പ്രത്യേകമായി തയ്യാറാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് സഹിതം പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അന്നേ ദിവസം തന്നെ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽമാരും ഈ പരീക്ഷാ വിജ്ഞാപനത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ചാവണം പരീക്ഷ നടത്തേണ്ടത്. ആയതിനായി മേൽപ്പറഞ്ഞ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ അന്തഃസത്ത ശരിയായ അർത്ഥത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളണമെന്നും വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ യഥാസമയം നൽകി പിന്നീടുണ്ടായേക്കാവുന്ന അസൗകര്യങ്ങൾ ഒഴിവാക്കണമെന്നും അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

XX. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:-

സ്കൂൾ അധികൃതർ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റുകൾ പോർട്ടലിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതും പരീക്ഷ തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് അവ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നമുറക്ക് അവ ഒത്തുനോക്കേണ്ടതും അപാകതകളുണ്ടെങ്കിൽ പരീക്ഷാ ഓഫീസിനെ ഉടൻ തന്നെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

XXI. പുനർ മുല്യനിർണ്ണയം/സൂക്ഷ്മ പരിശോധന:-

പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾക്ക് പുനർ മുല്യനിർണ്ണയം/സൂക്ഷ്മ പരിശോധന ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച്:-

രണ്ടാംവർഷ പൊതു പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ, ചോദ്യപേപ്പറുകൾ വിതരണം, ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും, പരീക്ഷാ ജോലികൾക്കുള്ള

പ്രതിഫല നിരക്കുകൾ തുടങ്ങിയവ 2025 മാർച്ചിലെ പൊതുപരീക്ഷ വിജ്ഞാപനത്തിലെ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും, വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.

XXII. The Pattern of Conduct of Second Year NSQF Based Examination March 2025

Subject & Paper	Hours of Exam	Maximum Score				Total
		TE	CE	PE	PWE	
Part – I						
English	2.30	80	20	---	---	100
Part – II						
Entrepreneurship Development	2.30	80	20	---	---	100
Vocational Theory	2.30	50	---	35	15	100
Part - III						
Physics	2	60	20	40	---	120
Chemistry	2	60	20	40	---	120
Biology	2	60	20	40	---	120
Mathematics	2	60	20	40	---	120
History	2.30	80	20	---	---	100
Geography	2	60	20	40	---	120
Economics	2.30	80	20	---	---	100
Business Studies	2.30	80	20	---	---	100
Accountancy (AFS)	2.30	80	20	---	---	100
Accountancy (CA)	2.00	60	20	40	---	120
Management	2.30	80	20	---	---	100

കത്തുകൾ അയയ്ക്കേണ്ട വിലാസം:-

പരീക്ഷാ സംബന്ധമായി രഹസ്യ സ്വഭാവമുള്ള എല്ലാ രേഖകളും സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ അയ്ക്കേണ്ടതാണ്. (സെക്രട്ടറി, തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാ ബോർഡ്, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, അഞ്ചാംനില, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്, ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം-1) കവറിന്റെ പുറത്ത് കോൺഫിഡൻഷ്യൽ എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഒന്നാംവർഷ ഹയർ സെക്കന്ററി (വൊക്കേഷണൽ) പൊതുപരീക്ഷ മാർച്ച് 2025

ഹയർ സെക്കന്ററി (വൊക്കേഷണൽ) വിഭാഗത്തിലെ ഒന്നാംവർഷ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ 2025 മാർച്ചിലെ എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കുള്ള തീയതി പരീക്ഷ 06/03/2025 മുതൽ ആരംഭിക്കുന്നതാണ്. വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ 22/01/2025 തീയതി മുതലും ആരംഭിക്കുന്നതാണ്.

❖ 2025 ഒന്നാംവർഷ ഹയർ സെക്കന്ററി (വൊക്കേഷണൽ) പരീക്ഷകളുടെ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ്/ സപ്ലിമെന്ററി പരീക്ഷകൾ 2026 മാർച്ചിലെ ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷയോടൊപ്പം നടത്തുന്നതാണ്.

കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് (എൻ.എസ്.ക്യു.എഫ് ബെയ്സ്ഡ്) സ്കീം - റഗുലർ [Continuous Evaluation & Grading (NSQF Based) Scheme - Regular]

1. യോഗ്യത:-

2024-2025 അധ്യയന വർഷം ഒന്നാംവർഷ പ്രവേശനം നേടിയ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി നോൺ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടേയും വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടേയും ഒന്നാംവർഷ പൊതുപരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിച്ച്ക്കാവുന്നതാണ്.

- (a) വിദ്യാർത്ഥികൾ നോൺ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾക്കുള്ള നിരന്തര മൂല്യനിർണയത്തിനും (CE) വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾക്കുള്ള പ്രോജക്ട് വർക്ക് ഇവാല്യൂവേഷനും (PWE) വിധേയരായിരിക്കണം.
- (b) ഒന്നാംവർഷ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പരീക്ഷാ രജിസ്ട്രേഷൻ വേണ്ടിയുള്ള ഹാജർ വിദ്യാർത്ഥി പ്രവേശനം നേടുന്ന തീയതി മുതൽ 2025 ജനുവരി 31 വരെ കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്. പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന് 80% ഹാജർ ആവശ്യമാണ്. ഹാജർ ഇളവിനുള്ള മറ്റു മാനദണ്ഡങ്ങൾ നോട്ടിഫിക്കേഷനിലെ പേജ് നമ്പർ 3 ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ളത് ടി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ബാധകമാണ്.

2. നോൺ-വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ ഒന്നാംവർഷ പൊതുപരീക്ഷയെ കുറിച്ചുള്ള പൊതു കാര്യങ്ങൾ:-

- (i) 2024-2025 ലെ ഒന്നാംവർഷ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പാഠ്യപദ്ധതിയുടേയും പാഠപുസ്തകങ്ങളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ പരീക്ഷകൾ നടത്തപ്പെടുന്നത്.
- (ii) ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് മാത്രമായി യോഗ്യത നേടാൻ മിനിമം സ്കോർ ഇല്ല.
- (iii) പരീക്ഷയ്ക്ക് ഭാഗിക രജിസ്ട്രേഷൻ (Piece Meal Registration) അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- (iv) നോൺ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾക്ക് ഒന്നാംവർഷ പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണയം (PE) ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- (v) നോൺ-വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്കും വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ ഒന്നാംവർഷ തീയതി, പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പരീക്ഷയെഴുതി രണ്ടാംവർഷ പഠനം പൂർത്തിയാക്കിയ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു മാത്രമേ

2025 മാർച്ചിലെ രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

- (vi) ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷയുടെ സ്കോറുകൾ രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷയുടെ സ്കോറിനോടു കൂടി ചേർത്ത് ലഭിക്കുന്ന ഗ്രേഡിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷയുടെ ഫലം നിർണ്ണയിക്കുന്നത്.

3. വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ ഒന്നാംവർഷ പൊതുപരീക്ഷയെ കുറിച്ചുള്ള പൊതുകാര്യങ്ങൾ:-

- (i) 2024-2025 അധ്യയനവർഷം നടന്നു വരുന്ന എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ് ജോബ് റോളുകളുടെ ഒന്നാംവർഷ പാഠ്യപദ്ധതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് വൊക്കേഷണൽ വിഷയത്തിന്റെ പരീക്ഷകൾ നടത്തപ്പെടുന്നത്.
- (ii) കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് (എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ് ബെയ്സ്ഡ്) സ്കീമിൽ [Continuous Evaluation & Grading (NSQF Based) Scheme] മാത്രമാണ് ഈ പരീക്ഷ നടത്തപ്പെടുന്നത്.
- (iii) വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ ടേർമിനൽ ഇവാല്യൂവേഷൻ (TE), നിപുണതാ മൂല്യനിർണ്ണയം (SE), എന്നീ പരീക്ഷകൾ ആണ് ഒന്നാംവർഷം നടത്തപ്പെടുന്നത്.

4. മൂല്യനിർണ്ണയ രീതി:-

Part	Components	Marks				Maximum Marks (TE+SE)
		Terminal Evaluation (TE)	Skill Evaluation (SE)			
			Practical Evaluation (PE)	Project work / Portfolio assessment	Total (SE)	
A	Employability skill	10	-	-	-	10
B	Vocational skill	40	25 10 (Viva)	15	50	90
Total		50	35	15	50	100

The knowledge (theory) and skill component for first year will be assessed through the assessment by the state board. A candidate will get a consolidated skill certificate only after clearing the pass requirement prescribed by the respective Sector Skill Councils and State Board.

➤ **ടേർമിനൽ ഇവാല്യൂവേഷൻ (Terminal Evaluation) TE:-**

എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ് ജോബ് റോളിന്റെ ഒന്നാംവർഷ പാഠ്യപദ്ധതിയുടെ സിലബസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വൊക്കേഷണൽ സ്കിൽ പരമാവധി 40 സ്കോർ വെയിറ്റേജിലും എംപ്ലോയബിലിറ്റി സ്കിൽ പരമാവധി 10 സ്കോർ വെയിറ്റേജിലും ആകെ 50 സ്കോർ ചോദ്യപേപ്പറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, തിയറി പരീക്ഷ നടത്തുന്നതാണ്. ഒന്നാംവർഷ തിയറി പരീക്ഷയ്ക്ക് പ്രത്യേക മിനിമം സ്കോർ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

➤ **നിപുണതാ മൂല്യനിർണ്ണയം (Skill Evaluation) SE:-**

നിപുണതാ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷ, പ്രോജക്ട് വർക്ക്/പോർട്ട് ഫോളിയോ അസസ്സ്മെന്റ് എന്നീ ഉപഘടകങ്ങളുണ്ട്. നിപുണതാ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് യോഗ്യത നേടുന്നതിലേയ്ക്കായി അതിന്റെ പരമാവധി സ്കോറിന്റെ 50% നേടിയിരിക്കണം.

ii) **പ്രായോഗിക പരീക്ഷ (PE):-**

എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ് ജോബ് റോളിന്റെ ഒന്നാംവർഷ പാഠ്യപദ്ധതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തുന്ന പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ 25 മാർക്ക് വൊക്കേഷണൽ സ്കിൽ

അസസ്സ്മെന്റിന് നൽകിയിരിക്കുന്നു. വിദ്യാർത്ഥിയുടെ വിഷയത്തിലുള്ള അറിവും, നൈപുണ്യവും (Vocational Skill) പരിശോധിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി 10 മാർക്കിന് വൈവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അപ്രകാരം ആകെ 35 മാർക്കിനുള്ള 3 മണിക്കൂർ ദൈർഘ്യമുള്ള പ്രായോഗിക പരീക്ഷയാണ് നടത്തുന്നത്. പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയും വൈവയും ഇന്റേണൽ എക്സാമിനറും എക്സ്ട്രേണൽ എക്സാമിനറും അടങ്ങിയ ടീമാണ് നടത്തേണ്ടത്. ഒന്നാം വർഷത്തെ ഇന്റേണൽ എക്സാമിനറും എക്സ്ട്രേണൽ എക്സാമിനറും വകുപ്പിലെ തന്നെ വൊക്കേഷണൽ അഡ്യാപ്റ്റർ ആയിരിക്കും. ഓരോ ജോബ് റോളിന്റെയും ക്യാലിഫിക്കേഷൻ പാക്കിലെ നാഷണൽ ഒക്കുപേഷൻ സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ കോംപിറ്റൻസി ചെക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയിരിക്കണം മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തേണ്ടത്.

iii) പ്രോജക്ട് വർക്ക്/പോർട്ട്ഫോളിയോ ഇവാലുവേഷൻ (PWE):-

വിദ്യാർത്ഥി തൊഴിൽ നൈപുണ്യം ആർജ്ജിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉത്പന്നങ്ങൾ, റിപ്പോർട്ട്, ആൽബം, വർക്ക്ഷീറ്റ്, വർക്കിംഗ് മോഡൽ, പ്രസന്റേഷൻ, പ്രാക്ടിക്കൽ ഫയൽസ്, പ്രോജക്ട് തുടങ്ങിയ പഠന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ആകെ തുകയാണ് ആ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പോർട്ട് ഫോളിയോ. വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പോർട്ട് ഫോളിയോയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രോജക്ട് വർക്ക് മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തേണ്ടതാണ്. പോർട്ട് ഫോളിയോ അസസ്സ്മെന്റിന് പരമാവധി 15 മാർക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്.

5. നിരന്തര മുല്യനിർണ്ണയം & പ്രോജക്ട് വർക്ക്/പോർട്ട്ഫോളിയോ ഇവാലുവേഷൻ (Continuous Evaluation & Project work/Portfolio Evaluation) [CE&PWE]:-

മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട പഠന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നിരന്തര മുല്യനിർണ്ണയ സ്കോറുകൾ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടുന്നത്.

എല്ലാ നോൺ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെയും CE സ്കോറുകളും എല്ലാ വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെയും PWE സ്കോറുകളും പരീക്ഷാ വിഭാഗത്തിന്റെ പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

- CE & PWE സംബന്ധമായ പരാതികൾ, ഇവ സ്കൂളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 7 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ നിശ്ചിത ഫോമിൽ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാളിന് നൽകേണ്ടതാണ്.
- പരാതി സ്വീകരിച്ചുവെന്നതിന് കൈപ്പറ്റ് രസീത് വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾ നിശ്ചിത ഫോമിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.
- സ്കൂൾ മോണിറ്ററിംഗ് സെല്ലിന്റെ തീർപ്പിൽ എന്തെങ്കിലും പരാതിയുള്ള പക്ഷം, തീർപ്പുണ്ടായി 7 ദിവസത്തിനകം മേഖലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ അധ്യക്ഷനായുള്ള മേഖലാ തല മോണിറ്ററിംഗ് സെല്ലിന് പരാതി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- മേഖലാതല മോണിറ്ററിംഗ് സെല്ലിന്റെ തീർപ്പിൽ എന്തെങ്കിലും പരാതി എന്തെങ്കിലും പരാതിയുണ്ടെങ്കിൽ തീർപ്പിന്റെ അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ അധ്യക്ഷനായുള്ള സ്റ്റേറ്റ് മോണിറ്ററിംഗ് സെല്ലിൽ പരാതി നൽകാവുന്നതാണ്.
- അപ്പീൽ കമ്മിറ്റികൾ പരാതി ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അതിന്റെ തീർപ്പ് വിദ്യാർത്ഥികളെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

CE & PWE സ്കോറുകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ:-

- 1) CE & PWE സ്കോർഷീറ്റുകൾ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതും വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരാതികൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസരം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

- 2) ഓരോ കോഴ്സിലെയും ഓരോ വിഷയത്തിനും പ്രത്യേകം CE & PWE സ്കോർഷീറ്റുകൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
- 3) എല്ലാ സ്കോർഷീറ്റിന്റെയും സ്കോറുകൾ കൂട്ടി ആകെ സ്കോർ അവസാന കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
- 4) എല്ലാ സ്കോർഷീറ്റുകളിലും അതാത് വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന അധ്യാപകരും വി.എച്ച്.എസ്.ഇ സ്കൂളിലെ പ്രിൻസിപ്പാളും പൂർണ്ണമായ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
- 5) സ്കോറുകൾ രജിസ്റ്റർ നമ്പറിന്റെ ആരോഹണ ക്രമത്തിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്.
- 6) എല്ലാ വിഷയങ്ങളുടേയും CE & PWE സ്കോർഷീറ്റുകൾ ഒരു കവറിലാക്കി 10/01/2025 തീയതിക്ക് മുമ്പ് പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ അയക്കുന്നതോടൊപ്പം പരീക്ഷാ ഓഫീസിന്റെ നിശ്ചിത പോർട്ടലിൽ മേൽ തീയതിയ്ക്ക് മുൻപ് അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
- 7) CE & PWE സ്കോറുകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന എന്തെങ്കിലും പരാതികൾ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അക്കാര്യം അതാതു രജിസ്റ്റർ നമ്പറിനു നേരേ റിമാർക്സ് കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 8) ഭേദഗതികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഭേദഗതികളോടുകൂടിയ CE & PWE സ്കോർഷീറ്റുകൾ 25/01/2025 ന് മുൻപ് പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
- 9) ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ച CE & PWE സ്കോറുകളിൽ, സ്കോർ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിനെ തുടർന്ന് വിദ്യാർത്ഥികൾ നൽകിയ പരാതികളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങളല്ലാതെ യാതൊരു മാറ്റവും പിന്നീട് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

6. പരീക്ഷാ സ്കീം:-

ഒന്നാം വർഷത്തിൽ പഠനം പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന സ്കീമിലാണ് പരീക്ഷകൾ നടത്തപ്പെടുന്നത്.

സ്കോറുകളുടെ വിതരണം	തിയറി പരീക്ഷ	നിപുണതാ മൂല്യനിർണ്ണയം	
		പ്രായോഗിക മൂല്യനിർണ്ണയം	പ്രൊജക്ട് വർക്ക്/ പോർട്ട്ഫോളിയോ അസസ്സ്മെന്റ്
പരമാവധി സ്കോർ	50	35	15
യോഗ്യത നേടുന്നതിനുള്ള കുറഞ്ഞ സ്കോർ	ഇല്ല	25	

- (i) പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷകൾക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു മാത്രമേ രണ്ടാംവർഷ പ്രവേശനത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

7. പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിനുള്ള മാധ്യമം:-

കണ്ടിന്യുവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ ട്രേഡിംഗ് (എൻ.എസ്.കു.എഫ് ബേയ്സ്ഡ്) സ്കീമിലെ ചോദ്യകടലാസുകളിൽ ചോദ്യങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷിലും മലയാളത്തിലും നൽകുന്നതാണ്. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഉത്തരങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷ്, മലയാളം, തമിഴ്, കന്നട എന്നീ ഭാഷകളിൽ എഴുതാവുന്നതാണ്.

8. അഡീഷണൽ മാത്തമാറ്റിക്സ്:-

സെക്കന്റ് ഗ്രൂപ്പ് (B Group) കോഴ്സുകളിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അഡീഷണൽ മാത്തമാറ്റിക്സിന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പരീക്ഷയെഴുതാവുന്നതാണ്. അത്തരം വിദ്യാർത്ഥികൾ സ്കോൾ കേരള നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് മാത്തമാറ്റിക്സ് വിഷയത്തിന് നിരന്തര മുല്യനിർണ്ണയത്തിന് (CE) വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഒന്നാം വർഷത്തിൽ സ്കോൾ കേരള മുഖേന അഡീഷണൽ മാത്തമാറ്റിക്സിന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നിരന്തര മുല്യനിർണ്ണയത്തിന് വിധേയരായവർക്ക് മാത്രമേ രണ്ടാം വർഷത്തിൽ പ്രസ്തുത വിഷയത്തിന് സ്കോൾ കേരളയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാനും നിരന്തര മുല്യനിർണ്ണയത്തിന് വിധേയരാകാനും കഴിയുകയുള്ളൂ.

9. പരീക്ഷാ ഫീസ് സംബന്ധിച്ച്:-

- (i) പരീക്ഷാ ഫീസ് : 200.00
- (ii) സ്കോൾ ഷീറ്റ് ഫീസ് : 40.00
- അഡീഷണൽ മാത്തമാറ്റിക്സ് : 100.00
- വൈകി അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ഫൈൻ : 20.00
- സൂപ്പർ ഫൈൻ : 600.00
- (iii) വി.എച്ച്.എസ്.ഇ സ്കൂളുകളുടെ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ഫീസ് രസീത് നൽകി വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഫീസ് സ്വീകരിച്ച് നിശ്ചിത തീയതികൾ തുക ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- (iv) ഒരിക്കൽ സ്വീകരിച്ച ഫീസ് തിരിച്ചു നൽകുകയോ മറ്റൊരു തവണത്തേയ്ക്ക് മാറ്റി ഉപയോഗിക്കാൻ അനുവദിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.
- (v) പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗ, കുടുംബികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് പിന്നോക്ക വിഭാഗം, പട്ടികജാതി-പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും മതപരിവർത്തനം നടത്തിയവർ, കുമാരപിള്ള കമ്മീഷൻ റിപ്പോർട്ടിൽ (KPCR) സൂചിപ്പിക്കുന്ന വിഭാഗത്തിൽ പെടുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികൾ എന്നിവരെ പരീക്ഷാ ഫീസ് ഒടുക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇവരുടെ ഫീസ് പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വകുപ്പിൽ നിന്നും മാറിയെടുത്ത് സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ടതും ഒറിജിനൽ ചെലാൻ സ്കൂളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- (vi) നോട്ടീഫിക്കേഷൻ തീയതിയ്ക്കു മുമ്പ് ഫീസ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
- (vii) ട്രഷറിയിലെ ചെല്ലാൻ രസീതിന്റെ ഒറിജിനൽ സ്കൂളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

ഫീസ് ഒടുക്കുന്നതിനുള്ള തീയതികൾ

- a) ഫൈൻ ഇല്ലാതെ പരീക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനും റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾ മാർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി 08/11/2024
- b) റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച പരീക്ഷാ ഫീസ് വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾ ശേഖരിച്ചതിന് ശേഷം ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 11/11/2024
- c) 20 രൂപ ഫൈൻ സഹിതം പരീക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനും റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാളിനു സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി 15/11/2024
- d) റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഫൈൻ സഹിതം ശേഖരിച്ച പരീക്ഷാ ഫീസ് വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾ ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 16/11/2024

Notification

- e) 20 രൂപ ഫൈൻ കൂടാതെ ദിനം പ്രതി 5 രൂപ ഫൈൻ ഒടുക്കി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്ന തീയതികൾ 20/11/2024
- f) 600 രൂപ സൂപ്പർ ഫൈനോടു കൂടി ഫീസടച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട തീയതി 23/11/2024
- g) പരീക്ഷാർത്ഥികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ എക്സാമിനേഷൻ മാനേജ്മെന്റ് പോർട്ടലിലേയ്ക്ക് അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട അവസാന തീയതി (www.vhsems.kerala.gov.in) 30/11/2024
- h) CE, PWE സ്കോർ ഷീറ്റുകൾ ഒരു കവറിലാക്കി പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ അയ്ക്കേണ്ടതും അവ പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട തുടങ്ങിയ അവസാന തീയതി. 10/01/2025

23/11/2024 ന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും സ്വീകരിക്കുവാൻ പാടില്ല. ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ട ശീർഷകം: “0202-01-102-93--VHSE Fees” ഫീസ് സ്വീകരിച്ച് അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ തന്നെ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ ട്രഷറിയിൽ ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

10. അപേക്ഷ നൽകുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ:-

- (a) വിജ്ഞാപനത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയുടെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിലോ/ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത കോപ്പിയിലോ നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- (b) പുരിപ്പിച്ച അപേക്ഷകൾ വിദ്യാർത്ഥികൾ പഠിക്കുന്ന സ്കൂൾ മേലധികാരികളാണ് നൽകേണ്ടത്. വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ അപേക്ഷയുടെ നിശ്ചിത കോളത്തിൽ പതിപ്പിക്കണം. ഫോട്ടോയിൽ അതാത് സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
- (c) അപേക്ഷയോടൊപ്പം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ എസ്.എസ്.എൽ.സി. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി കൂടി ഹാജരാക്കണം.
- (d) യാതൊരു കാരണവശാലും പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങളിൽ മാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- (e) അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
- (f) അപേക്ഷാഫോമിന്റെ മാതൃകയും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റും സ്കൂൾ അധികൃതരിൽ നിന്നും ലഭിക്കും. അപേക്ഷയുടെ മാതൃക ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് പോർട്ടലായ (<http://www.vhsems.kerala.gov.in>) ലും ലഭ്യമാണ്.
- (g) അപേക്ഷകൾ കൃത്യമായും സൂക്ഷ്മമായും പുരിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. പേര്, ഇനിഷ്യൽ, ജനന തീയതി, വൊക്കേഷണൽ കോഴ്സ്, വൊക്കേഷണൽ വിഷയത്തിന്റെ പേര് തുടങ്ങിയവ പരിശോധിച്ച് തെറ്റുകളുണ്ടെങ്കിൽ അവ തിരുത്തേണ്ട ചുമതല വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാളിന്റേതാണ്.
- (h) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിച്ച് പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

11. അപേക്ഷാർത്ഥികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ വിവരങ്ങൾ അയയ്ക്കുന്ന വിധം:-

വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം പരീക്ഷാ പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി 30/11/2024 ആണ്. ഏകജാലക സംവിധാനത്തിലൂടെ പ്രവേശനം നേടിയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേര് വിവരം പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാകും. എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളും പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നുവെന്ന നിലയിലാണ് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേര് വിവരം നൽകുന്നത്. പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്ത വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേരിന് മുന്നിലുള്ള ടിക്ക്

മാർക്ക് ഒഴിവാക്കിയാൽ (Uncheck) മാത്രം മതിയാകുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേര് പട്ടികയിൽ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ/ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങളിൽ തിരുത്ത് ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഇതിനോടൊപ്പമുള്ള പ്രൊഫോർമയിൽ രേഖപ്പെടുത്തി 04/12/2024 ന് മുമ്പ് പരീക്ഷാ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

12. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:-

സ്കൂൾ അധികൃതർ അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റുകൾ പോർട്ടലിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതും പരീക്ഷ തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പ് അവ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അവ ഒത്തുനോക്കേണ്ടതും അപാകതകളുണ്ടെങ്കിൽ പരീക്ഷാ ഓഫീസിനെ ഉടൻ തന്നെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

13. പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷ:-

വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങളുടെ പ്രായോഗിക പരീക്ഷയുടെ സമയദൈർഘ്യം 3 മണിക്കൂർ ആണ്. പരമാവധി 30 കുട്ടികൾ വരെയുള്ള ബാച്ചുകളായാണ് പരീക്ഷ നടത്തേണ്ടത്.

- a) ചീഫ് സൂപ്രണ്ട് ഇന്റേണൽ/എക്സ്റ്റേണൽ എക്സാമിനർക്ക് പരീക്ഷ എഴുതുന്ന എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും പട്ടിക നൽകേണ്ടതാണ്.
- b) പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് ആബ്സന്റാകുന്നവരുടെ രജിസ്റ്റർ നമ്പറുകൾ പരീക്ഷാ പോർട്ടലിലേയ്ക്ക് അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അതിന് ശേഷം സ്കോർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി രജിസ്റ്റർ നമ്പർ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സ്കോർഷീറ്റിന്റെ പ്രിന്റൗട്ട് പോർട്ടലിൽ നിന്നും എടുക്കേണ്ടതാണ്.
- c) പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷ നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ എല്ലാ ഫോമുകളും സ്കോർഷീറ്റുകളും എക്സാമിനർമാർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്. പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് മൂന്നു സ്കോർഷീറ്റുകൾ എക്സാമിനർമാർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.
- d) പരീക്ഷയ്ക്ക് ശേഷം പ്രിൻസിപ്പാൾ സ്കോർ ഷീറ്റിന്റെ രണ്ട് കോപ്പി, സ്പ്ലിറ്റ് അപ് സ്കോർഷീറ്റ് ഇവ പ്രത്യേകമായി സീൽ ചെയ്ത കവറിൽ എക്സാമിനർമാരിൽ നിന്നും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. കവറിനു പുറത്ത് സെന്റർ നമ്പർ, വിഷയത്തിന്റെ പേര്, വിഷയത്തിന്റെ കോഡ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രാക്ടിക്കൽ സ്കോർഷീറ്റിന്റെ ഒരു കോപ്പി എക്സ്റ്റേണൽ എക്സാമിനർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- e) ഓരോ വിഷയങ്ങളുടെയും പ്രാക്ടിക്കൽ സ്കോർ ഷീറ്റുകൾ ലഭിച്ചാലുടൻ ഒരു കോപ്പി അന്നേ ദിവസമോ തൊട്ടടുത്ത ദിവസമോ സെക്രട്ടറി, തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാ ബോർഡ്, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, അഞ്ചാം നില, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്, ശാന്തി നഗർ, തിരുവനന്തപുരം-1 എന്ന വിലാസത്തിൽ 'കോൺഫിഡൻഷ്യൽ' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലായി അയക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ സ്കോറുകൾ പരീക്ഷ കഴിയുന്ന ദിവസം തന്നെ എക്സാമിനർ പരീക്ഷാ പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
- f) എല്ലാ വിഷയങ്ങളുടെയും പ്രാക്ടിക്കൽ സ്കോർഷീറ്റിന്റെ ഒരു കോപ്പി പ്രിൻസിപ്പൽ രഹസ്യ സ്വഭാവത്തോടെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ആയത് പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

14. പുനർമൂല്യനിർണ്ണയം/സൂക്ഷ്മ പരിശോധന:-

പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾക്ക് പുനർമൂല്യനിർണ്ണയം/സൂക്ഷ്മപരിശോധന ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

a) ഉത്തരകടലാസ്സുകളുടെ പുനർ മുല്യനിർണ്ണയം/സൂക്ഷ്മ പരിശോധന:-

ഉത്തരകടലാസുകളുടെ പുനർ മുല്യനിർണ്ണയം/സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ഫലപ്രഖ്യാപനത്തിനു ശേഷം നിശ്ചിത തീയതികളിൽ പരീക്ഷാ പോർട്ടലിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫോമിന്റെ പകർപ്പ് എടുത്ത് പൂരിപ്പിച്ച് പുനർമുല്യനിർണ്ണയത്തിനു പേപ്പർ ഒന്നിനു 500/- രൂപ നിരക്കിലും ഉത്തരകടലാസ്സുകളുടെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കു പേപ്പർ ഒന്നിനു 100/- രൂപ നിരക്കിലും ഉള്ള ഫീസ് ഉൾപ്പെടെ, സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പാളിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ ഇനത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന ഫീസ്, പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ പി.ഡി. അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും, ഇത് സംബന്ധിച്ച് പിന്നീട് ഈ ഓഫീസിൽ നിന്ന് നൽകുന്ന നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ച് പി.ഡി. അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും ടി തുകയുടെ വിനിയോഗം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്.

സകൂൾ അധികൃതർ ഉത്തരകടലാസ്സുകളുടെ പുനർ മുല്യനിർണ്ണയം/ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന എന്നിവയ്ക്കായി ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനായി പരീക്ഷാ പോർട്ടലിലേയ്ക്ക് നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കും അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഇത്തരത്തിൽ ഓൺലൈനായി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിന്മേൽ മാത്രമേ ഈ ഓഫീസ് തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. നേരിട്ട് അപേക്ഷകൾ ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതില്ല. അപേക്ഷകൾ സ്കൂളിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

b) ഉത്തരകടലാസിന്റെ പകർപ്പ് (സ.ഉ.സാധാ.3989/2012/പൊ.വി.വ തീയതി, 17/08/2012):-

ഉത്തരകടലാസിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാകുന്നതിന് പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച തീയതി മുതൽ മൂന്നു മാസത്തിനുള്ളിൽ നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫോമിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ മാതൃക അനുബന്ധത്തിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അപേക്ഷാ ഫീസ് പേപ്പറൊന്നിന് 300/- രൂപ '0202-01-102-93-VHSE Fees' എന്ന ശീർഷകത്തിൽ സർക്കാർ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കിയ ചെലാൻ സഹിതം അപേക്ഷ പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

15. പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച്:-

ഒന്നാംവർഷ പൊതുപരീക്ഷാ നടത്തിപ്പിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ, ഗ്രേസ് മാർക്ക്, വിഭിന്നശേഷി വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക ആനുകൂല്യങ്ങൾ, ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും, പരീക്ഷാ ജോലികൾക്കുള്ള പ്രതിഫല നിരക്കുകൾ തുടങ്ങിയവ പൊതുപരീക്ഷാ വിജ്ഞാപനത്തിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും, വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.

16. ചോദ്യപേപ്പറുകളുടെ വിതരണം:-

വൊക്കേഷണൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷയുടെ പൊതു ചോദ്യപേപ്പർ ഓൺലൈനായി പരീക്ഷാ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും നൽകുന്നതാണ്. ഇതിനായി സ്കൂൾ അധികൃതർ പരീക്ഷാ പോർട്ടലിൽ നിന്നും ചോദ്യകടലാസ്സുകൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനുള്ള നിർദ്ദേശം പ്രത്യേകമായി നൽകുന്നതാണ്.

വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി മാർച്ച് 2025 പരീക്ഷയ്ക്ക് ആവശ്യമായ തിയറി ചോദ്യപേപ്പറുകൾ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതാണ്. ആയതിലേയ്ക്കായി ഓരോ പരീക്ഷാ കേന്ദ്രത്തിലുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓരോ വിഷയത്തിനും ആവശ്യമായ ചോദ്യപേപ്പറുകളുടെ എണ്ണം പ്രൊഫോർമയിൽ (QPR) (അനുബന്ധം കാണുക) തയ്യാറാക്കി സ്കൂളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ സ്കീമിനും പ്രത്യേകം QPR തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

താഴെക്കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിഷയങ്ങളിൽ ഹയർ സെക്കന്ററിക്കും വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററിക്കും പൊതു ചോദ്യപേപ്പറുകളായിരിക്കും.

- | | |
|--------------------|--|
| 1. ഇംഗ്ലീഷ് | 8. ഇക്കണോമിക്സ് |
| 2. ഫിസിക്സ് | 9. ബിസിനസ് സ്റ്റഡീസ് |
| 3. കെമിസ്ട്രി | 10. അക്കൗണ്ടൻസി (അനാലിസിസ് ഓഫ് ഫിനാൻഷ്യൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്) |
| 4. മാത്തമാറ്റിക്സ് | 11. അക്കൗണ്ടൻസി (കമ്പ്യൂട്ടറൈസ്ഡ് അക്കൗണ്ടിംഗ്) |
| 5. ബയോളജി | |
| 6. ഹിസ്റ്ററി | |
| 7. ജ്യോഗ്രഫി | |

17. ഗ്രേഡിംഗ് രീതി:-

ഓരോ വിഷയത്തിന്റേയും ഓരോ ഘടകത്തിനും വിദ്യാർത്ഥികൾ നേടുന്ന സ്കോറുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള 9 ഗ്രേഡുകളാണ് ഗ്രേഡിംഗ് സ്കീമിലുള്ളത്. (പേജ് 8 കാണുക)

18. The Pattern of Conduct of First Year NSQF Based Examination March 2025

Subject & Paper	Hours of Exam	Maximum Score				Total
		TE	CE	PE	PWE	
Part – I						
English	2.30	80	20	---	---	100
Part – II						
Entrepreneurship Development	2.30	80	20	---	---	100
Vocational Theory	2.30	50	---	35	15	100
Part - III						
Physics	2	60	20	---	---	80
Chemistry	2	60	20	--	--	80
Biology	2	60	20	---	---	80
Mathematics	2	60	20	---	---	80
History	2.30	80	20	---	---	100
Geography	2	60	20	---	---	80
Economics	2.30	80	20	---	---	100
Business Studies	2.30	80	20	---	---	100
Accountancy (AFS)	2.30	80	20	---	---	100
Accountancy (CA)	2.00	60	20	---	---	80
Management	2.30	80	20	---	---	100

19. കത്തുകൾ അയയ്ക്കേണ്ട വിലാസം:-

പരീക്ഷാ സംബന്ധമായി എല്ലാ രേഖകളും സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ സെക്രട്ടറി, തൊഴിലധിഷ്ഠിത ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാ ബോർഡ്, പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, അഞ്ചാം നില, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്, ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം-1 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കവറിന്റെ പുറത്ത് ‘കോൺഫിഡൽഷ്യൽ’ എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഒന്നാംവർഷ ഹയർ സെക്കന്ററി (വൊക്കേഷണൽ) ഇംപ്രൂവ്മെന്റ്/സപ്ലിമെന്ററി പരീക്ഷ മാർച്ച് 2025

2024 മാർച്ചിൽ നടത്തിയ ഒന്നാം രണ്ടാം വർഷ പൊതുപരീക്ഷകൾക്ക് തുടർച്ചയായുള്ള ഹയർസെക്കന്ററി (വൊക്കേഷണൽ) ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷ 2025 മാർച്ചിലെ ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്കൊപ്പം നടക്കുന്നതാണ്. സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂളുകളും പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇതോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ടൈംടേബിൾ പ്രകാരം പരീക്ഷകൾ നടത്തപ്പെടുന്നതാണ്.

കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് (എൻ.എസ്.ക്യു.എഫ് ബെയ്സ്ഡ്) സ്കീം (Continuous Evaluation & Grading [NSQF Based] Scheme) പ്രകാരം 2023-2024 അധ്യയന വർഷത്തിലെ ഒന്നാംവർഷ പ്രവേശനം/പുന:പ്രവേശനം നേടി, തുടർ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് വിധേയമായവർക്കും, നിശ്ചിത ഹാജർ തുടങ്ങിയവയിൽ യോഗ്യത നേടിയവർക്കും ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

രജിസ്ട്രേഷനുള്ള യോഗ്യത:-

1. 2024 മാർച്ചിൽ കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് (എൻ.എസ്.ക്യു.എഫ് ബെയ്സ്ഡ്) സ്കീമിൽ നടത്തിയ ഒന്നാംവർഷ പൊതുപരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് എല്ലാ വിഷയങ്ങൾക്കും ഹാജരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് എഴുതിയ ഒന്നാംവർഷ വിഷയങ്ങളിൽ പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ കൂടാതെ പരമാവധി മൂന്ന് (അഡീഷണൽ മാത്സ് ഉൾപ്പെടെ) വിഷയങ്ങളുടെ സ്കോറുകൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഈ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
2.
 - a) 2024 മാർച്ചിൽ ഒന്നാംവർഷ അന്തിമ പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും എന്നാൽ വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകാൻ കഴിയാത്തവരുമായ (absentees) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവർ ഹാജരാകാതിരുന്ന എല്ലാ വിഷയങ്ങളും (പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ ഉൾപ്പെടെ) രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
 - b) മേൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവർ ഹാജരാകുവാൻ കഴിയാതിരുന്ന വിഷയങ്ങൾക്ക് പുറമെ ഹാജരായവയിൽ പരമാവധി മൂന്ന് വിഷയങ്ങൾക്ക് കൂടി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
 - c) മേൽ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾ 2024 ലെ ഒന്നാംവർഷ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പരീക്ഷയിലോ ഈ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയിലോ എല്ലാ വിഷയങ്ങളും എഴുതിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ 2025 ലെ രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സാധ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

കുറിപ്പ്: എൻ.എസ്.ക്യു.എഫ് ബെയ്സ്ഡ് റഗുലർ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ മാർച്ച് 2024/ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് മാർച്ച് 2025 എന്നീ പരീക്ഷകളിലെ മെച്ചപ്പെട്ട സ്കോർ അന്തിമ ഫലത്തിനായി പരിഗണിക്കുന്നതായിരിക്കും. ഒന്നാംവർഷ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷയിലോ ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ്/സപ്ലിമെന്ററി പരീക്ഷയിലോ എല്ലാ വിഷയങ്ങളും എഴുതിയിട്ടുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രമേ രണ്ടാംവർഷ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷ എഴുതി ഫലപ്രഖ്യാപനത്തിന് അർഹത ഉണ്ടാകുകയുള്ളൂ. അല്ലാതെയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾ രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷ എഴുതിയാലും രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദാകുന്നതും ഫലം അസാധ്യവാകുന്നതുമാണ്.

3. **പ്രൈവറ്റ് വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾ:- (One time Registration)**

2017 മുതൽ 2024 വരെ വർഷങ്ങളിൽ ഉപരിപഠനത്തിന് യോഗ്യത നേടാൻ കഴിയാത്തതും കോഴ്സ് പൂർത്തീകരിച്ചതുമായ മോഡുലാർ സ്കീമിലേയും എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ് സ്കീമിലേയും വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രം ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയ്ക്ക് ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷനാണ് (One time Registration) നൽകുന്നത്.

അവർ ടി പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന വിഷയത്തിൽ 2025 മാർച്ചിലെ ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ്/സപ്ലിമെന്ററി പരീക്ഷയ്ക്കും രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെടും. ഈ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവർ യോഗ്യത നേടാത്ത വിഷയങ്ങളിൽ ഒന്നാംവർഷം മാത്രമായോ, രണ്ടാംവർഷം മാത്രമായോ പരീക്ഷ എഴുതാവുന്നതാണ്. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് താൽപര്യമുള്ള പക്ഷം രണ്ടു വർഷത്തേയും പരീക്ഷ എഴുതാവുന്നതാണ്. ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷ മാത്രമായി എഴുതുന്ന പ്രൈവറ്റ് വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷയ്ക്ക് മുൻവർഷങ്ങളിൽ ലഭിച്ച ഏറ്റവും മികച്ച സ്കോർ നിലനിർത്തുന്നതാണ്. രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷ മാത്രമായി എഴുതുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷകളിലെ വിഷയങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ച മികച്ച സ്കോറും നിലനിർത്തുന്നതാണ്.

a) ഒരു വിഷയത്തിന്റെ ഒന്നും രണ്ടും വർഷങ്ങളിലെ പരീക്ഷയിൽ രണ്ടു വർഷത്തേയും പരീക്ഷകൾ മാർച്ച് 2025 ൽ എഴുതുന്ന പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അവർ എഴുതുന്ന വിഷയങ്ങളുടെ മുൻ വർഷങ്ങളിലെ പരീക്ഷകളിലെ മികച്ച സ്കോർ നിലനിൽക്കുന്നതല്ല.

b) ഒരു വിഷയത്തിന്റെ ഒന്നും രണ്ടും വർഷങ്ങളിലെ പരീക്ഷയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു വർഷത്തെ (ഒന്നാംവർഷം/രണ്ടാംവർഷം) പരീക്ഷ മാർച്ച് 2025 ൽ എഴുതാത്ത വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ആ വിഷയത്തിന്റെ പരീക്ഷ രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദാക്കുന്നതാണ്.

2025 മാർച്ച് മാസത്തിൽ നടക്കുന്ന ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ്/മോഡുലാർ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ CE, PWE/PP സ്കോറുകൾ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്. ഒന്നാംവർഷ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് പരീക്ഷയിലെ സ്കോറുകളോടൊപ്പം വിദ്യാർത്ഥി തുടർന്ന് മാർച്ച് 2025 ൽ എഴുതുന്ന രണ്ടാംവർഷ പരീക്ഷ സ്കോറുകളും പരിഗണിച്ചാണ് അന്തിമ ഫലം നിർണ്ണയിക്കുന്നത്.

അഡീഷണൽ മാത്സ്:-

ഒന്നാം വർഷം നിരന്തര മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് വിധേയരായവരും 2024 മാർച്ചിൽ നടന്ന ഒന്നാംവർഷ പരീക്ഷയിൽ അഡീഷണൽ മാത്സ് വിഷയത്തിന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഹാജരാകാത്തവരുമായ റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അഡീഷണൽ മാത്സ് വിഷയത്തിന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ഒന്നും രണ്ടും വർഷം നിരന്തര മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് വിധേയരായവരും അഡീഷണൽ മാത്സ് D+ ഗ്രേഡോ അതിനു മുകളിലുള്ള ഗ്രേഡുകളോ ലഭിക്കാത്ത പ്രൈവറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അത്തരം വിദ്യാർത്ഥികൾ ടി.സി വാങ്ങാൻ പാടുള്ളതല്ല.

പരീക്ഷാ ഫീസ് ഒടുക്കൽ, അപേക്ഷ സമർപ്പണം ഇവ സംബന്ധിച്ച്:-

റഗുലർ വിഭാഗം (2024-2025 അധ്യയന വർഷത്തിൽ രണ്ടാം വർഷം പഠനം തുടരുന്നവർ):-

1. കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ ട്രേഡിംഗ് (എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ് ബെയ്സ്ഡ്) സ്കീമിൽ റഗുലറായി പരീക്ഷ എഴുതുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

തിയറി വിഷയം പേപ്പറൊന്നിന് 175/-

തീയറി, പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ ഉൾപ്പെടെ (വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾ)	175/-
പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ മാത്രം (വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾ)	175/-
സ്കോർഷീറ്റ്	40/-

വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ആവശ്യമായ ഫീസ് അതത് സ്കൂളിൽ നൽകി രസീത് കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്. സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച പരീക്ഷാ ഫീസ് **'0202-01-102-93-VHSE Fees'** എന്ന ശീർഷകത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത ദിവസം തന്നെ സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെങ്കിലും ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രവൃത്തി വിഭാഗം:-

2. കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് (എൻ.എസ്.ക്യൂ.എഫ് ബെയ്സ്ഡ്) സ്കീം, കണ്ടിന്യൂവസ് ഇവാല്യൂവേഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ് (മോഡുലാർ) സ്കീം എന്നിവയിൽ പ്രവഹിച്ച് എഴുതുന്ന എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളും താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

തീയറി വിഷയം പേപ്പറൊന്നിന്	- 225/-
തീയറി, പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ ഉൾപ്പെടെ (വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾ)	- 225/- (ഒന്നാം വർഷം)
പ്രായോഗിക പരീക്ഷകൾ മാത്രം (വൊക്കേഷണൽ വിഷയങ്ങൾ)	- 225/- (ഒന്നാം വർഷം)
സ്കോർഷീറ്റ് (രണ്ടെണ്ണം)	- 80/-
രണ്ടാംവർഷ NSQF പ്രായോഗിക പരീക്ഷയ്ക്ക് (Skill Evaluation)	
അധികമായി അടയ്ക്കേണ്ട തുക	- 500/-

ആവശ്യമായ ഫീസ് തങ്ങളുടെ പേരിൽ **'0202-01-102-93-VHSE Fees'** എന്ന ശീർഷകത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെങ്കിലും ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി ഒറിജിനൽ ചെല്ലാൻ സഹിതം അപേക്ഷ വിദ്യാർത്ഥികൾ പഠനം പൂർത്തിയാക്കിയ സ്കൂളുകളിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട തീയതികൾ:-

റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടേയും (2023-2024 അധ്യയന വർഷം രണ്ടാം വർഷം പഠനം തുടരുന്നവർ) പ്രവൃത്തി വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികളുടേയും ഫീസടച്ച അപേക്ഷകൾ പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	08/11/2024
സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ട്രഷറിയിൽ ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	11/11/2024
20 രൂപ ഫൈനോടുകൂടി ഫീസ് അടച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	15/11/2024
സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ട്രഷറിയിൽ 20 രൂപ ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	16/11/2024
20 രൂപ ഫൈൻ കൂടാതെ ദിനം പ്രതി 5 രൂപ ഫൈൻ ഒടുക്കി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്ന തീയതികൾ	20/11/2024
600 രൂപ ഫൈനോടുകൂടി ഫീസ് അടച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	23/11/2024
സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പൽമാർ ട്രഷറിയിൽ 600 രൂപ ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	25/11/2024
റഗുലർ & പ്രവൃത്തി വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ വിവരങ്ങൾ പരീക്ഷാ പോർട്ടലിലേയ്ക്ക് ഓൺലൈനായി അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട അവസാന തീയതി	30/11/2024

Notification

ഓൺലൈനായി രജിസ്ട്രേഷൻ വിവരങ്ങൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരീക്ഷാ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്നതാണ്. അപേക്ഷാ ഫാറത്തിന്റെ മാതൃക പരീക്ഷാ വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഒപ്പ്/-
സെക്രട്ടറി
വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി
പരീക്ഷാ ബോർഡ്
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്

ഒപ്പ്/-
ചെയർമാൻ ടി
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ
വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി
പരീക്ഷാ ബോർഡ്
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
(വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാ വിഭാഗം)
അഞ്ചാം നില, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്,
ശാന്തിനഗർ, തിരുവനന്തപുരം-1.

ഫോൺ : 0471 – 2324015,
ഇ-മെയിൽ : vhsexamination@gmail.com
Web Site: <http://www.vhsems.kerala.gov.in>

Appendix – I

SECOND YEAR HIGHER SECONDARY (VOCATIONAL) EXAMINATIONS
MARCH 2025

*[Continuous Evaluation and Grading (NSQF based) Scheme - Regular & Private and
Continuous Evaluation and Grading (Revised cum Modular) Scheme - Private]*

TIME TABLE

Theory : 03/03/2025 to 26/03/2025
Vocational Practical/Skill Evaluation : 15/01/2025
Non Vocational Practical : 22/01/2025

TIME OF EXAMINATION [THEORY]

Vocational Subjects (NSQF Scheme)- (AN) 1.30 pm to 4.15 pm (including 15 minutes cool off time)
" (Modular Scheme)- (AN) 1.30 pm to 4.20 pm (including 20 minutes cool off time)
Non-Vocational Subjects without Practical - (AN) 1.30 pm to 4.15 pm (including 15 minutes cool off time)
Non-Vocational Subjects with Practicals except Biology - (AN) 1.30 pm to 3.45 pm (including 15 minutes cool off time)
Biology - (AN) 2.00 pm to 4.20 pm (including 20 minutes cool off time)

TIME TABLE

DATE	DAY	STARTING TIME	SUBJECTS
03/03/2025	Monday	AN – 1.30 pm	ENGLISH
05/03/2025	Wednesday	AN – 1.30 pm	PHYSICS
07/03/2025	Friday	AN – 2.00 pm	BIOLOGY/ MANAGEMENT
10/03/2025	Monday	AN – 1.30 pm	CHEMISTRY/ HISTORY/ BUSINESS STUDIES
17/03/2025	Monday	AN – 1.30 pm	MATHEMATICS
19/03/2025	Wednesday	AN – 1.30 pm	ENTREPRENEURSHIP DEVELOPMENT
21/03/2025	Friday	AN – 2.00 pm	ECONOMICS
24/03/2025	Monday	AN – 1.30 pm	GEOGRAPHY/ ACCOUNTANCY
26/03/2025	Wednesday	AN – 1.30 pm	VOCATIONAL THEORY

Sd/-
CHAIRMAN &
Director of General Education
Board of Vocational
Higher Secondary Examinations
Department of General Education

Appendix – II

**FIRST YEAR/IMPROVEMENT HIGHER SECONDARY (VOCATIONAL)
EXAMINATIONS MARCH 2025**

[Continuous Evaluation and Grading (NSQF based) Scheme]

TIME TABLE

Theory : 06/03/2025 to 29/03/2025

Vocational Practical/Skill Evaluation : 22/01/2025

TIME OF EXAMINATION [THEORY]

Vocational Subjects (NSQF Scheme)- (AN) 1.30 pm to 4.15 pm (including 15 minutes cool off time)

Non-Vocational Subjects without Practical - (AN) 1.30 pm to 4.15 pm (including 15 minutes cool off time)

Non-Vocational Subjects with Practicals except Biology - (AN) 1.30 pm to 3.45 pm (including 15 minutes cool off time)

Biology - (AN) 1.30 pm to 3.50 pm (including 20 minutes cool off time)

TIME TABLE

DATE	DAY	STARTING TIME	SUBJECTS
06/03/2025	Thursday	AN – 1.30 pm	ENTREPRENEURSHIP DEVELOPMENT
11/03/2025	Tuesday	AN – 1.30 pm	VOCATIONAL THEORY
15/03/2025	Saturday	AN – 1.30 pm	CHEMISTRY / HISTORY/ BUSINESS STUDIES
18/03/2025	Tuesday	AN – 1.30 pm	GEOGRAPHY / ACCOUNTANCY
20/03/2025	Thursday	AN – 1.30 pm	BIOLOGY / MANAGEMENT
22/03/2025	Saturday	AN – 1.30 pm	PHYSICS
25/03/2025	Tuesday	AN – 1.30 pm	MATHEMATICS
27/03/2025	Thursday	AN – 1.30 pm	ECONOMICS
29/03/2025	Saturday	AN – 1.30 pm	ENGLISH

**Sd/-
CHAIRMAN &
Director of General Education
Board of Vocational
Higher Secondary Examinations
Department of General Education**

Appendix – III

GOVERNMENT OF KERALA
DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION
Board of Vocational Higher Secondary Examinations Kerala, Thiruvananthapuram

Exam Year: Month of Exam:

II Year March II Year SAY I Year March I Year Improvement

Regular Private

APPLICATION FORM

1.	Examination Centre [State]			Passport size photograph attested by the Principal
2.	Centre No.			
3.	Name of Candidate [Block letters as in SSLC]			
4.	Permanent Address (in Block letters with Pin Code)			
5.	Male / Female / Transgender	i.	Date of Birth	
6.	Religion & Caste			
8.	Whether belongs to SC/ST/OBC/OEC [Please Specify]			
9.	Admission number at the time of admission in the institution	Year of Admission	Name of Vocational Course	
10.	Scheme of Examination*			
11.	If Continuous Evaluation & Grading Revised Scheme (Regular), register No. in the First Year Examination March 2010			
12.	Whether the candidate has opted for Part III [Write 'Yes' or 'No'] NB: 4 th Group candidate under grading scheme should specify the optional paper for Accountancy, i.e., Computerised Accounting / Analysis of Financial Statements.			
13.	Whether the candidate has opted Additional Mathematics in Part III [Write 'Yes' or 'No']			
14.	State whether first appearance or subsequent appearances			
15.	If for subsequent appearance, furnish the name(s) of subject(s) in which the candidate intends to appear now. Specify Theory, Practical separately			

16. Details of Last appearance

Subjects	Register Number	Month & Year	Pass/Fail
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

17. Details of Examination Fee remitted

Details of Examination fee amount	Date of Remittance	If fee is remitted in Treasury**		If remitted in office, Receipt Number*
		Chalan Number	Name of Treasury	

18. Details of Examination fees remitted for Additional Mathematics

Details of Examination fee amount	Date of Remittance	If fee is remitted in Treasury**		If remitted in office, Receipt Number*
		Chalan Number	Name of Treasury	
19.	Whether the candidate has been granted education concession by the SC/ST Development Department [Write 'Yes' or 'No']			
20.	In the case of SC/ST and OBC students state whether this is the first or second appearance. Also state whether the second appearance is within a continuous period of two years [Write 'Yes' or 'No']			

DECLARATION

I affirm that the details furnished above are true and correct.

Place:

Name and Signature of candidate

Date:

CERTIFICATE

Certified that the entries made by the candidate in this application have been verified with the records and found correct. Also certified that the candidate is eligible for appearing for the Vocational Higher Secondary Examination as per the conditions laid down in G.O.(Rt) No.2018/03/G.Edn. dated, 4-6-1993 and G.O.(Rt) No.580/2007/G. Edn. dated, 09-02-2007.

Place:

Name and Signature of the Head of Institution

Date:

[Seal of the Institution]

* For Jajigar candidates only

** For Private candidates only

Appendix - V

GOVERNMENT OF KERALA

DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION

Board of Vocational Higher Secondary Examinations Kerala, Thiruvananthapuram

APPLICATION FOR REFUND OF FEES FOR REVALUATION

First Year	<input type="checkbox"/>	March	<input type="checkbox"/>	Year of Examination _____
		SAY	<input type="checkbox"/>	
Second Year	<input type="checkbox"/>	Improvement	<input type="checkbox"/>	

1. Register No. _____
2. Name of Applicant _____
(in BLOCK Letters)
3. Address for Communication _____

Pin code: _____
E-mail: _____ Mobile No: _____
4. Name of School _____ School Code: _____

5. Name of subject for Revaluation/Scrutiny: _____

<u>SUBJECTS (✓)</u>			
a) English	e) Physics	h) Biology	k) Economics
b) ED/GFC	f) Chemistry	i) History	l) Business studies
c) Management	g) Mathematics	j) Geography	m) Accountancy (CA)
d) Vocational Theory			n) Accountancy (AFS)

6. Score Details Maximum Score _____ Score Obtained _____ Score after Revaluation _____

7. Memo Reference No. _____ Memo date: _____

8. Details of Fee Remitted :

Chalm No.	Date of Remittance	Amount	Name of Treasury	Head of Account
				0204-01-102-05-VIISE Fee

CERTIFICATE

I am eligible to get refund of fee for Revaluation/Scrutiny and I enclose herewith the copies of relevant documents for Scrutiny.

Place: _____
Date: _____ Name & Signature of Applicant _____

The above information has been verified as per the records in the school and the applicant is eligible to get the refund as per the G.O (MS) No.110/2020/Gen. Edn. dated, 8/08/2020.

Place: _____ Signature of the Head of Institution _____
Date: _____ (School Seal) Name & Designation _____

Office use only	Register No. _____		
<u>SUBJECTS (✓)</u>			
a) English	e) Physics	h) Biology	k) Economics
b) ED/GFC	f) Chemistry	i) History	l) Business studies
c) Management	g) Mathematics	j) Geography	m) Accountancy (CA)
d) Vocational Theory			n) Accountancy (AFS)

C.V. Camp _____
Amount refunded _____ Name of Treasury _____
School _____ School Code: _____

Appendix-VI

GOVERNMENT OF KERALA
DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION
 Board of Vocational Higher Secondary Examinations Kerala, Thiruvananthapuram

APPLICATION FOR PHOTOCOPY OF ANSWER SCRIPTS

First Year <input type="checkbox"/>	March <input type="checkbox"/>	Month of Exam:.....
	SAY <input type="checkbox"/>	
Second Year <input type="checkbox"/>	Improvement <input type="checkbox"/>	Year of Exam :.....

1. Register No. of Applicant :
2. Name of Applicant :
- (in BLOCK LETTERS)
3. Address for Communication :
-
-
-
- Pin code:.....
- E-mail:..... Mobile No:.....
4. Name of School :
- (Where the candidate studied)
- School Code:.....
5. Name of School :
- (Where the candidate appeared exam)
- School Code:.....
6. Revenue District :

7. Subject(s) and Paper(s) for which Photocopy is required:

Sl. No.	Register No.	Month & Year of Examination	Name of Subject

8. Details of Fee Remitted:

Chalan No.	Date of Remittance	Amount	Name of Treasury	Head of Account
				0202-01-102-05-VHSE Fee

9. Whether applied for Revaluation/Scrutiny: Yes No

Place:

Date:

Signature of Applicant

- Application fee for 1000/- per paper.
- Applications should be submitted to the Secretary, Board of VHS Examinations, Housing Board Building, Sanku Nagar, Thiruvananthapuram - 1 before the last date stipulated.
- Application should be submitted within 3 months from the date of publication of result.

Appendix - VII

GOVERNMENT OF KERALA
DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION
 Board of Vocational Higher Secondary Examinations Kerala, Thiruvananthapuram

APPLICATION FOR MIGRATION CERTIFICATE

1. Name of Applicant
(in BLOCK letters)
2. Address for Communication

 Pin code:.....
 E-mail:..... Mobile No:.....
3. Name of Institution
(in which applicant has studied)
4. Name of Vocational Course
5. Year of Study

6. Details of Last Examination attended:

Reg. No.	Month	Year

7. The name of University/Institution in which the student is studying/proposed to join

8. Specify type of Migration Certificate : **ORIGINAL / DUPLICATE / TRIPPLICATE**

If applying for DUPLICATE MIGRATION CERTIFICATE, specify the details of original }
 a) Certificate No. : ..
 b) Date : ..

9. Details of Fee Remitted :

Chalan No.	Date of Remittance	Amount	Name of Treasury	Head of Account
				0000-01-100-00-VHSE Fees

Signature of Applicant

CERTIFICATE

(To be furnished by the Head of V.H.S. School)

Certified that the details mentioned above are correct as per school records. There is no objection in issuing a Migration Certificate to the applicant. Transfer Certificate No..... dated, has already been issued to him/her. The conduct and character of the applicant has been Migration Certificate has not been issued to the applicant previously.

Place:

Date: (School Seal)

Signature of the Head of Institution

Name & Designation

Instructions to the Applicant

1. The application should be forwarded through the Head of the Institution where the student had studied.
2. Fees for Original Migration Certificate is ₹200/- (for Duplicate Migration Certificate ₹300/- and for Triplicate ₹500/-) and the same should be remitted under the Head of Account "0000-01-100-00-VHSE Fees" in a Government Treasury. Money Order, Postal Order etc., will not be accepted.
3. Fees once remitted will not be refunded.
4. The application for Migration Certificate should be accompanied with the following documents:
 - a) Self addressed stamped envelop and Chalan receipt in original with the required fees.
 - b) Copies of the VHSE Certificate and Mark lists (exam sheets) duly attested.
 - c) A declaration (to the effect that the certificate is irrecoverably lost and will be surrendered to the department if found) of the student in white paper signed before a gazetted officer and attested by him shall be attached.

Appendix - VIII

GOVERNMENT OF KERALA

DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION

Board of Vocational Higher Secondary Examinations Kerala, Thiruvananthapuram

APPLICATION FOR DUPLICATE TRADE CERTIFICATE/CERTIFICATE (MARKLIST/SCORE SHEET)

1. Name of Applicant
(in BLOCK Letters)
2. Address for Communication
.....
.....
..... P'm code.....
E-mail..... Mobile No.....
3. Name of Parent/Guardian
4. Date of Birth
5. Details of Lost/Damaged documents:

Trade Certificate			
Register No.	Month & Year	Course	Examination Centre

Marklist/Score Sheet			
Register No.	Month & Year	Course	Examination Centre

6. Circumstances under which a duplicate certificate is required:
 - a). If the original Certificate/Marklist is irreversibly lost (✓ whichever is applicable) whether declaration of the candidate attested by a 1st Class Judicial Magistrate/Notary Public under the seal of the Court by the Commanding Officer in the case of Jirama/Embassy Officer authorized to sign. If the document is lost in foreign country describing the circumstances under which it has irreversibly lost submitted along with the application.
Yes / No
 - b). If the original Certificate/Marklist is damaged whether details of damage furnished and remnants of damaged Certificate/Marklist enclosed.
Yes / No
7. Whether the applicant had applied for a duplicate copy of the Certificate/Marklist earlier? Yes/No
8. Details of Fee Remitted:

Chalan No.	Date of Remittance	Amount	Name of Treasury	Head of Account
				0202-01-102-00-VHSE Fees

DECLARATION

I hereby declare that the facts stated above are true and correct and the original Certificate/Marklist will not be misused and that if it is recovered hereafter, it will be surrendered to the Secretary, Board of VHS Examinations, Kerala.

Place:

Date:

Signature of Applicant

CERTIFICATE

The details furnished by the applicant have been carefully verified with this office records and found correct and true. Also certified that the original certificate/marklist (✓ whichever is applicable) issued to the applicant is irreversibly lost/damaged. Hence I recommended that a duplicate VHS Certificate/Marklist may be issued to the applicant.

Place:

Date:

(School Seal)

Signature of the Head of Institution
Name & Designation

Instructions to the Applicant

1. The application should be forwarded through the Head of the Institution where the student last studied.
2. In the case of lost documents an affidavit in the prescribed format typed in strong paper worth not below 1000/- and attested by a 1st Class Judicial Magistrate/Notary Public under the seal of the Court by the Commanding Officer in the case of Jirama/Embassy Officer authorized to sign. If the document is lost in foreign country to be furnished.
3. Remnants of Marklist or Certificate if any in which details of candidate are available should be placed in cover and attached with application duly writing the name on the cover in such cases affidavit is not required.
4. The rate of fees for issue of Duplicate Trade Certificate/Score Sheet/Marklist is 1000/- each and 1000/- for Triplicate Trade Certificate/Score Sheet/Marklist.
5. The amount should be remitted into a Government Treasury in the name of the applicant under the Head of Account '0202-01-102-00-VHSE Fees' and the original chalan to be attached with the application.
6. Application for Duplicate copy of the Trade Certificate/Certificate (Mark list) should be complete in all respect.

Notification

FORMAT OF AFFIDAVIT (for Duplicate of Marklist/Score Sheet/Trade Certificate)

I _____, son/daughter of _____
aged _____ years _____

(Full address) do hereby affirm and states as follows.

- 1) That I was a student in the _____
(Name of School with Place) for the Vocational Higher Secondary Course _____
_____ during the academic years _____
- 2) That I have appeared for the I Year/II Year Examination (✓ whichever is applicable) in _____
vide Register No. _____ and passed in _____ Class.
- 3) That the VHS Certificate/Marklist with eligibility certificate (✓ whichever is applicable), Sl. No. _____
Dated, _____ issued (Certificate), Sl. No. _____, Dated, _____ issued (Marklist)
by the Secretary, Board of Vocational Higher Secondary Examinations, Thiruvananthapuram has been
irrecoverably lost/damaged leaving no remnants of it due to _____

_____ (state circumstances).

- 4) That I have not misused the said VHS Certificate/Marklist for any purpose.
- 5) That I will not misuse the said Certificate/Marklist and nobody will be allowed to do so.
- 6) That the Certificate/Marklist would be surrendered to the Secretary, Board of VHS Examinations,
Thiruvananthapuram if it is recovered hereafter.

All the facts stated above are true and correct to the best of my knowledge and belief.

Place:

Date:

Signature of Applicant

Annexure - IX

FORM - A

Name of School _____

School Code: _____

DECLARATION BY THE CANDIDATE WHO DID MALPRACTICE

I _____ (Reg. No. _____) hereby state that the Invigilator/Deputy Chief Superintendent/Chief Superintendent/Vigilance Squad has taken _____ from me when I was writing the examination March/SAY/Improvement _____ for the subject _____ on _____ at _____. Further I am to state that I am willing/not willing to continue to write the examination.

Signature of the candidate

Name of the Invigilator: _____

Designation _____

Name of School _____

Place:

Date :

FORM - B

Name of School: _____

School Code: _____

DECLARATION BY THE CHIEF SUPERINTENDENT REGARDING THE MALPRACTICE

I am forwarding herewith the answer books and other manuscripts used by _____ (Reg. No. _____) reported by Invigilator/Deputy Chief Superintendent/Vigilance Squad for malpractice along with declaration given by the candidate. Necessary steps may be taken in this regard.

Yours faithfully,

Name _____

Designation _____

Name of School: _____

Place:

Date :

FORM – C

Name of School: _____

School Code: _____

I am forwarding the consolidated list of candidates who did malpractice for necessary action. All the documents are serially/numbered separately and handed over to the Chief Superintendent to forward in your personal address.

Name	Reg. No.	Subject	Number of pages submitted to the Head of Institution

Signature of Deputy Chief Superintendent

Name of Deputy Chief Superintendent: _____

Designation: _____

FORM – D

Name of School: _____

School Code: _____

DECLARATION BY THE INVIGILATOR REGARDING THE MALPRACTICE

I am forwarding the candidates list of candidates who did malpractice for necessary action. All the documents are serially/numbered separately and handed over to the Chief Superintendent to forward in your personal address.

Name	Reg. No.	Subject	Number of pages submitted to the Head of Institution

Signature of Invigilator

Name of Invigilator: _____

Designation: _____

Official Address: _____

Appendix - X

GOVERNMENT OF KERALA
DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION
Board of Vocational Higher Secondary Examinations Kerala, Thiruvananthapuram

**PROFORMA FOR HANDLING SUSPECTED CASES OF MALPRACTICE
BY THE VIGILANCE SQUAD**

1. Name and address of the candidate
.....
2. Name of examination taken by candidate
.....
3. Register no. and Year
.....
4. Centre no. and Name
.....
5. Name and designation of invigilator
.....
6. Detailed report of the incident by the Vigilance squad
(Attach additional sheets if necessary)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. Signature of invigilator with date
.....
8. Signature of Deputy Chief Superintendent
.....
9. Signature of Chief Superintendent
.....
10. Signature of squad leader
.....

Appendix – XI**GOVERNMENT OF KERALA****DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION****Board of Vocational Higher Secondary Examinations Kerala, Thiruvananthapuram****NAME OF SUBJECT & CODE NUMBER (SECOND YEAR)****A. CONTINUOUS EVALUATION & GRADING (NSQF BASED) SCHEME**

No.	Subject	Code No.
1	English	*
2	Entrepreneurship Development	VM 7501
3	Physics	*
4	Chemistry	*
5	Mathematics	*
6	Biology	*
7	History	*
8	Geography	*
9	Economics	*
10	Business Studies	*
11	Accountancy (Analysis of Financial Statements)	*
12	Accountancy (Computerised Accounting)	*
13	Management	VM 7502

*Code of Non-Vocational Subjects excluding Entrepreneurship Development and Management will be issued later.

VOCATIONAL SUBJECTS (THEORY)**I Group**

No.	Subject	Code No.
1	Domestic Data Entry Operator (PWD)	N 4100 (PWD)
2	Cable Jointer Electrical Power System	N 4101
3	Domestic Biometric Data Operator	N 4102
4	Distribution Lineman	N 4103
5	Field Technician Computing & Peripherals	N 4104
6	Optical Fiber Technician	N 4105
7	Auto Service Technician	N 4106
8	Plumber General	N 4107
9	Agriculture Machinery Operator	N 4108
10	Assistant Offset Printing Operator	N 4109
11	Draughtsman	N 4110
12	Electrician Domestic Solutions	N 4111
13	Fabric Checker	N 4112
14	Field Technician Air Conditioner	N 4113
15	Graphic Designer	N 4114

Notification

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2025

16	Inline Checker	N 4115
17	Junior Software Developer	N 4116
18	Machine Operator Assistant – Plastics Processing	N 4117
19	Solar LED Technician	N 4118
20	Distribution Network Helper	N 4119
21	Four Wheeler Service Technician	N 4120
22	Power Tiller Operator	N 4121
23	Draughts Person Civil Works	N 4122
24	Checker Inline and Measurement	N 4123
25	Web Developer	N 4124
26	Telecom Technician IoT Device/Systems	N 4125

II Group

27	Floriculturist Open Cultivation	N 4201
28	General Duty Assistant	N 4202
29	Gardner	N 4203
30	Micro Irrigation Technician	N 4204
31	Floriculturist Protected Cultivation	N 4205
32	Beauty Therapist	N 4206
33	Dairy Farmer/Entrepreneur	N 4207
34	Self Employed Tailor	N 4208
35	Self Employed Tailor (PWD)	N 4208 (PWD)
36	Assistant Fashion Designer	N 4209
37	Assistant Physiotherapist	N 4210
38	Baby Caregiver	N 4211
39	Dairy Processing Equipment Operator	N 4212
40	Dental Assistant	N 4213
41	Diet Assistant	N 4214
42	Fish and Seafood Processing Technician	N 4215
43	Fishing Boat Mechanic	N 4216
44	Fitness Trainer	N 4217
45	Frontline Helath Worker	N 4218
46	Medical Equipment Technician	N 4219
47	Organic Grower	N 4220
48	Ornamental Fish Technician	N 4221
49	Shrimp Farmer	N 4222
50	Small Poultry Farmer	N 4223
51	Speech & Audio Therapy Assistant	N 4224
52	Agriculture Extension Service Provider	N 4225

Notification

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2025

53	Interior Landscaper	N 4226
54	Vegetable Grower	N 4227
55	Floriculturist	N 4228
56	General Duty Assistant (Trainee)	N 4229
57	Assistant Designer-Fashion, Home & Made ups	N 4230
58	Dietetic Aide	N 4231
59	Lab Technician – Research & Quality Control	N 4232
60	Hand held device (Hand Set and Tablet) Technician	N 4233
61	Ornamental Fish Farmer	N 4234

III Group

62	Tour Guide	N 4301
63	Customer Service Executive (Meet & Greet)	N 4303

IV Group

64	Business Correspondent and Business Facilitator	N 4401
65	Computer Application Accounting and Publishing	N 4402
66	Sales Associate	N 4403
67	Craft Baker	N 4404
68	Office Operations Executive	N 4405
69	Accounts Executive	N 4406
70	Business Correspondent/Facilitator	N 4407
71	Retail Sales Associate	N 4408

B. CONTINUOUS EVALUATION & GRADING (REVISED CUM MODULAR) SCHEME

No.	Subject	Code No.
1	English	*
2	Entrepreneurship Development	VM 7501
3	Physics	*
4	Chemistry	*
5	Mathematics	*
6	Biology	*
7	History	*
8	Geography	*
9	Economics	*
10	Business Studies	*
11	Accountancy (Analysis of Financial Statements)	*
12	Accountancy (Computerised Accounting)	*
13	Management	VM 7502

*Code of Non-Vocational Subjects excluding Entrepreneurship Development and Management will be issued later.

VOCATIONAL SUBJECTS (THEORY)**I Group**

No.	Subject	Code No.
1	Civil Construction Technology	VM 7101
2	Automobile Technology	VM 7102
3	Electronics and Communication Technology	VM 7103
4	Electrical and Electronics Technology	VM 7104
5	Agro Machinery and Power Engineering	VM 7105
6	Refrigeration and Air-Conditioning	VM 7106
7	Polymer Technology	VM 7107
8	Textile Technology	VM 7108
9	Computer Science and Information Technology	VM 7109
10	Graphic Design and Printing Technology	VM 7110

II Group

11	Agriculture - Crop Health Management	VM 7201
12	Agriculture Science and Processing Technology	VM 7202
13	Agriculture Business and Farm Services	VM 7203
14	Livestock Management	VM 7204
15	Dairy Technology	VM 7205
16	Aquaculture	VM 7206
17	Marine Fisheries and Sea Food Processing	VM 7207
18	Marine Technology	VM 7208
19	Medical Laboratory Technology	VM 7209
20	Bio-Medical Equipment Technology	VM 7210
21	ECG & Audiometric Technology	VM 7211
22	Basic Nursing and Palliative Care	VM 7212
23	Dental Technology	VM 7213
24	Physiotherapy	VM 7214
25	Physical Education	VM 7215
26	Fashion and Apparel Designing	VM 7216
27	Cosmetology and Beauty Therapy	VM 7217
28	Creche and Pre-School Management	VM 7218

III Group

29	Travel and Tourism	VM 7301
----	--------------------	---------

IV Group

30	Computerised Office Management	VM 7401
31	Accounting and Taxation	VM 7402
32	Banking and Insurance Services	VM 7403
33	Marketing and Financial Services	VM 7404
34	Customer Relationship Management	VM 7405
35	Food and Restaurant Management	VM 7406

Appendix – XII**GOVERNMENT OF KERALA****DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION****Board of Vocational Higher Secondary Examinations Kerala, Thiruvananthapuram****NAME OF SUBJECTS & CODE NUMBERS (FIRST YEAR)****CONTINUOUS EVALUATION & GRADING (NSQF BASED) SCHEME**

No.	Subject	Code No.
1	English	*
2	Entrepreneurship Development	VM 5501
3	Physics	*
4	Chemistry	*
5	Mathematics	*
6	Biology	*
7	History	*
8	Geography	*
9	Economics	*
10	Business Studies	*
11	Accountancy (Analysis of Financial Statements)	*
12	Accountancy (Computerised Accounting)	*
13	Management	VM 5502

*Code of Non-Vocational Subjects excluding Entrepreneurship Development and Management will be issued later.

VOCATIONAL SUBJECTS (THEORY)**I Group**

No.	Subject	Code No.
1	Domestic Data Entry Operator (PWD)	N 3100 (PWD)
2	Cable Jinter Electrical Power System	N 3101
3	Domestic Biometric Data Operator	N 3102
4	Distribution Lineman	N 3103
5	Field Technician Computing & Peripherals	N 3104
6	Optical Fiber Technician	N 3105
7	Auto Service Technician	N 3106
8	Plumber General	N 3107
9	Agriculture Machinery Operator	N 3108
10	Assistant Offset Printing Operator	N 3109
11	Draughtsman	N 3110
12	Electrician Domestic Solutions	N 3111
13	Fabric Checker	N 3112
14	Field Technician Air Conditioner	N 3113

Notification

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2025

15	Graphic Designer	N 3114
16	Inline Checker	N 3115
17	Junior Software Developer	N 3116
18	Machine Operator Assistant – Plastics Processing	N 3117
19	Solar LED Technician	N 3118
20	Distribution Network Helper	N 3119
21	Four Wheeler Service Technician	N 3120
22	Power Tiller Operator	N 3121
23	Draughts Person Civil Works	N 3122
24	Checker Inline and Measurement	N 3123
25	Web Developer	N 3124
26	Telecom Technician IoT Device/Systems	N 3125

II Group

27	Floriculturist Open Cultivation	N 3201
28	General Duty Assistant	N 3202
29	Gardner	N 3203
30	Micro Irrigation Technician	N 3204
31	Floriculturist Protected Cultivation	N 3205
32	Beauty Therapist	N 3206
33	Dairy Farmer/Entrepreneur	N 3207
34	Self Employed Tailor	N 3208
35	Self Employed Tailor (PWD)	N 3208 (PWD)
36	Assistant Fashion Designer	N 3209
37	Assistant Physiotherapist	N 3210
38	Baby Caregiver	N 3211
39	Dairy Processing Equipment Operator	N 3212
40	Dental Assistant	N 3213
41	Diet Assistant	N 3214
42	Fish and Seafood Processing Technician	N 3215
43	Fishing Boat Mechanic	N 3216
44	Fitness Trainer	N 3217
45	Frontline Helath Worker	N 3218
46	Medical Equipment Technician	N 3219
47	Organic Grower	N 3220
48	Ornamental Fish Technician	N 3221
49	Shrimp Farmer	N 3222
50	Small Poultry Farmer	N 3223
51	Speech & Audio Therapy Assistant	N 3224

Notification

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2025

52	Agriculture Extension Service Provider	N 3225
53	Interior Landscaper	N 3226
54	Vegetable Grower	N 3227
55	Floriculturist	N 3228
56	General Duty Assistant (Trainee)	N 3229
57	Assistant Designer-Fashion, Home & Made ups	N 3230
58	Dietetic Aide	N 3231
59	Lab Technician – Research & Quality Control	N 3232
60	Hand held device (Hand Set and Tablet) Technician	N 3233
61	Ornamental Fish Farmer	N 3234
62	Preschool and Daycare Facilitator	N 3235
III Group		
63	Tour Guide	N 3301
64	Customer Service Executive (Meet & Greet)	N 3303
IV Group		
65	Business Correspondent and Business Facilitator	N 3401
66	Computer Application Accounting and Publishing	N 3402
67	Sales Associate	N 3403
68	Craft Baker	N 3404
69	Office Operations Executive	N 3405
70	Accounts Executive	N 3406
71	Business Correspondent/Facilitator	N 3407
72	Retails Sales Associate	N 3408
73	Accounts Assistant	N 3409

Appendix – XIII**CONTINUOUS EVALUATION & GRADING (NSQF BASED) SCHEME****NAME OF SUBJECTS & CODE NUMBERS (PRACTICAL - FIRST YEAR)**

No.	Subject	Code No.
1	Domestic Data Entry Operator (PWD)	NP 3100 (PWD)
2	Cable Jointer Electrical Power System	NP 3101
3	Domestic Biometric Data Operator	NP 3102
4	Distribution Lineman	NP 3103
5	Field Technician Computing & Peripherals	NP 3104
6	Optical Fiber Technician	NP 3105
7	Auto Service Technician	NP 3106
8	Plumber General	NP 3107
9	Agriculture Machinery Operator	NP 3108
10	Assistant Offset Printing Operator	NP 3109
11	Draughtsman	NP 3110
12	Electrician Domestic Solutions	NP 3111
13	Fabric Checker	NP 3112
14	Field Technician Air Conditioner	NP 3113
15	Graphic Designer	NP 3114
16	Inline Checker	NP 3115
17	Junior Software Developer	NP 3116
18	Machine Operator Assistant – Plastics Processing	NP 3117
19	Solar LED Technician	NP 3118
20	Distribution Network Helper	NP 3119
21	Four Wheeler Service Technician	NP 3120
22	Power Tiller Operator	NP 3121
23	Draughts Person Civil Works	NP 3122
24	Checker Inline and Measurement	NP 3123
25	Web Developer	NP 3124
26	Telecom Technician IoT Device/Systems	NP 3125
27	Floriculturist Open Cultivation	NP 3201
28	General Duty Assistant	NP 3202
29	Gardner	NP 3203
30	Micro Irrigation Technician	NP 3204
31	Floriculturist Protected Cultivation	NP 3205
32	Beauty Therapist	NP 3206
33	Dairy Farmer Entrepreneur	NP 3207
34	Self Employed Tailor	NP 3208
35	Self Employed Tailor (PWD)	NP 3208 (PWD)
36	Assistant Fashion Designer	NP 3209
37	Assistant Physiotherapist	NP 3210

Notification

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2025

38	Baby Caregiver	NP 3211
39	Dairy Processing Equipment Operator	NP 3212
40	Dental Assistant	NP 3213
41	Diet Assistant	NP 3214
42	Fish and Seafood Processing Technician	NP 3215
43	Fishing Boat Mechanic	NP 3216
44	Fitness Trainer	NP 3217
45	Frontline Helath Worker	NP 3218
46	Medical Equipment Technician	NP 3219
47	Organic Grower	NP 3220
48	Ornamental Fish Technician	NP 3221
49	Shrimp Farmer	NP 3222
50	Small Poultry Farmer	NP 3223
51	Speech & Audio Therapy Assistant	NP 3224
52	Agriculture Extension Service Provider	NP 3225
53	Interior Landscaper	NP 3226
54	Vegetable Grower	NP 3227
55	Floriculturist	NP 3228
56	General Duty Assistant (Trainee)	NP 3229
57	Assistant Designer-Fashion, Home & Made ups	NP 3230
58	Dietetic Aide	NP 3231
59	Lab Technician – Research & Quality Control	NP 3232
60	Hand held device (Hand Set and Tablet) Technician	NP 3233
61	Ornamental Fish Farmer	NP 3234
62	Preschool and Daycare Facilitator	NP 3235
63	Tour Guide	NP 3301
64	Customer Service Executive (Meet & Greet)	NP 3303
65	Business Correspondent and Business Facilitator	NP 3401
66	Computer Application Accounting and Publishing	NP 3402
67	Sales Associate	NP 3403
68	Craft Baker	NP 3404
69	Office Operations Executive	NP 3405
70	Accounts Executive	NP 3406
71	Business Correspondent/Facilitator	NP 3407
72	Retails Sales Associate	NP 3408
73	Accounts Assistant	NP 3409

NAME OF SUBJECTS & CODE NUMBERS (PRACTICAL - SECOND YEAR)

No.	Subject	Code No.
1	Domestic Data Entry Operator (PWD)	NP 4100 (PWD)
2	Cable Jointer Electrical Power System	NP 4101
3	Domestic Biometric Data Operator	NP 4102
4	Distribution Lineman	NP 4103
5	Field Technician Computing & Peripherals	NP 4104
6	Optical Fiber Technician	NP 4105
7	Auto Service Technician	NP 4106
8	Plumber General	NP 4107
9	Agriculture Machinery Operator	NP 4108
10	Assistant Offset Printing Operator	NP 4109
11	Draughtsman	NP 4110
12	Electrician Domestic Solutions	NP 4111
13	Fabric Checker	NP 4112
14	Field Technician Air Conditioner	NP 4113
15	Graphic Designer	NP 4114
16	Inline Checker	NP 4115
17	Junior Software Developer	NP 4116
18	Machine Operator Assistant – Plastics Processing	NP 4117
19	Solar LED Technician	NP 4118
20	Distribution Network Helper	NP 4119
21	Four Wheeler Service Technician	NP 4120
22	Power Tiller Operator	NP 4121
23	Draughts Person Civil Works	NP 4122
24	Checker Inline and Measurement	NP 4123
25	Web Developer	NP 4124
26	Telecom Technician IoT Device/Systems	NP 4125
27	Floriculturist Open Cultivation	NP 4201
28	General Duty Assistant	NP 4202
29	Gardner	NP 4203
30	Micro Irrigation Technician	NP 4204
31	Floriculturist Protected Cultivation	NP 4205
32	Beauty Therapist	NP 4206
33	Dairy Farmer Entrepreneur	NP 4207
34	Self Employed Tailor	NP 4208
35	Self Employed Tailor (PWD)	NP 4208 (PWD)
36	Assistant Fashion Designer	NP 4209
37	Assistant Physiotherapist	NP 4210
38	Baby Caregiver	NP 4211
39	Dairy Processing Equipment Operator	NP 4212

Notification

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2025

40	Dental Assistant	NP 4213
41	Diet Assistant	NP 4214
42	Fish and Seafood Processing Technician	NP 4215
43	Fishing Boat Mechanic	NP 4216
44	Fitness Trainer	NP 4217
45	Frontline Helath Worker	NP 4218
46	Medical Equipment Technician	NP 4219
47	Organic Grower	NP 4220
48	Ornamental Fish Technician	NP 4221
49	Shrimp Farmer	NP 4222
50	Small Poultry Farmer	NP 4223
51	Speech & Audio Therapy Assistant	NP 4224
52	Agriculture Extension Service Provider	NP 4225
53	Interior Landscaper	NP 4226
54	Vegetable Grower	NP 4227
55	Floriculturist	NP 4228
56	General Duty Assistant (Trainee)	NP 4229
57	Assistant Designer-Fashion, Home & Madeups	NP 4230
58	Dietetic Aide	NP 4231
59	Lab Technician – Research & Quality Control	NP 4232
60	Hand held device (Hand Set and Tablet) Technician	NP 4233
61	Ornamental Fish Farmer	NP 4234
62	Tour Guide	NP 4301
63	Customer Service Executive (Meet & Greet)	NP 4303
64	Business Correspondent and Business Facilitator	NP 4401
65	Computer Application Accounting and Publishing	NP 4402
66	Sales Associates	NP 4403
67	Craft Baker	NP 4404
68	Office Operations Executive	NP 4405
69	Accounts Executive	NP 4406
70	Business Correspondent/Facilitator	NP 4407
71	Retails Sales Associate	NP 4408

Appendix – XIV

GOVERNMENT OF KERALA
DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION
 Board of Vocational Higher Secondary Examinations Kerala, Thiruvananthapuram

MAXIMUM SCORES OF NON VOCATIONAL & VOCATIONAL PRACTICAL EVALUATION
CONTINUOUS EVALUATION & GRADING (NSQF BASED) SCHEME

NON VOCATIONAL SUBJECTS:-

Subject	Duration	Max. Score
Physics	3 Hrs	40
Chemistry	3 Hrs	40
Biology	3 Hrs	40
Geography	3 Hrs	40
Accountancy (Computerised Accounting)	3 Hrs	40

VOCATIONAL SUBJECTS:-

Part	Components	Marks			Maximum Marks
		Theory Evaluation (TE)	Skill Evaluation (SE)		
			Practical Evaluation (PE)	Project work/ Portfolio assessment	
A	Employability skill	10	-	-	10
B	Vocational skill	40	25 10 (Viva)	15	90
Total		50	35	15	100

Appendix - XV

GOVERNMENT OF KERALA

DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION

Board of Vocational Higher Secondary Examinations Kerala, Thiruvananthapuram

QUESTION PAPER REQUIREMENT

First Year March
 Second Year SAY Year of Examination _____
 Improvement

Examination Scheme : _____ Regular/Private
 Name of School : _____ Centre No: _____
 Telephone No: _____ Mobile No: _____ E-mail: _____

Name of Subject	Code No.	No. Required	Remarks
English			
Entrepreneurship Development			
Physics			
Chemistry			
Mathematics			
Biology			
History			
Geography			
Economics			
Business Studies			
Accountancy (Analysis of Financial Statements)			
Accountancy (Computerised Accounting)			
Management			

Vocational Subjects

Name of Subject	Code No.	No. Required	Remarks

I hereby declare that the details in QPR statement as above is furnished after verifying all the applications received this office for registration of Examination.

Place:
Date:

Signature of Head of Institution

Appendix - XVI

GOVERNMENT OF KERALA

DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION

Board of Vocational Higher Secondary Examinations Kerala, Thiruvananthapuram

CONTINUOUS EVALUATION SCORE FOR NON VOCATIONAL SUBJECTS

Maximum Score: 20

Month & Year of Examination:.....

- 1. Name of School School Code:.....
- 2. Name of Vocational Course
- 3. Name of Subject

Sl. No.	Register Number	Name of Candidate	Scores Awarded	Remarks
Total				

Signature of Teacher

Signature of Head of Institution

Notification

Month & Year of Examination: _____

1. Name of School School Code: _____
2. Name of Vocational Course
3. Name of Subject

CERTIFICATE

- i) Certified that I have strictly followed the guidelines issued by the Secretary Board of VHS Examinations in awarding the score.
- ii) All the relevant records are handed over to the Chief Superintendent.
- iii) I am aware that Continuous Evaluation Score once forwarded is final and no change will be allowed in future by any reason.

Place:

Signature

Date:

Name & Designation of Teacher

CERTIFICATE

I have personally examined the records relating to the award of **Continuous Evaluation Score** and do hereby certify that

- i) The guidelines by the Secretary, Board of VHS Examinations have been followed in finalising the scores.
- ii) The scores awarded to the candidates as per records are correctly entered in this list.
- iii) The entire records are kept under safe custody.
- iv) I am aware that the **Continuous Evaluation Score** once forwarded is final and no change will be allowed in future by any reason.

Place:

Signature &

Date:

(Seal)

Name of the Head of Institution

Note:

- i) Use separate Score Sheets for each subjects of each Vocational Course
- ii) Publish the **Continuous Evaluation Score Sheets** in the notice board and give opportunity to the candidates for filing appeal
- iii) Enter the scores according to the serial order as per the nominal roll.
- iv) The **Continuous Evaluation Score Sheets** should reach the office of the Secretary, Board of VHS Examinations, Housing Board Building, 3rd Floor, Smith Nagar, Thiruvananthapuram on or before the stipulated date.
- v) Report rectification, if any, in scores already awarded after finalising appeals.
- vi) Removal from the roll or Appeal, if any filed against **Continuous Evaluation Score** has to be recorded in the remarks column against the candidate concerned.

CERTIFICATE

- i) Certified that I have strictly followed the guidelines issued by the Secretary, Board of Vocational Higher Secondary Examinations in awarding the score.
- ii) All the relevant records are handed over to the Chief Superintendent.
- iii) I am aware that Project Work/Portfolio Evaluation Score once forwarded is final and no change will be allowed in future by any reason.

Place:
Date:

Signature,
Name and Designation of Teacher

CERTIFICATE

I have personally examined the records relating to the award of Project Work/ Portfolio Evaluation Score and do hereby certify that:

- i) The guidelines by the Secretary, Board of Vocational Higher Secondary Examinations have been followed in finalising the scores.
- ii) The scores awarded to the candidates as per records are correctly entered in this list.
- iii) The entire records are kept under safe custody.

I am aware that the Project Work/Portfolio Evaluation Score once forwarded is final and no change will be allowed in future by any reason.

Place:
Date:

(Seal)

Signature,
Name of Head of Institution

Notes-

- i) Use separate Score Sheets for each subjects of each Vocational Course.
- ii) Publish the Project Work/Portfolio Evaluation Score Sheets in the notice board and give opportunity to the candidates for filing appeal.
- iii) Enter the scores according to the serial order as per the nominal roll.
- iv) The Project Work/Portfolio Evaluation Score Sheets should reach the office of the Secretary, Board of Vocational Higher Secondary Examinations, Housing Board Building, Fifth Floor, Santhi Nagar, Thiruvananthapuram on or before the stipulated date.
- v) Report rectification, if any, in scores already awarded after finalising appeals.
- vi) Removal from the roll or Appeal, if any filed against Project Work/Portfolio Evaluation Score has to be recorded in the remarks column against the candidate concerned.

Appendix - XVIII

GOVERNMENT OF KERALA

DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION

Board of Vocational Higher Secondary Examinations Kerala, Thiruvananthapuram

APPLICATION FOR REVIEW OF CE (AT SCHOOL LEVEL)

1. Name of School School Code.....

2. Name of Vocational Course

3. Year of Study

4. Admission No.

5. Register No.

6. Name of Student

7. Name & Address of Parent

.....

..... Pin code.....

E-mail..... Mobile No.....

8. Subjects : 1)

2)

3)

4)

5)

6)

9. CE items for review :

10. Details of complaint :

11. Reasons for complaint :

Signature of Parent Signature of Student

For Office use only.

Received on :

Investigation & findings :

Final decision :

Signature of the Head of Institution
Name:

----- Cut here and return to the student -----

Acknowledgement

Received a complaint from of year
course on school regarding CE Items
and filed with number

Signature of the Head of Institution

Appendix - XIX

GOVERNMENT OF KERALA

DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION

Board of Vocational Higher Secondary Examinations Kerala, Thiruvananthapuram

APPLICATION FOR REVIEW OF CE (AT REGIONAL/STATE LEVEL)

- 1. Name of School School Code.....
- 2. Name of Vocational Course
- 3. Year of Study
- 4. Admission No.
- 5. Register No.
- 6. Name of Student
- 7. Name & Address of Parent

..... Pin code.....

E-mail:..... Mobile No.....

- 8. Subjects : 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

9. CE items for review

10. Details of complaint

11. Reasons for complaint

Signature of Parent

Signature of Student

For Office use only

Received on

Investigation & findings

Final decision

Signature of the Head of Institution
Name

.....
Cut here and return to the student.....

Acknowledgement

Received a complaint from of year
course on school regarding CE Items
and filed with number

Signature of the Head of Institution

Appendix - XX

GOVERNMENT OF KERALA

DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION

Board of Vocational Higher Secondary Examinations Kerala, Thiruvananthapuram

APPLICATION FORM FOR CONDONATION OF SHORTAGE OF ATTENDANCE

I Year II Year Academic Year _____

1. Name of School School Code.....
2. Name of Applicant
(in BLOCK Letters)
3. Address for Communication
.....
..... Pin code.....
E-mail..... Mobile No.....
4. Total No. of Working Days
5. No. of Days Present
6. No. of Days Absent
7. Shortage of Attendance from the minimum prescribed (in percentage) :
8. No. of Days for which condonation required

9. Details of Absence :

Dates		Reason for absence	Whether leave application submitted in time - Yes/No	Whether leave sanctioned by the Head of Institution - Yes/No	Whether Medical Certificate enclosed for the days of absence - Yes/No
From	To				

10. Details of Fee Remitted :

Chalan No.	Date of Remittance	Amount	Name of Treasury	Head of Account
		₹/-		0202-01-102-03-VHSE Fees

Place: _____ Signature of Student
Date: _____

For Office use only

Recommendation of the Head of the School :

Certified that timely application for leave was made and leave has been granted. Condonation was granted/not granted to the student previously.

Place: _____ Signature of the Head of Institution
Date: _____ (School Seal) Name

Note:- The attendance of a candidate which falls within 20 to 30 percentage can be condoned by the Assistant Director concerned such applications need not be forwarded to the office of the DGE.

Appendix - XXI

GOVERNMENT OF KERALA

DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION

Board of Vocational Higher Secondary Examinations Kerala, Thiruvananthapuram

EXPENDITURE STATEMENT PROFORMA

Name of School School Code:.....

First Year March Year of Examination:.....
 Second Year SAY
 Improvement Total Registered

Allotment Letter No. & Date :1) No. Dated:..... Amount allotted: ₹.....
 2) No. Dated:..... Amount allotted: ₹.....
 3) No. Dated:..... Amount allotted: ₹.....

Head of Account

Theory Examinations

Sl. No.	Items	Expenditure Amount (₹)
a	Remuneration to Chief Superintendent, Deputy Chief Superintendent, Assistant Superintendent, Clerk, Peon & Night Watchman	
b	Remuneration for Seating Arrangement	
c	Stationery	
d	Head load charges	
e	Postage Charges	
Total		

Practical Examinations

A	Non-Vocational Subjects Remuneration to Internal / External Examiners (prescribing the work, supervision and valuation, valuing Lab Records)	
B	Vocational Subjects: 1. Remuneration to Internal / External Examiners (prescribing the work, supervision and valuation, valuing Lab Records) 2. Vocational Instructor 3. Laboratory Technical Assistant	
Total		

TA/DA

Total	
--------------	--

Cost of Materials for Practical Examination

1	Vocational Subjects	
2	Physics	
3	Chemistry	
4	Biology	
5	Geography	
6	Accountancy (Computerised Accounting)	
Total		
Grand Total		

Advance Settlement Details

1	Total funds allotted (amount)	
2	Advance drawn	
3	Date of drawal of advance	
4	Total amount utilized	
5	Balance amount refunded, if any.	
6	Chfsm no. & Date	
7	Bill No. & Date of final settlement bill submitted to Treasury OR Letter No. & Date of Mf, Bill forwarded to the Accountant General	

(School Seal)

Name & Signature of the Head of Institution

Note: Supporting documents, receipts, vouchers, etc., to be serially numbered and kept in safe custody and to be produced at the time of audit/inspection.

Appendix - XXIII

GOVERNMENT OF KERALA

DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION

Board of Vocational Higher Secondary Examinations Kerala, Thiruvananthapuram

REMUNERATION OF EXAMINATION DUTIES

THEORY EXAMINATIONS			
Sl. No.	Name of Post/Nature of Duty	Rates	
1	Chief Superintendent	₹84.50/- per day	
2	Deputy Chief Superintendent	₹65/- per day	
3	Assistant Superintendent	₹52/- per day	
4	Clerk	₹30/- per day	
5	Peon	₹20.00/- per day	
6	Remuneration for Seating Arrangement	₹20/- for every 40 candidates or part thereof	
7	Stationery	₹1.00 per candidate	
8	Head load charges (including packing)	₹10.00/- for every 200 answer scripts or part thereof	
9	Night Watchman	1 DA (G.O No.3406/2010/G.Edu. dated 03/10/2010)	
PRACTICAL EXAMINATIONS			
Non Vocational Subjects (Three Hours Practical)			
Sl. No.	Name of Post/Nature of Duty	Rates	
Internal/External Examiners (As per existing TA rules)			
1	For prescribing the work to be conducted for the practical, supervising and judging the merit of candidates	₹65/- per batch (20 candidates or part thereof is considered as one batch)	
2	For supervision and valuation	₹30/- per batch	
3	For valuing Lab records	₹1.20/- per candidate	
TABULATION CAMP			
Sl. No.	Name of Post/Nature of Duty	Rates	
1	For tabulation camp	₹2.00/- per candidate	
CENTRALISED VALUATION CAMP			
Sl. No.	Name of Post/Nature of Duty	Rates	
1	Camp DA	As per existing DA rules exempting the claim operation of Rule 58 Part II KSR	
2	Fee for scrutiny charges	₹10.00/- per 25 scripts	
REMUNERATION TO CV CAMP OFFICIALS			
Sl. No.	Name of Post/Nature of Duty	Rates	
1	Camp Officer	₹117/- per day	
2	Deputy Camp Officer	₹110.50/- per day	
3	Camp Co-ordinating Officer	₹110.50/- per day	
4	Camp Clerk	₹84.50/- per day	
5	Camp Peon	₹65/- per day	
COST OF MATERIALS FOR PRACTICALS			
1	Vocational Cost	Actual cost	
2	Biology	a) Botany under Biology	₹1.03/- per candidate
		b) Zoology under Biology	₹5.25/- per candidate
3	Chemistry	₹2.00/- per candidate	
4	Physics	₹1.03/- per candidate	
5	Geography	₹1.17/- per candidate	

Appendix – XXIV**Name of Schools****Kollam Region****Thiruvananthapuram District**

Centre No	School Code	Name of School
1/1	901001	Govt: VHSS. Kulathur, Uchakada
1/2	901002	Govt: VHSS. Vithura
1/3	901003	Govt: VHSS. Poovar
1/4	901004	Govt: VHSS. Parassala
1/5	901005	Govt: VHSS for Boys Attingal
1/6	901006	Govt: VHSS. Vakkom
1/7	901007	Govt: VHSS. Valiathura
1/8	901008	Govt: VHSS & THS for Deaf Jagathy
1/9	901009	Govt: VHSS & THS Nedumangad
1/10	901010	G. V. Raja Sports School Mylom
1/11	901011	G. Karthikeyan Smaraka Govt: VHSS. Vellanad
1/12	901012	Govt: VHSS. Malayinkeezhu
1/13	901013	Govt: City VHSS. Thiruvananthapuram
1/14	901014	Govt: VHSS. Veeranakavu
1/15	901015	Govt: VHSS. Kallara
1/16	901016	Govt: VHSS. Njekkad
1/17	901017	Govt: VHSS. Vattiyoorkavu
1/18	901018	Govt: VHSS. Kottukal
1/19	901019	Govt: VHSS. Karakulam
1/20	901020	Govt: VHSS. Pakalkuri
1/21	901021	Govt: VHSS for Girls Manacaud
1/22	901022	Govt: VHSS for Boys Mancha, Nedumangad
1/23	901023	Govt: VHSS Alamcode
1/24	901024	VHSS for Girls Thiruvallam
1/25	901025	HCHMKM VHSS. Vallakadavu
1/26	901026	Govt: VHSS. Paruthippally, Kuttichal
1/27	901027	Govt: VHSS for Girls Pettah
1/28	901028	B. N. VHSS. Thiruvallam
1/29	901029	P. T. M. VHSS. Maruthoorkonam
1/30	901030	Victory VHSS. Olathanni
1/31	901031	VHSS. Karavaram
1/32	901032	P. G. M. VHSS. For Girls Pullamala
1/33	901033	Mulamana VHSS. Anakudy, Vamanapuram
1/34	901034	Govt: Tamil VHSS. Chalai
1/35	901035	Govt: VHSS Poovachal
1/36	901036	Govt: VHSS. Aryanad
1/37	901037	Govt: VHSS. Paraniyam
1/38	901038	Govt: VHSS. Pirappancode
1/39	901039	Victory VHSS. Nemom
1/40	901040	P. H. M. K. M. VHSS. Panavoor, Nedumangad
1/41	901041	R. R. V. VHSS. For Boys Kilimanoor

Kollam Region**Kollam District**

Centre No	School Code	Name of School
2/1	902001	Govt: VHSS for Boys Kottarakkara
2/2	902002	Govt: VHSS. Anchal East
2/3	902003	Govt: VHSS for Girls Kottarakkara
2/4	902004	Govt: VHSS. Punnala
2/5	902005	Govt: VHSS. Kadakkal
2/6	902006	Govt: VHSS. Cheriazheekkal
2/7	902007	Govt: VHS & THS. Ezhukone
2/8	902008	Govt: VHSS. Muttara
2/9	902009	Govt: VHSS. Karunagappally
2/10	902010	Govt: VHSS for Boys Kollam
2/11	902011	Govt: VHSS. Kulakkada
2/12	902012	Govt: VHSS. Pattazhi
2/13	902013	Govt: VHSS. Kottankulangara
2/14	902014	Govt: VHSS. Chathannur
2/15	902015	Edamon VHSS. Edamon
2/16	902016	K. S. M. VHSS. Edavattom
2/17	902017	Govt: VHSS. Eravipuram
2/18	902018	P. M. Govt: VHSS. Peroor, Kollam
2/19	902019	St. John's VHSS. Oommannoor
2/20	902020	St. George VHSS. Chowalloor
2/21	902021	VHSS. Odanavattom
2/22	902022	VHSS. Manjappara
2/23	902023	Jaya Jyothi VHSS. Ambalathumbhagom, Kunnathur
2/24	902024	R. V. VHSS. Valakom
2/25	902025	V. VHSS. Ayathil
2/26	902026	S. V. M. M. VHSS. Vendar
2/27	902027	B. J. S. M. M. VHSS. Thazhava
2/28	902028	Thadikad VHSS. Pathanapuram
2/29	902029	M. VHSS. Vilakkupara
2/30	902030	VHSS. Poredam, Chadayamangalam
2/31	902031	VHSS. Arkannur
2/32	902032	K. N. N. M. VHSS. Pavithreswaram
2/33	902033	T. E. M. VHSS. Mylude
2/34	902034	S. V. VHSS. Thamarakudy
2/35	902035	D. V. VHSS. Thalavur, Kottarakkara
2/36	902036	K. P. S. P. M. VHSS. East Kallada
2/37	902037	V. S. VHSS. Ezhukone
2/38	902038	I. G. M. VHSS. Manjakkala
2/39	902039	J. F. Kennedy Memorial VHSS Karunagappally
2/40	902040	D. VHSS. Mylom
2/41	902041	T. K. D. M. Govt: VHSS. Uliyakovil
2/42	902042	A. K. M. VHSS. Thadikkad
2/43	902043	A. P. P. M. VHSS. Avaneeswaram
2/44	902044	VHSS. Vellimon
2/45	902045	Govt: VHSS. for Girls Valathungal
2/46	902046	Govt: VHSS. Achancoil
2/47	902047	Dr. V. V. V. A. M. GRFTHS & VHSS Karunagappally
2/48	902048	St. Michael's VHSS. Kumbalam, Mulavana

Centre No	School Code	Name of School
2/49	902049	Kuzhikkal Edavaka VHSS. Pavithreswaram
2/50	902050	Vayanakom VHSS. Oachira
2/51	902051	N. S. V. VHSS. Valacode, Punalur
2/52	902052	S. K. VHSS. Thrikkannamangal, Kottarakkara

Chengannur Region**Alappuzha District**

Centre No	School Code	Name of School
3/1	903001	Govt: VHSS. for Girls Chengannur
3/2	903002	Govt: VHSS. for Boys Mavelikkara
3/3	903003	Govt. Regional Fisheries VHSS. Arthinkal
3/4	903004	Govt: VHS (THS) Krishnapuram
3/5	903005	Govt: VHSS. Chunakkara
3/6	903006	Govt: VHSS. Ambalapuzha
3/7	903007	Govt: VHSS. Pattanakkad
3/8	903008	Govt: VHSS. Aryad
3/9	903009	Govt: VHSS. Thalavady
3/10	903010	Govt: VHSS. Mulakkuzha
3/11	903011	A. T. Govt: VHSS. Mancompu
3/12	903012	Govt: VHSS. Illippakulam
3/13	903013	VHSS. Muthukulam
3/14	903014	S. N. VHSS. Sreekanteswaram, Cherthala
3/15	903015	VHSS for Boys Kanichukulangara
3/16	903016	VHSS. Kallissery
3/17	903017	Naduvattom VHSS. Pallipad
3/18	903018	Govt: VHSS. Eravankara
3/19	903019	Govt: VHSS. Perumbalam
3/20	903020	Captain N. P. M. VHSS. Kattachira
3/21	903021	VHSS Chethiyara, Thamarakulam

Chengannur Region**Pathanamthitta District**

Centre No	School Code	Name of School
4/1	904001	Govt: VHSS. Nedumon, Adoor
4/2	904002	Govt: VHSS. Puramattom
4/3	904003	Govt: VHSS. Koodal
4/4	904004	Govt: VHSS. Aranmula
4/5	904005	Govt: VHSS. Keezhavaipur
4/6	904006	Govt: VHSS. Elanthoor
4/7	904007	Govt: VHSS. Vadakkedathukavu
4/8	904008	P. U. M. VHSS. Pallickal, Nooranad
4/9	904009	Govt: VHSS. Kaipattoor
4/10	904010	Elamannoor VHSS. Elamanoor
4/11	904011	VHSS. Mannadi
4/12	904012	T. T. T. M. VHSS. Vadasserikkara
4/13	904013	S. N. VHSS. Angadical South
4/14	904014	M. P. VHSS. Kumbazha
4/15	904015	T. K. R. M. VHSS. Vallana
4/16	904016	KRKPM VHSS Kadampanad
4/17	904017	St. Mary's VHSS. Valiakunnam

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2025

Centre No	School Code	Name of School
4/18	904018	Republican VHSS. Konni
4/19	904019	Govt: VHSS. Kalanjoor
4/20	904020	Govt: VHSS for Girls Pathanamthitta
4/21	904021	Amritha VHSS. Konni
4/22	904022	Rev. Dr. C. T. E. M. St. Thomas VHSS. Pannivizha
4/23	904023	St. George VHSS. Attachakkal
4/24	904024	S. N. D. P. VHSS. Kanjeethukara
4/25	904025	C. S. I. VHSS for Deaf Thiruvalla
4/26	904026	M. T. VHSS. Kunnam, Vechoochira
4/27	904027	V. K. N. M. VHSS. Vayyattupuzha

Ernakulam Region

Kottayam District

Centre No	School Code	Name of School
5/1	905001	V.M.B.S. Govt: VHSS. Thalayolaparambu
5/2	905002	R. V. Govt: VHSS. Chenappady
5/3	905003	Govt: VHSS. Thidanad
5/4	905004	G. M. VHSS. Arpookkara
5/5	905005	Govt: VHSS (THS) Pampady
5/6	905006	Govt: VHS & THS Palai
5/7	905007	Govt: VHSS. Kumarakom
5/8	905008	Govt: VHSS. Murikkumvayal
5/9	905009	Govt: VHSS. Kanakkari
5/10	905010	Govt: VHSS. Nattakom
5/11	905011	Govt: VHSS. Vazhappally
5/12	905012	Govt: VHSS for Boys Peruva
5/13	905013	Govt: VHSS for Boys Ettumanoor
5/14	905014	Govt: VHSS Thrikkothamangalam
5/15	905015	S. M. S. N. VHSS. Vaikkom
5/16	905016	St. George Govt: VHSS. Puthuppally
5/17	905017	Govt: VHSS. Kothala
5/18	905018	N. S. S. VHSS. Perunnai, Changannasseri
5/19	905019	V. VHSS. Veliyanoor
5/20	905020	Govt: VHSS. Ponkunnam
5/21	905021	Govt: VHSS. for Girls Peruva
5/22	905022	Govt: VHSS Vayala
5/23	905023	Sree Krishna VHSS. Kurichithanam
5/24	905024	Rev. Fr. G. M. VHSS. Karikkode
5/25	905025	Govt: VHSS. Kaduthurithy
5/26	905026	P. Krishna Pillai Memorial Govt: VHSS. Vaikom
5/27	905027	St. Xavier's VHSS. Karuppanthura
5/28	905028	St. George VHSS. Kaipuzha
5/29	905029	Brahmamangalam VHSS Kottayam
5/30	905030	Devi Vilasom VHSS Kumaranalloor
5/31	905031	S. R. V. N. S. S. VHSS. Chirakadavu

Thrissur Region**Idukki District**

Centre No	School Code	Name of School
6/1	906001	Govt: VHSS. Thodupuzha
6/2	906002	Govt: VHSS. Kumily
6/3	906003	Govt: VHSS. Thattakkuzha
6/4	906004	Govt: VHSS. Rajakumari
6/5	906005	Govt: VHSS. Deviyar Colony
6/6	906006	Govt: VHSS. Nedumkandam
6/7	906007	Govt: VHSS. Moolamattom
6/8	906008	S. N. D. P. VHSS. Adimali
6/9	906009	Govt: VHSS. Vazhathoppu
6/10	906010	S. N. VHSS. Nankicity, Kanjikuzhy
6/11	906011	S. N. M. VHSS. Vannapuram
6/12	906012	Govt: VHSS. Munnar
6/13	906013	Govt: VHSS. Maniyarankudy
6/14	906014	Govt: VHSS. Kunchithanni
6/15	906015	Christ King VHSS. Veliamattom
6/16	906016	Mar Basil VHSS. Senapathy, Udumpanchola

Ernakulam Region**Ernakulam District**

Centre No	School Code	Name of School
7/1	907001	Govt: VHSS. Neriya Mangalam
7/2	907002	Govt: VHSS. Muvattupuzha
7/3	907003	Govt: VHSS. Iringole
7/4	907004	Govt: VHSS. Kadavoor
7/5	907005	Govt: VHSS. Thirumarady
7/6	907006	Govt: VHSS. Pallarimangalam
7/7	907007	Govt: VHSS. Mathirappally
7/8	907008	Govt: Regional Fisheries THS. Thevara
7/9	907009	Govt: VHSS. Njarackal
7/10	907010	Govt: VHSS. Kadamakkudy
7/11	907011	Govt: VHSS. Kaitharam
7/12	907012	St. Peter's VHSS. Kolenchery
7/13	907013	S. R. V. VHSS. Ernakulam
7/14	907014	Govt: VHSS. Mangayil Maradu
7/15	907015	Govt: VHSS. Thrrippunithura
7/16	907016	Govt: VHSS. Maneed
7/17	907017	St. Ignatious VHSS. Kanjiramattom
7/18	907018	Govt: VHSS. Odakkali
7/19	907019	Govt: VHSS. Chottanikkara
7/20	907020	Govt: VHSS. Ambalamugal
7/21	907021	K. P. M. VHSS. Poothotta
7/22	907022	D. U. VHSS. Pulleppady
7/23	907023	Govt: VHSS. Kalamassery
7/24	907024	M. M. Oriental VHSS. Panayappally
7/25	907025	N. I. S. H. VHSS. Marampally
7/26	907026	Govt: VHSS. North Edappally
7/27	907027	T. T. VHSS. Moovattupuzha, Ernakulam
7/28	907028	Panangad VHSS. Ernakulam

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2025

Centre No	School Code	Name of School
7/29	907029	Govt: VHSS. Marady East
7/30	907030	S. D. P. Y. Girls VHSS. Palluruthy
7/31	907031	Govt: VHSS. Thrikkakara
7/32	907032	Salem VHSS Vengola, Perumbavoor
7/33	907033	Mar Stepen VHSS. Valakom
7/34	907034	VHSS Irimpanam, Piravam

Thrissur Region

Thrissur District

Centre No	School Code	Name of School
8/1	908001	M. A. R. M. Govt: VHSS. Shanthipuram, Kodungallur
8/2	908002	Govt: VHSS. Ayyanthole
8/3	908003	Govt: VHSS. Ramavarmapuram
8/4	908004	Govt: VHSS Nadavarambu
8/5	908005	Govt: VHSS. Pudukkad
8/6	908006	Govt: VHSS for Boys Irinjalakkuda
8/7	908007	Kamala Nehru Memorial VHSS. Vatanappally
8/8	908008	Govt: VHS & THS Kodungallur
8/9	908009	Govt: VHSS. Nandikkara
8/10	908010	Govt: VHSS. Puthur
8/11	908011	Govt: THS. Thrissur
8/12	908012	Govt: VHSS Cherpu
8/13	908013	Govt: VHSS for Girls Irinjalakkuda
8/14	908014	Govt: VHSS for Boys Kunnankulam
8/15	908015	Govt: VHSS Valappad
8/16	908016	Govt: VHSS Wadakkanchery
8/17	908017	Govt: VHSS for Girls Thrissur
8/18	908018	Govt: VHSS for Boys Chalakkudy
8/19	908019	Govt: VHSS Chavakkad
8/20	908020	Govt: VHSS. Ollur
8/21	908021	Govt: VHSS. Kaipamangalam
8/22	908022	Govt: VHSS. Puthenchira
8/23	908023	R. M. VHSS. Perinjanam
8/24	908024	Govt: VHSS. Thalikkulam
8/25	908025	Govt: VHSS. Pazhanji
8/26	908026	Govt: VHSS. Thiruvilwamala
8/27	908027	VHSS. Karalam
8/28	908028	S. S. M. Fisheries VHSS. Edakkazhiyoor
8/29	908029	S. N. VHSS. Aloor
8/30	908030	M. A. S. M. VHSS. Venmanad
8/31	908031	VHSS. Orumanayoor
8/32	908032	Govt: VHSS. Desamangalam
8/33	908033	Pompei St. Mary's VHSS. Kattoor
8/34	908034	T. M. VHSS. Perimpilavu, Kunnankulam
8/35	908035	Sarvodayam VHSS. Aryampadam
8/36	908036	Kunnankulam Govt: Deaf VHSS. Kunnankulam

Kuttippuram Region**Palakkad District**

Centre No	School Code	Name of School
9/1	909001	Govt: VHSS. for Boys Chittur
9/2	909002	Govt: VHS & THS Shornur
9/3	909003	Govt: VHS & THS. Chittur
9/4	909004	Govt: VHSS. Vattenad
9/5	909005	Govt: VHSS. Alanallur
9/6	909006	Govt: VHSS. Cherpulassery
9/7	909007	Govt: VHSS. Pathrippala
9/8	909008	Govt: VHSS. Koonathara
9/9	909009	Govt: VHS & THS. Palakkad
9/10	909010	Govt: VHSS. Kanjikkode
9/11	909011	Govt: VHSS. Malampuzha
9/12	909012	Govt: VHSS. Agali
9/13	909013	N. S. S. K. P. T. VHSS. Ottappalam
9/14	909014	Gopal Memorial VHSS. Thiruvallathur
9/15	909015	Govt: Tribal VHSS. Puthur, Attappady
9/16	909016	C. F. D. VHSS. Mathur
9/17	909017	Govt: VHSS. Karakkurissi
9/18	909018	Govt: VHSS Koppam
9/19	909019	Govt: VHSS for Girls Nenmara
9/20	909020	Muslim VHSS Pudukottam
9/21	909021	Sree Vidya VHSS. Eruthanpathy
9/22	909022	Govt: VHSS. Thattamangalam
9/23	909023	St. Francis Xaviers VHSS. Parasakkal
9/24	909024	K. P. S. Menon Memorial VHSS Palakkad
9/25	909025	Govt: VHSS for the Deaf Ottappalam

Kuttippuram Region**Malappuram District**

Centre No	School Code	Name of School
10/1	910001	Govt: VHSS. Arimbra
10/2	910002	Govt: VHSS. Thavanur
10/3	910003	Govt: VHS & THS Manjeri
10/4	910004	Govt: Regional Fisheries VHSS. Thanur
10/5	910005	Govt: VHSS. Chelari
10/6	910006	Govt: VHSS for Girls Vengara
10/7	910007	Govt: VHSS. Kondotty
10/8	910008	Govt: VHSS. Nilambur
10/9	910009	Govt: VHSS for Girls Perinthalmanna
10/10	910010	Govt: VHSS. Mankada
10/11	910011	Govt: VHSS. for Girls B. P. Angady
10/12	910012	Govt: VHSS. Kalpakanchery
10/13	910013	Govt: VHSS. Mampad
10/14	910014	Govt: VHSS. Paravanna
10/15	910015	Govt: VHSS. Makkaraparamba
10/16	910016	Govt: VHSS. Chettiyankinar
10/17	910017	Govt: VHSS. Pullannur
10/18	910018	Govt: VHSS. Keezhuparamba
10/19	910019	Seethi Haji Memorial Govt: VHSS. Edavanna
10/20	910020	Govt: VHSS. Omannoor

Notification

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2025

Centre No	School Code	Name of School
10/21	910021	Govt: VHSS. Nellikuth
10/22	910022	Govt: VHSS. for Girls Wandoor
10/23	910023	Govt: VHSS. Vengara
10/24	910024	B. Y. K. VHSS. Valavannur
10/25	910025	P. M. S. A. VHSS. Cheppanangadi
10/26	910026	Sree Vivekananda VHSS. Palemad
10/27	910027	Govt: VHS & THS Kuttippuram

Vadakara Region

Kozhikode District

Centre No	School Code	Name of School
11/1	911001	Govt: VHSS. Thamarassery
11/2	911002	Govt: Regional Fisheries THS & VHS Beypore
11/3	911003	Govt: VHS & THS. Vadakara
11/4	911004	Govt: VHSS. Meppayur
11/5	911005	Govt: VHSS. Atholi
11/6	911006	Govt: Regional Fisheries THS (Boys) Madappally
11/7	911007	Govt: VHSS. Meenchantha
11/8	911008	R. E. C. Govt: VHSS. Chathamangalam
11/9	911009	Govt: VHSS. Orkatteri
11/10	911010	Govt: Ganapath VHSS. Feroke
11/11	911011	Govt: VHSS for Boys Balussery
11/12	911012	Govt: VHSS for Boys Quilandy
11/13	911013	Govt: VHSS for Girls Nadakkavu
11/14	911014	Govt: VHSS. Cheruvannur
11/15	911015	Govt: VHSS. Puthiyara
11/16	911016	J. D. T. Islam VHSS. Chovayur
11/17	911017	Govt: VHSS. Kinassery
11/18	911018	Rahmania VHSS for Handicapped Kozhikode
11/19	911019	Govt: VHSS. Payyoli
11/20	911020	Calicut Girls VHS School
11/21	911021	Emjay VHSS Villiappally
11/22	911022	M. K. H. Muslim Orphanage VHSS. Mukkom
11/23	911023	Govt: VHSS. Kuttichira
11/24	911024	Govt: VHSS. Payyanakkal
11/25	911025	M. M. VHSS. Kozhikode
11/26	911026	M. U. M. VHSS. Vadakara
11/27	911027	Govt: Mappila VHSS. Quilandy
11/28	911028	Koothali VHSS. Perambra

Vadakara Region

Wayanad District

Centre No	School Code	Name of School
12/1	912001	Govt: VHSS. Ambalavayal
12/2	912002	Govt: Sarvajana VHSS. Sulthanbetheri
12/3	912003	Govt: VHSS. Kalpetta
12/4	912004	Govt: VHS & THS Sulthanbetheri
12/5	912005	Wayanad Orphanage VHSS. Muttill
12/6	912006	Govt: VHSS. Mananthavady
12/7	912007	Devi Vilasom VHSS. Veliyambaram
12/8	912008	Govt: VHSS Vakery, Sulthanbathery

Notification

Higher Secondary (Vocational) Examination March 2025

Centre No	School Code	Name of School
12/9	912009	Govt: VHSS Vellarmala
12/10	912010	Govt: VHSS Karimkutty

Payyannur Region

Kannur District

Centre No	School Code	Name of School
13/1	913001	T. V. VHSS. Thaliparamba
13/2	913002	Govt: VHSS. Karumathur
13/3	913003	G. F. T. VHSS. Azheekal
13/4	913004	Govt: VHSS. Cherukunnu
13/5	913005	Govt: VHS & THS Kannur
13/6	913006	Govt: VHSS (Sports) Kannur
13/7	913007	K. P. R. Gopalan Smaraka Govt: VHSS. Kalliassery
13/8	913008	K. K. N. P. M. Govt: VHSS. Pariyaram
13/9	913009	A. Kunhiraman Adiyodi Smaraka Govt: VHSS Payyannur
13/10	913010	Govt: VHSS. Kadirur
13/11	913011	Govt: VHSS for Boys Madayi
13/12	913012	Govt: VHSS. Chirakkara
13/13	913013	Govt: VHSS for Girls Kannur, Payyambalam
13/14	913014	Govt: VHSS. Koduvally
13/15	913015	Kadavathur VHSS. Thrippangottur
13/16	913016	Govt: VHSS. Edayannur
13/17	913017	Govt: VHS & THS Neruvambran
13/18	913018	Govt: VHSS Pulingome
13/19	913019	Govt: VHSS Karthikapuram

Payyannur Region

Kasargod District

Centre No	School Code	Name of School
14/1	914001	V. P. P. M. K. P. S. Govt: VHSS. Thrikkariapur
14/2	914002	Govt: VHSS. Karadka
14/3	914003	Govt: VHSS. Kayyoor
14/4	914004	Govt: VHSS. Iriyanni
14/5	914005	Govt: VHS & THS. Cheruvathur
14/6	914006	Govt: VHSS. Mulleria
14/7	914007	Govt: VHSS. Mogral
14/8	914008	Govt: Muslim VHSS. Thalangara
14/9	914009	Govt: VHSS. Kunjathur
14/10	914010	Govt: VHSS. Kottappuram
14/11	914011	Mahakavi P Smaraka Govt: VHSS. Belikkoth
14/12	914012	Govt: VHSS for Girls Kasargod
14/13	914013	Govt: VHSS Meepri
14/14	914014	Govt: Fisheries VHS School Cheruvathur
14/15	914015	V. K. P. K. H. M. M. R. VHSS. Padne
14/16	914016	P. M. S. A. P. T. M. VHSS. Kaikottukadavu
14/17	914017	K. M. VHSS. Kodakkad
14/18	914018	Govt: VHSS Madikkai
14/19	914019	Govt: VHSS Ambalathra
14/20	914020	Govt: VHSS Delampady
14/21	914021	Govt: VHSS Kanhangad
14/22	914022	Govt: VHSS Kuniya-Periya

Notification

Appendix - XXV

GOVERNMENT OF KERALA

DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION

Board of Vocational Higher Secondary Examinations Kerala, Thiruvananthapuram

IDENTIFICATION CERTIFICATE OF SCRIBE

Ref- Order No. Dated,



- 1) Name of the Examination
- 2) Month & Year of the Exam
- 3) Register Number of the candidate
- 4) Name of the candidate (in BLOCK CAPITALS)
- 5) Class (1st & 2nd year) & Course
- 6) School Code & Name of the examination centre
- 7) Nature of disability
- 8) Percentage of disability
- 9) No. and date of medical board certificate produced
- 10) Name of the Scribe
- 11) Address of the Scribe
- 12) Educational qualification of Scribe
- 13) Signature of the Scribe

Place :

Date : (School Seal)

Name & Signature of the Principal

(The Principal shall put his/her
handwritten signature on the
photograph of the Scribe)

Appendix – XXVI

GOVERNMENT OF KERALA

DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION

Board of Vocational Higher Secondary Examinations Kerala, Thiruvananthapuram

APPLICATION FOR CONCESSIONS TO DIFFERENTLY ABLED CANDIDATE

1. Name of Examination / I Year / II Year March _____

2. Examination Centre code No.

3. Name of the Examination Centre : _____

4. Name of the Candidate : _____

5. Address for communication : _____

6. Register No. of the candidate

7. Nature and percentage of disability : _____

8. Nature of concessions eligible (Tick mark the relevant boxes)

1. Extra time	<input type="checkbox"/>
2. Service of scribe	<input type="checkbox"/>
3. Exemption from drawing diagrams	<input type="checkbox"/>
4. Grace Mark	<input type="checkbox"/>
5. Service of interpreter	<input type="checkbox"/>
6. Exemption from attending second language	<input type="checkbox"/>

Place:
Date :

Signature of the candidate

Appendix - XXVII

GOVERNMENT OF KERALA

DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION

Board of Vocational Higher Secondary Examinations Kerala, Thiruvananthapuram

APPLICATION FOR OTHER CERTIFICATES

1. Name of Applicant
(in BLOCK letters)
2. Address for Communication
.....
.....
..... Pin code.....
E-mail:..... Mobile No.....
3. Date of birth
4. Name of Institution
(in which applicant has studied)
5. Name of Vocational Course
6. Year of Study

7. Details of Last Examination attended

Reg. No.	Month	Year

8. Purpose of the certificate

9. Details of Fee Remitted

Chalan No.	Date of Remittance	Amount	Name of Treasury	Head of Account
		200/-		0400-01-102-09-VHSE Fee.

DECLARATION

I do hereby declare that the details furnished above are true to the best of my knowledge and belief. I am fully aware that, in case any false information is detected in future at any stage, my application is liable to be rejected and that it is open to the Department to take appropriate action against me including cancellation of certificate.

Place:
Date :

Name and Signature of Applicant

RECOMMENDATION OF THE PRINCIPAL

Place:
Date :

Name and Signature of the Principal

(School Seal)

* Fee shall be remitted by way of DD in the case of equivalency candidates.

Appendix - XXVIII

GOVERNMENT OF KERALA

DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION

Board of Vocational Higher Secondary Examinations Kerala, Thiruvananthapuram

APPLICATION FOR CORRECTIONS IN VOCATIONAL HIGHER SECONDARY CERTIFICATES

(Form shall be filled in block letters in English)

District in which the school is situated: _____ Mobile No. _____

CORRECTIONS REQUIRED

(Put ✓ mark in appropriate column)

1	NAME OF APPLICANT		1	DATE OF BIRTH	
2	NAME OF FATHER		2	NAME OF MOTHER	

1. Name of Applicant _____

2. Address for Communication _____

Pin code: _____

E-mail: _____ Mobile No. _____

3. Register No. _____ Month: _____ Year: _____

4. Details of Fee Remitted

Chalan No.	Date of Remittance	Amount	Name of Treasury	Head of Account
		200/-		0200-01-102-00-VHSE Fee

5. Details of Corrections Required

Sl No.	Corrections required in	Existing	To be corrected as (Attach documentary evidence)
1	Name of applicant		
2	Date of Birth	<u>D</u> / <u>M</u> / <u>Y</u>	<u>D</u> / <u>M</u> / <u>Y</u>
3	Name of Father		
4	Name of Mother		

DECLARATION

I do hereby declare that the details furnished above are true to the best of my knowledge and belief. I am fully aware that, in case any false information is detected in future at any stage, my application is liable to be rejected and that it is open to the Department to take appropriate action against me including cancellation of certificate.

Place:

Date:

Signature of applicant

Name

CERTIFICATE

No. _____

Certified that the details furnished by the candidate have been verified with the school records and found correct. Hence, I recommend for the correction of _____
_____ The required documents for correction attached to the application are given below.

Place:

Date:

(School Seal)

Signature of the Head of Institution

Name

List of enclosures:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

* Fee shall be remitted by way of D.D. in the case of equivalency candidates.

Appendix – XXIX

Relevant Government Orders for the Conduct of Vocational Higher Secondary Public Examinations

- 1) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 2018/93/പൊ.വി.വ., തീയതി. 04/06/1993.
- 2) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 69/94/പൊ.വി.വ., തീയതി. 30/04/1994.
- 3) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 75/94/പൊ.വി.വ., തീയതി. 12/05/1994.
- 4) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 406/2000/പൊ.വി.വ., തീയതി. 29/01/2000.
- 5) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 156/2002/പൊ.വി.വ., തീയതി. 12/06/2002.
- 6) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 3866/2002/പൊ.വി.വ., തീയതി. 02/11/2002.
- 7) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 2391/2003/പൊ.വി.വ., തീയതി. 26/06/2003.
- 8) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 2885/2003/പൊ.വി.വ., തീയതി. 10/07/2003.
- 9) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 2685/2003/പൊ.വി.വ., തീയതി. 10/07/2003.
- 10) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 2700/2003/പൊ.വി.വ., തീയതി. 10/07/2003.
- 11) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 4118/2003/പൊ.വി.വ., തീയതി. 13/10/2003.
- 12) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 53/2006/പൊ.വി.വ., തീയതി. 03/02/2006.
- 13) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 79/2006/പൊ.വി.വ., തീയതി. 23/02/2006.
- 14) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 3541/2006/പൊ.വി.വ., തീയതി. 11/08/2006.
- 15) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 283/2007/പൊ.വി.വ., തീയതി. 20/01/2007.
- 16) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 590/2007/പൊ.വി.വ., തീയതി. 09/02/2007.
- 17) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 1170/2007/പൊ.വി.വ., തീയതി. 15/03/2007.
- 18) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 5050/2008/പൊ.വി.വ., തീയതി. 15/11/2008.
- 19) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 192/08/പൊ.വി.വ., തീയതി. 25/11/2008.
- 20) 04/11/2009 ലെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ (എസ്.സി) വകുപ്പ് 62775/എസ്.സി.3/09-ാം നമ്പർ കത്ത്.
- 21) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 243/09/പൊ.വി.വ., തീയതി. 10/12/2009.
- 22) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 232/10/പൊ.വി.വ., തീയതി. 14/01/2010.
- 23) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 291/10/പൊ.വി.വ., തീയതി. 16/01/2010.
- 24) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 526/10/പൊ.വി.വ., തീയതി. 03/02/2010.
- 25) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 1945/10/പൊ.വി.വ., തീയതി. 07/05/2010.
- 26) ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം. 4881/10/പൊ.വി.വ., തീയതി. 02/11/2010.
- 27) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം.125/12.പൊ.വി.വ., തീയതി. 20/04/2012.
- 28) ജി.ഒ. (എം.എസ്) നം.216/12.പൊ.വി.വ., തീയതി. 05/07/2012.
- 29) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 214/12.പൊ.വി.വ., തീയതി. 04/08/2012.
- 30) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 280/12. പൊ.വി.വ., തീയതി.13/09/2012.
- 31) ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 1124/2015. ആഭ്യന്തരം, തീയതി. 24/04/2013.
- 32) ജി.ഒ.(ആർ. ടി) നം: 529/14/പൊ.വി.വ., തീയതി. 01/02/2015.
- 33) ജി.ഒ. (എം. എസ്) നം: 102/15/പൊ.വി.വ., തീയതി. 07/05/2015.
- 34) ജി.ഒ.(എം. എസ്) നം: 295/15/പൊ.വി.വ., തീയതി. 30/11/2015.
- 35) ജി.ഒ.(എം. എസ്) നം: 131/2021/പൊ.വി.വ., തീയതി. 5/03/2021.
- 36) ജി.ഒ.(ആർ. ടി) നം: 2600/2023/പൊ.വി.വ., തീയതി. 26/04/2023.
- 37) ജി.ഒ.(ആർ. ടി) നം: 7824/2023/പൊ.വി.വ., തീയതി. 7/12/2023.



GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Vocational Higher Secondary Education – Vocational Higher Secondary Education fees for academic, examination branches and fee for certificates – Enhanced - Orders issued

GENERAL EDUCATION (SC) DEPARTMENT

G.O(Rt)No, 529/14/Gl. Edn. Dated, Thiruvananthapuram: 01.02.2014

Read:- Letter No.F/16526/09 Dated 1.10.2013 and 30.10.2013 of the Director, Vocational Higher Secondary Education, Thiruvananthapuram

ORDER

As the letter read above the Director, Vocational Higher Secondary Education has furnished proposal for enhancing the existing rates of various fees related to academic and examination branches of Vocational Higher Secondary Education in the State.

Government examined the matter in detail and are pleased to order the following enhancement of various fees related to academic and examination branches of Vocational Higher Secondary Education from the academic year 2014-15.

1. Fee pertaining to VHSE Academic branches.

Sl. No.	Items	Existing Rate (Rs)	Proposed revised rate (Rs.)
1	Admission fee	10-00	50-00
2	Application fee	25-00	25-00
3	Library fee	7-00	25-00
4	Calendar Fee	1-00	25-00
5	Medical Inspection fee	2-00	25-00
6	Laboratory fee	40-00	50-00
7	Additional Special Fee (Computer)	100-00	100-00
8	Audio Visual	1-50	30-00
9	Stationary fee	7-00	25-00
10	Magazine	3-00	25-00
11	Youth Festival and Vocational Fee	50-00	50-00
12	Association fee	6-00	25-00

13	Caution Deposit	50-00	100-00
14	Sports and Games	12.50	50-00

II. Fees pertaining to VHSE Examination / Certificates

Sl. No.	Items	Existing rate (Rs)	Proposed revised rate (Rs)
1	Examination fee First & Second Year	145-00	200-00
2	Fee for Certificate / Mark list	30-00	40-00
3	Examination fee for one subject (Including practical)	30-00	50-00
4	Fee for late submission of application for Examination (Up to a prescribed period)	10-00	20-00
5	Fee for late submission for examination (after prescribed period)	500-00	600-00
6	Examination fee for SAY (SAVE A YEAR)		
	(a) Subject without practical	50-00	150-00
	(b) Subject with practical	100-00	175-00
7	Fee for second year improvement Examination (One subject including Practical)	400-00	500-00
8	Fee for First Year Improvement/Supplementary Examination (One subject including Practical)	125-00	175-00
9	Issue Duplicate Certificate / Marklist (for failed also)	100-00	300-00
10	Issue of Additional Duplicate Marklist/Certificate	New Item	400-00
11	Issue of Migration Certificate	50-00	30-00
12	Issue of Duplicate Migration Certificate	100-00	200-00
13	Issue of Triplicate Migration Certificate	150-00	300-00
14	Any other Certificate (for specific purpose)	New Item	150-00
15	Revaluation Fee per Paper	400-00	500-00
16	Scrutiny Fee per Paper	75-00	100-00
17	Fee for Confidential Reporting of Marks	New Item	200-00
18	Fee for late submission of	200-00	300-00

application for Grace Marks			
19	Fee for condonation of shortage of attendance of candidates attending Vocational Higher Secondary Examination	25-00	50-00
20	Fee for additional Mathematics First Year/Second Year	50-00	100-00

By Order of the Governor

PRAVEEN. S
Under Secretary to Government

To

The Director, Vocational Higher Secondary Education, Thiruvananthapuram
All Assistant Directors, VHSE Regional Offices (Through Director, VHSE)
The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram
The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram
Finance (Edn.B) / (RMC) Department
Stock File/Office Copy

Forwarded/By Order


Section Officer



സംസ്ഥാന വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - കേരള സർക്കാർ
വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - കേരള സർക്കാർ

സംസ്ഥാന വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്

സംസ്ഥാന വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്

തീയതി: 06.01.2014

- 1. സംസ്ഥാന വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
- 2. സംസ്ഥാന വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്

പ്രഖ്യാപനം

സംസ്ഥാന വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്

VZ/1

2. സംസ്ഥാന വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്

Exam

10/11/14

1. മനോധർമ്മ ബുദ്ധിമുട്ടിച്ചവർ (Mentally Challenged)

പ്രായം (1)-ൽ കൂടാതെ

2. പ്രത്യേക പഠന ബുദ്ധിമുട്ടിച്ചവർ (Specific Learning Disorder)

ഈ വിവരങ്ങൾ

(i) ഡിക്സ് ഓഡിംഗ് (Dyslexia): ഈ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഒരു പേപ്പർ അറിച്ച് 10 മിനിറ്റ് ബുദ്ധിമുട്ടായി നിലനിൽക്കുമ്പോൾ ഉടൻ തുടർച്ചയായി വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള അടയാളം അനുഭവിക്കുന്നു.

(ii) ഡിക്സ് ഗ്രാഫിംഗ് (Dysgraphia): ഈ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഒരു പേപ്പർ അറിച്ച് 10 മിനിറ്റ് ബുദ്ധിമുട്ടായി നിലനിൽക്കുന്നു. ഉടൻ തുടർച്ചയായി കൈയെഴുത്തുകൾ ഒരു കേന്ദ്രീകൃതമായി അനുഭവിക്കുന്നു.

(iii) ഡിക്സ് കലക്കലം (Dyscalculia): ഈ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കണക്ക് കാര്യങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുന്നതിൽ വ്യക്തമായി വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള അടയാളം അനുഭവിക്കുന്നു. ഉടൻ പേപ്പർ അറിച്ച് 10 മിനിറ്റ് കി. ബുദ്ധിമുട്ടായി നിലനിൽക്കുന്നു.

3. സവിശേഷതകൾ: തുടർച്ചയായി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് തുടർച്ചയായി ബുദ്ധിമുട്ടായി ബുദ്ധിമുട്ടായി നിലനിൽക്കുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ പരീക്ഷിക്കുന്നതിന് പരീക്ഷണങ്ങൾ (Annexure C-I) ഉൾക്കൊള്ളുന്ന അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് സാധിക്കുന്നു.

4. സവിശേഷതകൾ: തുടർച്ചയായി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് തുടർച്ചയായി നിലനിൽക്കുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ പരീക്ഷിക്കുന്നതിന് പരീക്ഷണങ്ങൾ (Annexure C-I) ഉൾക്കൊള്ളുന്ന അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് സാധിക്കുന്നു.

അധ്യക്ഷൻ ഉടൻ പ്രധാന
പ്രൊഫ. എസ്
ഗവർണ്ണർ അതിൽ അംഗീകൃത

ഡയറക്ടർ, അടയാളങ്ങൾ: ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം, മിഡനാട്.
എല്ലാ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ. അടയാളങ്ങൾ അധികൃതർക്ക് ഡയറക്ടർമാർക്ക് (അടയാളങ്ങൾ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം ഡയറക്ടർ ഓഫ്) ഡയറക്ടർമാർക്ക് അറിയിക്കുന്നു.
എല്ലാ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ. എസ്. പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്ക് (അടയാളങ്ങൾ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം ഡയറക്ടർ ഓഫ്) ഡയറക്ടർമാർക്ക് അറിയിക്കുന്നു.
ഡയറക്ടർ, വിവിധ സാക്ഷരത കേന്ദ്രങ്ങൾ സമീപ കേൾ (പുറത്തുനിന്നും നിലനിൽക്കുന്നതിന്) എല്ലാ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ. എസ്.

ഉടൻ പ്രധാന
S. J.
ഗവർണ്ണർ അതിൽ അംഗീകൃത



GOVERNMENT OF KERALA
Abstract

General Education - Higher Secondary Education ^{Equivalent of} Vocational Higher Secondary Course with Non-Vocational Subjects as Optionals to Higher Secondary Course at Plus Two level - Orders issued.

GENERAL EDUCATION (T) DEPARTMENT

G.O.(Rt.)No.2700/03/G.E.

Dated, Thiruvananthapuram, 10-07-03

Read:- Letter No C2-1484/2003 Dated 19/03/2003 of the Director, Vocational Higher Secondary Education.

ORDER

Government hereby order that the Vocational Higher Secondary Course with Non-Vocational Subjects as optional conducted by the Department of Vocational Higher Secondary Education, Government of Kerala is equivalent to the two year Higher Secondary Course at Plus Two level with the corresponding subjects conducted by the Kerala Board of Higher Secondary Education.

By Order of the Governor

V.I. AMMINIKUTTY

Deputy Secretary to Govt.

- ✓ The Director, Vocational Higher Secondary Education.
- The Director, Higher Secondary education.
- The Director, SCERT.
- The Registrar of Universities of Kerala (with Covering letter)
- The Secretary, Kerala Public Service Commission.
- The Director, Information and Public Relations.
- Office copy / Stock File.

Forwarded by Order

Secretary

No IED-13176/07 DP1

Office of the Director of Public Instruction
Thiruvananthapuram Dated: 3-4-2007

To:

The Director of Public Instruction

The Director
Higher Secondary Directorate /
~~Vocational Higher Secondary Directorate,~~
Thiruvananthapuram.

Sub:

Sub: H.S Directorate/ V.H.S Directorate Exam - Remuneration of IED Resource
teachers as Interpreters for the March 2007 - Exam - re.
Ref: Letter No: CI-4677/06 dt: 23.3.07 of the Director of Vocational Higher
Secondary Education.

As per the reference cited, I may request you to kindly issue necessary guidelines
for the release of Actual bus fare and remuneration @ Rs.100/- (Rupees one hundred
only) to IEDC Resource teachers, those who were posted as Interpreters for the disabled
children attended during the March 2007 onwards Higher Secondary School / Vocational
Exam from your Directorate at the earliest.

Yours faithfully,


For Director of Public Instruction



കേരള സർക്കാർ

സംസ്ഥാനം

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - റവറക്കോളജി ഘടനാസംരംഭനാടി വിദ്യാഭ്യാസ റവറക്കോളജി ഘടനാ സൗകരണാടി കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കാനെടുക്കുന്ന സമയത്തു മറ്റ് കോഴ്സുകൾക്ക് ചേരുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിദ്യാർത്ഥി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം വി.എച്ച്.എസ്.ഇ അഭിനന്ദനാടി റവറക്കോളജിയിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതിന് അനുവാദം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ (വിപ്ലവകരണ) വകുപ്പ്

ആ. (സംസ്ഥാന) നം. 4884/11/പൊ.വി.വ

തീയതി: 05.11.2011

പ്രാബല്യം: റവറക്കോളജി ഘടനാ സൗകരണാടി വിദ്യാഭ്യാസ റവറക്കോളജി 28.10.2009, 26.07.2011, 12.09.2011 എന്നീ തീയതികളിലെ സി.3/11382/2009 നമ്പർ കത്തുകൾ.

ഉത്തരവ്

റവറക്കോളജി ഘടനാ സൗകരണാടി കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കാനെടുക്കുന്ന സമയത്ത് ചേരുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രവേശനം നൽകുന്നതിന് വിദ്യാർത്ഥി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം വി.എച്ച്.എസ്.ഇ അഭിനന്ദനാടി റവറക്കോളജിയിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതിന് അനുവാദം നൽകുന്നതെന്നും പരസ്പരം തമ്മിലുള്ള കത്തുകൾ പ്രകാരം റവറക്കോളജി ഘടനാ സൗകരണാടി വിദ്യാഭ്യാസ റവറക്കോളജി അധികാരിയുടെ അനുമതി നൽകി പ്രവേശന വിഷയം വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുകയും റവറക്കോളജി ഘടനാ സൗകരണാടി പ്രവേശനം നേടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നൽകി പ്രവേശന വിഷയം പരിശോധിക്കുകയും ചെയ്തതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, വിദ്യാർത്ഥി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം വി.എച്ച്.എസ്.ഇ അഭിനന്ദനാടി റവറക്കോളജിയിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതിന് അനുവാദം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് പ്രാബല്യം),

ജി. കൃഷ്ണമൂർത്തി

സെക്രട്ടറി, റവറക്കോളജി

സെക്രട്ടറി, റവറക്കോളജി ഘടനാ സൗകരണാടി വിദ്യാഭ്യാസ, തീയതി: 05.11.2011

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

(Handwritten signature)



കേരള സർക്കാർ
സംസ്ഥാനം

ബോർഡ് ഓഫ് ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം -
ബോർഡ് ഓഫ് സെക്കണ്ടറി കോഴിന് പുതിയതായി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്
പുതിയ കോമ്പിന്റേണ്ടി വിഷയം ബോർഡ് ഓഫ് സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷ
എഴുതുന്നതിന് അനുവാദം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ലോക്സഭാവിദ്യാഭ്യാസം (സംസ്ഥാനം) വകുപ്പ്

സ.മു.(സംസ്ഥാനം) നം. 525/11/പെ.വി.വ. തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 18.02.2013

പരാമർശം: ബോർഡ് ഓഫ് സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം ഡയറക്ടറുടെ
7.7.2010, 13.12.2010 എന്നീ തീയതികളിലെ
നം. 3/12/95/2010 നമ്പർ കത്ത്
ഉത്തരവ്

ബോർഡ് ഓഫ് ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം ഡയറക്ടറുടെ പരാമർശത്തിലെ
കത്ത് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബോർഡ് ഓഫ് സെക്കണ്ടറി കോഴിന്
പുതിയതായി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് (പരീക്ഷ പഠനാത്മകവും പഠനാത്മകവുമായ)
മറ്റൊരു കോമ്പിന്റേണ്ടി അവർ പഠിച്ചിരുന്ന സൂക്തമുള്ള മറ്റു സൂക്തമുള്ളതോ,
പഠനാത്മകം നൽകിയിട്ടുണ്ട് മറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിഷയം കോഴിന്
എഴുതാൻ പാടില്ല. വിഷയം ബോർഡ് ഓഫ് സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷ
എഴുതുന്നതിന് അനുവാദം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. പുതിയ കോമ്പിന്റേണ്ടി
വിഷയം ബോർഡ് ഓഫ് സെക്കണ്ടറി കോഴിന് ചെയ്യുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മുമ്പ്
പഠിച്ച വിഷയങ്ങൾക്ക് വിഷയം പരീക്ഷ എഴുതാൻ പാടില്ല.

(സംസ്ഥാന വിദ്യാഭ്യാസ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം),

എം. ബി.ജെ.ജി.യുടെ നാമം.
ഗവൺമെന്റ് അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

ഡയറക്ടർ, ബോർഡ് ഓഫ് സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം, തിരുവനന്തപുരം.
സെക്രട്ടറി, പരീക്ഷാവിഭാഗം, ബോർഡ് ഓഫ് സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം
ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം.
എല്ലാ ബോർഡ് ഓഫ് സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം ഓഫീസ് അൻപറ്റു
ഡയറക്ടർമാർക്കും (വി.എച്ച്.എസ്.ഇ. ഡയറക്ടർമാർക്കും)
എല്ലാ ബോർഡ് ഓഫ് സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം വിഭാഗം ഉപവിഭാഗം
(വി.എച്ച്.എസ്.ഇ. ഡയറക്ടർമാർക്ക്)
കോഴിന് ഓഫീസ് / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്രട്ടറി, ഓഫീസ്



കേരള സർക്കാർ
സംഗ്രഹം

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം/ വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം - ഹയർ സെക്കണ്ടറി, വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷകളിൽ സാമ്പത്തിക കൗശലമേറ്റർ ഉപയോഗിക്കാൻ അനുവാദം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു.

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ (എസ്.സി) വകുപ്പ്

നം: 3970/2012/പൊ.വി.വ. തീരുമാനനമ്പരം, തീയതി: 16/08/2012

- പരാമർശം: 1) വൊക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ 24.03.2010, 2.12.2010 എന്നീ തീരുമാനങ്ങളിലെ VX1/2783/2010 നമ്പർ കത്തുകൾ.
- 2) ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ 18.5.2010, 24.3.2011, 28.4.2011 എന്നീ തീരുമാനങ്ങളിലെ EX.11(1)/31064/HSE/10 നമ്പർ കത്തുകൾ.
- 3) എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി. ഡയറക്ടറുടെ 18.4.2012-ലെ പ്രവേശനം 2/108/2011/എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

ഹയർ സെക്കണ്ടറി, വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷകളിൽ സാമ്പത്തിക കൗശലമേറ്റർ ഉപയോഗിക്കാൻ അനുമതി നൽകണമെന്ന് പരാമർശം 1-ലെയും 2-ലെയും കത്തുകൾ പ്രകാരം സർക്കാരിനോട് അഭ്യർത്ഥിച്ചു. വിദ്യാഭ്യാസം സാങ്കേതികമായി ഏറെ പുരോഗതി പ്രാപിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ജോലിയിൽ പുതിയ ഉപയോഗിക്കുന്ന കൗശലവും വഴിമാറ്റി കമ്പ്യൂട്ടർപരീക്ഷിക്കപ്പെട്ട കൗശലമേറ്റർമാർക്കും പുതിയ പാഠ്യപുസ്തകങ്ങളിലും ഉൾപ്പെടെയുള്ള മാറ്റങ്ങൾ അടിസ്ഥാനമാക്കി ആവശ്യം ഉയർന്നതായി ഹയർ സെക്കണ്ടറി, വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി ഡയറക്ടർമാർ നിർദ്ദേശിച്ച് ചെയ്തു.

27.3.2012-ന് കൂടുതൽ 35-ാമത് സംസ്ഥാനതല സ്കൂൾ കൗശലമേറ്റർമാർക്ക് കൗശലമേറ്റർ അനുബന്ധമായി വിധേയമായി ഹയർ സെക്കണ്ടറി, വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷകളിൽ സാമ്പത്തിക കൗശലമേറ്റർ ഉപയോഗിക്കാൻ അനുമതി നൽകുന്നതാണെന്ന് അംഗീകരിക്കുന്ന ശുപാർശ ചെയ്തതായി പരാമർശം 2-ലെ കത്ത് പ്രകാരം എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി. ഡയറക്ടർ നിർദ്ദേശിച്ച് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

1. പതിനേഴ് വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികളെയും മറ്റും ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ല. (മൾട്ടിപ്പിൾ ചോയ്സ് സൗകര്യമുള്ള കോർസുകളുടെ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ല).

2. ഉപയോഗാധിഷ്ഠിത കോർസുകളുടെ (ഗ്രാഫിക് കോർസുകളുടെയും), പേഴ്സണൽ ഫിറ്റ്നീസ് അസിസ്റ്റന്റുകൾ (പി.ഡി.എ.കൾ) അടങ്ങിയ പ്രോഗ്രാമിന്റെ ധാരകളുള്ള കോർസുകളുടെയും ഉപകരണങ്ങളോ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ല.

സർക്കാർ ഇടപാടും വിതരണത്തിന് പരിശോധിച്ചു. സ്റ്റാഫ് കോർസുകളും സ്റ്റുഡന്റ് കൗൺസിലിന് തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തേജി നമ്പരങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഹയർ സെക്കണ്ടറി, വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി പൊതു പരിഷ്കരണത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സൗകര്യമിടാൻ കോർസുകളുടെ ഉപയോഗിക്കാൻ അനുമതി നൽകി സർക്കാർ ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

പി.എം. അറോറ

നവംബർ 2024 സെപ്റ്റംബർ 10

നവംബർ 2024, ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം, തീരുമാനപത്രം.
നവംബർ 2024, വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി വിദ്യാഭ്യാസം,
തീരുമാനപത്രം.
നവംബർ 2024, എസ്.സി.ഇ.ആർ.റ്റി. പൂർണ്ണ, തീരുമാനപത്രം.
പൊതുവിദ്യാഭ്യാസം (ടി/ബി) വകുപ്പ്
സ്റ്റേറ്റ് ഹയർ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

നവംബർ 2024

File No.GEDN-5CT/188/2021-G.EON

381



അന്യമൊരു ഭാഷയിൽ



ഭാരത സർക്കാർ

മധ്യമധ്യം



മധ്യമധ്യം പരീക്ഷകൾക്കായി 2016 മാർച്ച് മുൽ 2016 മാർച്ച് വരെ നടന്നു വന്ന പഠനപുസ്തകങ്ങൾ
പരിഷ്കരിക്കാനും പുതിയ പുസ്തകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ 2022 മാർച്ച് മുൽ 2022 മാർച്ച് വരെ നടന്നു വന്ന
പഠനപുസ്തകങ്ങൾ പരിഷ്കരിക്കാനും പുതിയ പുസ്തകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ

പ്രകാശനം (എൻ.സി.ടി.സി.)

സ.മു.പ്ര. (അ) സ.33/2021/പ.പ.ന.സി.ടി.സി. തിരുവനന്തപുരം, 05/03/2021

പ്രകാശനം - മധ്യമധ്യം പരീക്ഷകൾ 2021-2022 ൽ നടത്തേണ്ട 2025 മാർച്ച് മുൽ

ഉത്തരം

മധ്യമധ്യം പരീക്ഷകൾക്കായി 2016 മാർച്ച് മുൽ 2016 മാർച്ച് വരെ നടന്നു വന്ന പഠനപുസ്തകങ്ങൾ
പരിഷ്കരിക്കാനും പുതിയ പുസ്തകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ 2022 മാർച്ച് മുൽ 2022 മാർച്ച് വരെ നടന്നു വന്ന
പഠനപുസ്തകങ്ങൾ പരിഷ്കരിക്കാനും പുതിയ പുസ്തകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ

Handwritten initials

സർക്കാർ ഉത്തരവ് വിതരണം ചെയ്യപ്പെട്ട മധ്യമധ്യം പരീക്ഷകൾക്കായി 2016 മാർച്ച് മുൽ 2016 മാർച്ച് വരെ നടന്നു വന്ന പഠനപുസ്തകങ്ങൾ
പരിഷ്കരിക്കാനും പുതിയ പുസ്തകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ 2022 മാർച്ച് മുൽ 2022 മാർച്ച് വരെ നടന്നു വന്ന
പഠനപുസ്തകങ്ങൾ പരിഷ്കരിക്കാനും പുതിയ പുസ്തകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ

മധ്യമധ്യം ഉത്തരവ് പ്രകാരം
ജോയിന്റ് എൻ
അഡ്വക്കേറ്റ്

File No. GEDN-SC158/2021-G.EDN

செய்தி

செய்தி எண்: GEDN-SC158/2021-G.EDN
தேதி: 2025.03.02
இது குறித்து கீழ்க்கண்ட விவரம் உள்ளது.
(கருத்துரைக்கப்பட்ட) கருத்துரைக்கப்பட்ட (கருத்துரைக்கப்பட்ட)
கருத்துரைக்கப்பட்ட

செய்தி எண்: GEDN-SC158/2021-G.EDN
தேதி: 2025.03.02
இது குறித்து கீழ்க்கண்ட விவரம் உள்ளது.
(கருத்துரைக்கப்பட்ட) கருத்துரைக்கப்பட்ட (கருத்துரைக்கப்பட்ட)
கருத்துரைக்கப்பட்ட

செய்தி எண்: GEDN-SC158/2021-G.EDN

പ്രധാനപ്പെട്ട മേൽവിലാസങ്ങളും ഫോൺ നമ്പരുകളും

ചോദ്യക്കലാസ്സുകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ, CE, PWE സ്കോർ ഷീറ്റുകൾ, പ്രാക്ടീക്കൽ മാർക്ക് ഷീറ്റുകൾ, തിരിച്ചയയ്ക്കേണ്ടുന്ന ഹാൾടിക്കറ്റുകൾ എന്നിവ അയയ്ക്കേണ്ട വിലാസം

സെക്രട്ടറി,

വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി പരീക്ഷാ വിഭാഗം,

അഞ്ചാം നില, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്

ശാന്തി നഗർ, തിരുവനന്തപുരം - 695 001

പ്രധാനപ്പെട്ട ഫോൺ നമ്പരുകൾ

- 0471-2324015 (Office)
- 9447236606 (Secretary)
- 9846176674 (Technical Officer)
- 9496854040 (Senior Superintendent)
- 9846171032 (Conduct of Examination)
- 9061552674 (Examination fund allotment)
- 6282931255 (Migration Certificate & Condonation of attendance shortage)
- 9947319326 (Issue of Marklists & Certificates)
- 9447082852 (Computer Section)
- 9446753156 (Computer Section)

ഓർത്തിരിക്കേണ്ട തീയതികൾ

- a) ഫൈൻ ഇല്ലാതെ പരീക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനും റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി **08/11/2024**
- b) റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച പരീക്ഷാ ഫീസ് വി.എച്ച്.എസ്. ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾ/ഹെഡ് ശേഖരിച്ചതിന് ശേഷം ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി **11/11/2024**
- c) 20/- രൂപ ഫൈൻ സഹിതം പരീക്ഷാ ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനും റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികൾ അപേക്ഷ വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാളിനു സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി **15/11/2024**
- d) റഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഫൈൻ സഹിതം ശേഖരിച്ച പരീക്ഷാ ഫീസ് വി.എച്ച്.എസ്.ഇ പ്രിൻസിപ്പാൾ ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അവസാന തീയതി **16/11/2024**
- e) 20/- രൂപ ഫൈൻ കൂടാതെ ദിനംപ്രതി 5/- രൂപ ഫൈൻ ഒടുക്കി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്ന തീയതി **20/11/2024**
- f) 600/- രൂപ സൂപ്പർഫൈനോടു കൂടി ഫീസടച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള അവസാന തീയതി **23/11/2024**
- g) പരീക്ഷാർത്ഥികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ എക്സാമിനേഷൻ മാനേജ്മെന്റ് പോർട്ടലിലേക്ക് അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട അവസാന തീയതി (www.vhsems.kerala.gov.in) **30/11/2024**
- h) CE, PWE സ്കോർ ഷീറ്റുകൾ ഒരു കവറിലാക്കി പരീക്ഷാ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിലേക്ക് രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ അയ്ക്കേണ്ടതും അവ പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതുമായ അവസാന തീയതി. **10/01/2025**

23/11/2024 ന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യാതൊരു സാഹചര്യത്തിലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ട ശീർഷകം: “0202-01-102-93-VHSE Fees”

BOARD OF VOCATIONAL HIGHER SECONDARY EXAMINATIONS MARCH 2025

TIME TABLE

CONTINUOUS EVALUATION & GRADING (NSQF Based) SCHEME and CONTINUOUS EVALUATION & GRADING (Revised Cum Modular) SCHEME

DATE	DAY	STARTING TIME	FIRST YEAR	SECOND YEAR
03/03/2025	Monday	AN – 1.30 pm	-----	English
05/03/2025	Wednesday	AN – 1.30 pm	-----	Physics
06/03/2025	Thursday	AN – 1.30 pm	Entrepreneurship Development	-----
07/03/2025	Friday	AN – 2.00 pm	-----	Biology / Management
10/03/2025	Monday	AN – 1.30 pm	-----	Chemistry / History / Business Studies
11/03/2025	Tuesday	AN – 1.30 pm	Vocational Theory	-----
15/03/2025	Saturday	AN – 1.30 pm	Chemistry / History / Business Studies	-----
17/03/2025	Monday	AN – 1.30 pm	-----	Mathematics
18/03/2025	Tuesday	AN – 1.30 pm	Geography / Accountancy	-----
19/03/2025	Wednesday	AN – 1.30 pm	-----	Entrepreneurship Development
20/03/2025	Thursday	AN – 1.30 pm	Biology / Management	-----
21/03/2025	Friday	AN – 2.00 pm	-----	Economics
22/03/2025	Saturday	AN – 1.30 pm	Physics	-----
24/03/2025	Monday	AN – 1.30 pm	-----	Geography / Accountancy
25/03/2025	Tuesday	AN – 1.30 pm	Mathematics	-----
26/03/2025	Wednesday	AN – 1.30 pm	-----	Vocational Theory
27/03/2025	Thursday	AN – 1.30 pm	Economics	-----
29/03/2025	Saturday	AN – 1.30 pm	English	-----